



# NOUVEAU CORONAVIRUS (COVID-19)

---

EXERCICE  
DE SIMULATION SUR TABLE  
(TTX)

**GUIDE DU FACILITATEUR**



World Health  
Organization

HEALTH  
**EMERGENCIES**  
programme

## TABLE DES MATIERES

---

TABLE DES MATIERES .....	1
I. APERCU .....	2
Qu'est-ce-que c'est? .....	2
Objectifs.....	3
Résultats.....	4
II. STRUCTURE DE LA SIMULATION.....	5
Éléments du scénario .....	5
Scénario adapté au pays .....	6
Durée de la simulation .....	7
III. PUBLIC CIBLE .....	8
Public cible principal .....	8
IV. BESOINS POUR LA FACILITATION.....	9
Composition de l'équipe de facilitation .....	9
Rôle de l'OMS .....	9
Soutien du gouvernement et inter agences .....	9
Tâches des facilitateurs.....	10
V. EXIGENCES ORGANISATIONNELLES.....	11
Soutien et engagement du leadership .....	11
Engagement temporel .....	11
Liste de contrôle pour les facilitateurs .....	12
Ressources requises .....	13

## I. APERCU

---

### QU'EST-CE-QUE C'EST?

L'exercice de table COVID-19 (TTX) est un package de simulation qui utilise un scénario progressif ainsi qu'une série d'injects spécifiques pour permettre aux participants de considérer l'impact potentiel d'une épidémie sur les plans, procédures et capacités existants. Le TTX a pour objectif de renforcer les niveaux nationaux de préparation au coronavirus grâce à une série de discussions de groupe facilitées.

Le package de simulation TTX diffère des autres formes de simulation fonctionnelle / de terrain de plusieurs façons:

- Ce n'est pas un test d'un plan ou d'autres mesures de préparation spécifiques; les tests de résistance sont effectués par le biais d'autres formes d'exercices de simulation fonctionnelle.
- Les principaux résultats visent à identifier les lacunes et à renforcer la préparation, plutôt que de tester les mesures de préparation:
- Il y a une plus grande flexibilité en ce qui concerne le temps, le nombre et le profil des participants.
- Le TTX nécessite moins de temps et de ressources pour planifier et mettre en œuvre qu'un exercice fonctionnel ou de terrain.

Dans la mesure du possible, l'utilisation de drills, d'exercices fonctionnels ou sur le terrain pourrait être considérée comme une activité de suivi de ce TTX.

## OBJECTIFS

Les objectifs du TTX sont de:

- Partager des informations sur les progrès de votre préparation, y compris les capacités d'intervention, les plans et les procédures pour identifier et répondre à un cas importé de COVID-19 dans votre pays.
- Identifier les domaines d'interdépendance entre les acteurs de la santé et les autres secteurs
- Analyse des lacunes basée sur la liste des repères de préparation opérationnelle pour COVID-19 (*voir dans les documents de référence*).
- Élaborer un plan d'action pour améliorer votre niveau de préparation, basé sur la liste des repères de préparation opérationnelle pour COVID-19.
- Examiner le processus de gestion des opérations pour un cas suspect de COVID-19
- Confirmer les modalités de notification, de coordination et de communication interne avant et après la confirmation d'un cas de COVID-19.
- Confirmer les procédures liées à la gestion d'un cas suspect avant et après la confirmation en laboratoire.
- Examiner les plans visant à clarifier les lignes de responsabilisation (rôles et responsabilités) et la communication afin de permettre une intervention rapide, bien coordonnée et efficace.
- Examiner les exigences pour les laboratoires de santé publique et leur financement
- Examiner les plans de communication des risques et des médias

**RÉSULTATS** À la suite des activités de simulation et de débriefing, les participants auront:

- Identifier les principaux risques que l'apparition de cas posera sur les procédures et les capacités d'intervention actuelles.
- Identifier et convenir des prochaines étapes et des délais pour renforcer la préparation.
- Mieux comprendre les rôles/responsabilités et les méthodes pour travailler avec leurs homologues et d'autres partenaires externes.
- Connaître les lignes directrices, la documentation et les outils disponibles pour aider à planifier une épidémie et à y réagir.
- Renforcement de l'esprit d'équipe, pour l'appui de la gestion d'une réponse à COVID-19 et à d'autres urgences nationales.

## II. STRUCTURE DE LA SIMULATION

---

### ÉLÉMENTS DU SCÉNARIO

Les événements décrits dans la simulation TTX se déroulent sur une période d'environ 4 semaines. Il convient de noter que le calendrier réel d'une épidémie et de son évolution pourrait être plus lent ou plus rapide, selon la nature du virus et les circonstances particulières de l'épidémie.

La simulation commence par des rapports non confirmés de symptômes de type COVID-19 dans un seul établissement sous-national de soins de santé primaires du pays; cela est confirmé comme COVID-19 par des tests en laboratoire, conduisant au début d'une opération de confinement. Malgré la recherche des contacts et l'opération de confinement, le virus commence à se propager dans tout le pays.

Les éléments du scénario comprennent :

- Un rapport d'un patient présentant des symptômes COVID-19 et des antécédents de voyage récents en Chine.
- Confinement, traitement et recherche de contacts
- Procédures de test et de confirmation de COVID-19
- Les rapports et les lignes de communication
- Cas supplémentaires confirmés
- Transition du confinement à une opération d'intervention à l'échelle nationale
- Rôle des partenaires régionaux et internationaux

## SCÉNARIO ADAPTÉ AU PAYS

Le paquet de simulation générique se compose d'une série de diapositives qui développent le scénario du rapport initial d'un cas suspect jusqu'à de multiples cas dispersés géographiquement à travers le pays. En plus du scénario, chaque diapositive contient une série de questions pour le groupe à discuter et à répondre.

Afin de fournir un contexte réaliste pour la simulation, le scénario et le paquet des questions **doivent être adaptés au contexte spécifique du pays**, et incorporer les éléments suivants:

1. Plans et procédures nationaux existants
2. Structure de groupe / participants
3. Emplacement géographique du pays et emplacement des services dans le pays (établissements de soins de santé, etc.)
4. Réponse nationale, y compris les mesures de confinement et les actions d'atténuation susceptibles d'être prises
5. Réponse des médias
6. Impact sur les moyens de subsistance, les voyages, les communautés, les services de santé, la sécurité
7. Réponses régionales et internationales

***Cette adaptation est essentielle au succès de l'exercice; c'est ce qui rend la simulation « réaliste » pour les participants et rend l'effort de simulation utile.***

Les facilitateurs sont responsables de l'adaptation des matériaux de simulation; cela devrait se faire en étroite collaboration avec l'OMS et les ministères concernés.

**DUREE DE LA SIMULATION** Le package de simulation TTX complet est conçu pour se dérouler sur une journée complète ou être divisé sur deux matins.

Selon le contexte du pays, une séance d'information sur la réponse nationale ou le plan d'urgence, avec toutes les parties prenantes concernées, peut être faite avant la simulation.

La décision sur l'agenda à utiliser devra être prise par l'équipe du pays en consultation avec le facilitateur principal.



### III. PUBLIC CIBLE

---

**PUBLIC CIBLE PRINCIPAL** Ce package s'adresse principalement aux partenaires du gouvernement et du secteur de la santé.

Il est conseillé d'identifier/groupe les participants dans les domaines fonctionnels décrits dans la liste des repères de préparation opérationnelle pour COVID-19, afin de s'assurer que les participants tirent le meilleur parti des injects et des points de discussion. Les fonctions transversales peuvent être constituées en un groupe supplémentaire ou combinées avec les fonctions les plus pertinentes.

Afin d'assurer une pleine participation, tout en offrant une couverture complète pour chacun des fonctions, le nombre de participants recommandés est de 30 à 40. Cela permet 2-3 personnes par fonction et aussi suffisamment de places pour coordination inter-fonctionnelle.

Au minimum, la participation devrait inclure les éléments suivants :

- Représentant résident de l'OMS, ou nommé désigné
- Représentants nationaux de la gestion et de la coordination des catastrophes
- Logistique
- Surveillance épidémiologique et suivi des contacts
- Diagnostics de laboratoire
- Prévention et contrôle des infections
- Gestion clinique
- Communication des risques
- Sécurité nationale / Points d'entrée aux frontières

La participation devrait se faire au niveau de la direction / technique afin d'assurer la responsabilisation du processus. Les participants doivent également représenter les niveaux national et infranational. Considérer inviter les partenaires et autres agences.

## IV. BESOINS POUR LA FACILITATION

---

### COMPOSITION DE L'ÉQUIPE DE FACILITATION

The TTX Simulation est géré par un facilitateur principal, cette personne sera responsable de l'adaptation des documents au contexte national, l'animation de la simulation et le débriefing.

La mise en œuvre de ce package est soutenue par le Bureau de pays de l'OMS grâce à la participation active du Représentant résident de l'OMS et du personnel technique. Pendant le TTX, les membres de facilitation désignés s'assièront avec leurs groupes respectifs et seront chargés de prendre des notes et de saisir les points clés pour aider aux séances de débriefing.

**Le soutien du Bureau de pays de l'OMS est essentiel pour assurer le succès de la simulation et suivre les activités.**

### RÔLE DE L'OMS

La participation de l'OMS est essentielle au succès de l'exercice. Un représentant de l'OMS devrait fournir des conseils directs sur l'adaptation des scénarios et les injects au contexte local.

### SOUTIEN DU GOUVERNEMENT ET INTER AGENCES

Bien que le packages comporte des conseils détaillés à l'intention de l'équipe de facilitation sur la façon de se préparer et de mener la simulation, l'animateur principal aura besoin d'un soutien supplémentaire pour préparer et mener l'exercice.

Un tel soutien devrait être demandé par l'intermédiaire du Ministre de la Santé et du Bureau du Représentant résident des Nations Unies et/ou de OCHA (s'ils sont présents dans votre pays et au besoin). Cela sera essentiel pour s'assurer que les mesures prises pour renforcer les niveaux nationaux de préparation soient alignées sur les initiatives nationales de préparation plus larges et qu'elles en bénéficient.

À la fin du TTX, le Représentant de l'OMS devrait fournir une séance d'information aux hauts responsables du pays et des autres agences.

## TÂCHES DES FACILITATEURS

L'équipe de facilitation sera responsable des tâches suivantes :

- Adapter les documents au contexte spécifique du pays
- Compléter les arrangements pratiques (invitations aux participants, le local, l'informatique, la mise en place, le déjeuner, etc.)
- Exécuter la simulation, y compris la présentation de toutes les injects
- Faciliter le processus de discussion en posant des questions spécifiques
- Observer la dynamique du groupe et évaluer comment le groupe atteint les objectifs de l'exercice
- Préparer le débriefing en évaluant le contenu des travaux entrepris au cours de la simulation
- Rédiger le rapport d'exercice avec les recommandations et les actions de suivi à entreprendre, un calendrier pour l'achèvement, et directement lié à liste des repères de préparation opérationnelle pour COVID-19.

## V. EXIGENCES ORGANISATIONNELLES

---

### **SOUTIEN ET ENGAGEMENT DU LEADERSHIP**

Le soutien et l'engagement du Ministre de la Santé, du Représentant de l'OMS et des chefs des organismes participants sont essentiels au succès de la simulation. Ils devront être informés avant l'exercice et peuvent vous donner une contribution précieuse pour aider à l'adaptation du matériel de simulation.

Les résultats de la simulation devraient permettre au Ministre de la Santé, au Représentant de l'OMS, au Coordonnateur résident et aux Chefs d'Agences de prendre des mesures de préparation stratégiques pour améliorer le niveau de préparation.

### **ENGAGEMENT TEMPOREL**

La mise en œuvre de cet exercice de table exige l'engagement total de l'équipe de facilitation. Néanmoins, cela peut se faire en un temps relativement court.

- 1-2 jours.. Participation de l'équipe de facilitation aux travaux préparatoires, y compris l'adaptation du scénario et du guide des participants et les arrangements pratiques
- 4 heures.. Conduite et facilitation du TTX pour les participants
- 4 heures.. Faciliter les séances de débriefing pour les participants
- 1 jour..... Rédiger un rapport d'exercice et compiler un plan d'action

## LISTE DE CONTRÔLE POUR LES FACILITATEURS

La liste suivante donne une indication des actions à entreprendre par le facilitateur afin de préparer et de conduire l'exercice.

- **Invitation** envoyée à tous les participants, cela devrait émaner du ministre de la Santé et représentant résident de l'OMS un minimum de 3-5 jours avant la simulation.
- **Arrangements logistiques/administratifs** conformément aux instructions contenues dans ce document : 1 semaine avant la simulation
- **Adaptation du package pour s'adapter au contexte du pays en collaboration avec un membre de l'équipe de pays de l'OMS**, le Ministère de la Santé et d'autres parties prenantes clés. Il s'agira notamment de la révision du **scénario** et des **injects** ainsi que du **guide des participants**: 2-3 jours avant la simulation
- Une **séance d'information** au ministre de la Santé, de la WR et du RC/HC afin de fournir des renseignements finaux sur la liste des participants et le déroulement de la simulation: 1-2 jours avant l'exercice.
- **Envoyez** le guide des participants à tous les participants : 1-2 jours avant l'exercice.
- **Configuration de la salle**: 1 jour avant la simulation
- **Matériaux à imprimer**: 1 jour avant la simulation
  1. Une copie par participant :
    - Feuilles de scénarios
    - guide des participants
    - Fiche d'évaluation des participants
    - liste des repères de préparation opérationnelle pour COVID-19
  2. Quelques exemplaires par table:
    - Documents dans le dossier "documents de référence" de ce package TTX. (vérifiez sur le site Web de l'OMS pour les éventuelles versions mises à jour.)

## RESSOURCES REQUISES

1. Une grande salle pouvant accueillir jusqu'à 40 participants en petits groupes ou en forme de « U ».
2. Un protecteur et un écran.
3. Des zones séparées pour les discussions de groupe lors du débriefing (après le TTX.)
4. Un chevalet, des grandes feuilles et des stylos marqueurs pour chaque groupe.