



Organisation
mondiale de la Santé

MODULE DE FORMATION AUX SERVICES DE FAUTEUILS ROULANTS

Manuel du formateur

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE



USAID
DU PEUPLE AMÉRICAIN



Organisation
mondiale de la Santé

MODULE DE FORMATION AUX SERVICES DE FAUTEUILS ROULANTS

Manuel du formateur

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE



USAID
DU PEUPLE AMÉRICAIN

Collaborateurs :

Rédacteurs en chef :	Chapal Khasnabis et Kylie Mines
Auteurs :	Sarah Frost, Kylie Mines, Jamie Noon, Elsje Scheffler, et Rebecca Jackson Stoeckle
Révision collégiale :	Natasha Altin, Jo Armstrong, William Armstrong, Johan Borg, Jocelyn Campbell, Nejla Essaafi, Rob Horvath, Lauren Houpapa, Mohamed El Khadiri, R.Lee Kirby, Penny Knudson, Mark Kruizak, Bigboy Madzivanzira, Rob Mattingly, Cindy Mosher, Ritu Ghosh Moulick, Alana Officer, Andrew Rose, Allan Siekman, Sue Steel Smith, Michiel Steenbeek, Claude Tardif, et Isabelle Urseau
Illustrateur :	Melissa Puust
Références Photographiques :	Chapal Khasnabis et Jesse Moss
Références Vidéo :	Chapal Khasnabis, Amanda McBaine, et Jesse Moss
Formateurs du projet pilote :	Lauren Houpapa, Charles Kanyi, Norah Keitany, Seraphine Ongogo, M. Vennila Palanivelu Sama Raju, et Elsie Taloafiri
Soutien financier :	Agence américaine pour le développement international (USAID) et Agence Australienne pour le développement international
Organisations partenaires :	ASSERT Timor Oriental, Association for the Physically Disabled of Kenya (APDK), Unité de Rééducation à base communautaire des Iles Salomon, Ministère de la Santé et services médicaux, Centre pour le développement de l'Enseignement (Education Development Center-EDC), Handicap International, Comité International de la Croix Rouge (CICR), International Society for Prosthetics and Orthotics (ISPO), Association Kilimanjaro pour les Blessés médullaires (KASI), MobilityIndia, Motivation Australia, Motivation Charitable Trust (Motivation), Motivation Roumanie, et le Centre de formation Tanzanien pour la formation des Techniciens Orthopédiques (TATCOT)

Catalogage à la source : Bibliothèque de l'OMS

Module de formation aux services de fauteuils roulants / révisé par Chapal Khasnabis et Kylie Mines.

Contenu : Module de formation aux services. Niveau élémentaire – Manuel de référence. Niveau élémentaire – Cahier du participant. Niveau élémentaire – Manuel du formateur. Niveau élémentaire

1.Fauteuils roulants – normes. 2.Personnes handicapées – réadaptation. 3.Matériel enseignement. I.Khasnabis, Chapal. II.Mines, Kylie. III.Organisation mondiale de la Santé.

ISBN 978 92 4 250347 0

(Classification NLM : WB 320)

© Organisation Mondiale de la Santé 2012

Tous droits réservés. Il est possible de se procurer les Publications de l'Organisation Mondiale de la Santé auprès des éditions de l'OMS, Mondiale de la Santé, 20 Avenue Appia, 1211 Genève 27, Suisse (tel. : +41 22 791 3264 ; fax : +41 22 791 4857 ; adresse électronique : bookorders@who.int). Les demandes relatives à la permission de reproduire ou de traduire les publications de l'OMS – que ce soit pour la vente ou pour une diffusion non commerciale – doivent être adressées aux éditions de l'OMS, à l'adresse ci-dessus (télécopie : +41 22 791 4806 ; adresse électronique : permissions@who.int).

Les appellations employées dans cette publication et la présentation des données qui y figurent n'impliquent de la part de l'Organisation Mondiale de la Santé aucune prise de position quant au statut juridique des pays, territoires, villes ou zones ou de leurs autorités, ni quant au tracé de leurs frontières ou limites.

La mention de firmes et de produits commerciaux n'implique pas que ces firmes et produits commerciaux sont agréés ou recommandés par l'Organisation Mondiale de la Santé de préférence à d'autres de nature analogue qui ne sont pas mentionnés. Sauf erreur ou omission, une majuscule initiale indique qu'il s'agit d'un nom déposé.

L'Organisation Mondiale de la Santé a pris toutes les précautions raisonnables pour vérifier l'information contenue dans cette publication. Toutefois, le matériel est publié sans aucune garantie, expresse ou implicite. La responsabilité de l'interprétation et de l'usage dudit matériel incombe au lecteur. En aucun cas l'Organisation Mondiale de la Santé ne saurait être tenue responsable des préjudices subis du fait de son utilisation.

Source des photos de la page de couverture (dans le sens des aiguilles d'une montre, en partant du haut) : Mile End Films / Jesse Moss ; OMS / Chapal Khasnabis ; Mile End Films / Jesse Moss ; Panos / Dieter Telemans ; OMS / Chapal Khasnabis.

Imprimé à Malte

Graphisme : Inís Communication – www.iniscommunication.com

Terminologie

Les termes suivants, utilisés tout au long du module de formation, sont définis ci-dessous.

Fauteuil roulant approprié	Un fauteuil roulant qui répond aux besoins de l'utilisateur et à son environnement; qui offre une adaptation et un maintien postural adéquats, qui assure la sécurité et soit résistant; qui est disponible dans le pays; qui peut être obtenu localement et dont l'entretien et les services sont assurés de manière pérenne dans le pays, à un coût le plus économique et accessible possible.
Fauteuil roulant manuel	Fauteuil roulant qui est propulsé par l'utilisateur ou poussé par une tierce personne.
Fauteuil roulant	Un dispositif assurant la mobilité à l'aide de roues et d'un système d'assise pour une personne qui a des difficultés à marcher ou à se déplacer.
La prestation de services de fauteuils roulants	Terme général désignant la conception (le 'design'), la production, l'approvisionnement et la fourniture de services de fauteuils roulants.
Service de fauteuils roulants	La partie de la prestation de services qui garantit que chaque utilisateur reçoit un fauteuil roulant approprié.
Personnel du service de fauteuils roulants	Les personnes spécialisées dans la fourniture d'un fauteuil roulant approprié.
Utilisateur de fauteuil roulant	Une personne qui présente des difficultés à marcher ou à se déplacer et qui utilise un fauteuil roulant pour sa mobilité.

Table des matières

I	A propos du module de formation aux services de fauteuils roulants. Niveau élémentaire.
I	Introduction
I	Public visé
2	Objectif
3	Champ d'application
4	Formateurs
4	Comment s'organiser ?
6	I. Notes d'orientation pour les formateurs
6	1.1 Aperçu de la formation
7	1.2 Échéancier et durée du module de formation
7	1.3 Plans de cours
8	1.4 Présentations PowerPoint
9	1.5 Observer et contrôler les progrès des participants
9	1.6 Evaluer le programme de formation après chaque prestation
10	1.7 Astuces et bonnes pratiques d'enseignement
12	2. Comment se préparer à enseigner le module de formation
12	2.1 Connaître le réseau de services de fauteuils roulants des participants
12	2.2 Clarifier le rôle des participants dans la prestation de services de fauteuils roulants
13	2.3 Etudier chaque plan de cours et l'adapter si nécessaire
13	2.4 Identifier les fauteuils roulants qui seront utilisés
13	2.5 Convier des utilisateurs de fauteuils roulants aux séances de travaux pratiques
16	2.6 Planifier des groupes pour les séances de travaux pratiques
16	2.7 Préparer les locaux
18	2.8 Préparer les supports et outils de formation

23	3. Plans de cours détaillés
24	Introduction
27	A: Connaissances de base
28	A.1 : Les utilisateurs de fauteuil roulant
34	A.2: Services de fauteuils roulants
42	A.3: Mobilité en fauteuil roulant
49	A.4: Position assise droite
59	A.5: Escarres
73	A.6: Le fauteuil roulant approprié
96	A.7: Coussins
110	A.8: Les transferts
120	B: Etapes de la prestation de services de fauteuils roulants
121	B.1 : Orientation et rendez-vous
125	B.2: Evaluation
130	B.3: Entretien d'évaluation
144	B.4: Evaluation physique
159	B.5: Prescription (sélection)
173	B.6: Financement et commandes
176	1^{er} exercice pratique: Evaluation et prescription (sélection)
180	B.7: Préparation du produit (fauteuil roulant)
187	B.8: Confection du coussin
198	B.9: Installation & adaptation
206	B.10: Résolution des problèmes
216	B.11 : La formation de l'utilisateur de fauteuil roulant
223	B.12: Entretien et réparations
231	2^{ème} exercice pratique: Installation/adaptation et formation de l'utilisateur
236	B.13: Suivi

242	3^{ème} exercice pratique: Le suivi
246	4^{ème} exercice pratique: Évaluation, prescription (sélection), préparation du produit (fauteuil roulant), installation & adaptation et formation des utilisateurs.
251	B.14: Récapitulatif
254	Annexes
254	Annexe 1 : Échéancier pour le module de formation aux services de fauteuil roulant – niveau élémentaire
256	Annexe 2: Formulaire d'orientation pour les services de fauteuil roulant
257	Annexe 3: Formulaire d'évaluation des personnes en fauteuil roulant
260	Annexe 4: formulaire de prescription (sélection) du fauteuil roulant
261	Annexe 5: Fiche de synthèse des caractéristiques du fauteuil roulant
263	Annexe 6: Check-list 'fauteuil roulant sûr et prêt à l'emploi'
264	Annexe 7: Check-list d'adaptation & d'installation du fauteuil roulant
267	Annexe 8: Check-list de formation de l'utilisateur
268	Annexe 9: Fiche de suivi de la personne en fauteuil roulant
270	Annexe 10: Grilles d'observation du formateur



A propos du module de formation aux services de fauteuils roulants. Niveau élémentaire.

Introduction

Pour assurer une meilleure mise en œuvre du **Guide de l'OMS pour les services de fauteuils roulants manuels dans les régions à faible revenus**, l'OMS a développé ce module de formation aux services de fauteuils roulants – de niveau élémentaire. Le besoin de personnel qualifié en fauteuil roulant est universel. Le fauteuil roulant est l'une des aides techniques les plus couramment utilisées pour permettre la mobilité personnelle, mais il existe très peu d'opportunités de formation pour les prestataires de services, afin de garantir que les utilisateurs de fauteuil roulant atteignent une mobilité personnelle avec la plus grande autonomie possible, et pour qu'ils puissent être productifs et jouir d'une qualité de vie supérieure. Ce module de formation de base est la première partie d'une série de formations relatives au fauteuil roulant.

Le module de formation aux services de fauteuils roulants – de niveau élémentaire comprend un certain nombre de documents et de présentations pour dispenser cette formation. Le plus important parmi ces documents est ce Manuel du formateur. Pour des raisons pratiques, le manuel du formateur est disponible uniquement sous forme électronique (il n'existe pas de version imprimée). Le CD comprend le Manuel du formateur et tous les autres outils pédagogiques et d'information nécessaires pour assurer un programme de formation de niveau élémentaire pour la prestation de services de fauteuils roulants.

Public visé

Ce programme de formation est destiné à tout professionnel ou bénévole censé assurer la prestation de services de fauteuils roulants sur son lieu de travail. Ceci peut inclure le personnel de santé, de réadaptation ou le personnel technique, les agents de santé communautaire, les agents de réadaptation à base communautaire, les ergothérapeutes, les kinésithérapeutes, les prothésistes, les orthésistes, les artisans locaux, les techniciens et les utilisateurs de fauteuils roulants.

Une expérience préalable dans la prestation de services de fauteuil roulant n'est pas nécessaire. Toutefois, le programme de formation a été conçu en supposant que les participants aient les connaissances et les compétences suivantes :

- les participants seront en mesure de lire et d'écrire dans la langue du programme de formation ;
- les participants auront une connaissance élémentaire des déficiences physiques courantes qui peuvent affecter les personnes qui utilisent un fauteuil roulant, y compris la paralysie cérébrale (IMC), l'amputation de membre inférieur, la poliomyélite (polio), les lésions de la moelle épinière, et l'hémiplégie (suite à un AVC).

Lorsque les participants ne disposent pas déjà des connaissances sur les déficiences physiques courantes, les formateurs doivent inclure ces connaissances dans un cours supplémentaire relatif aux connaissances de base.

Objectif

Le module de formation de niveau élémentaire vise à soutenir la formation de personnel ou de volontaires, afin de fournir un fauteuil roulant manuel et un coussin appropriés aux filles, garçons, femmes et hommes qui ont une mobilité réduite mais peuvent se tenir assis droit sans soutien postural supplémentaire.

Le but principal du module de formation est de développer les compétences et les connaissances du personnel qui participe à la prestation de services de fauteuils roulants. Dispenser ce module de formation aidera à :

- augmenter le nombre d'utilisateurs de fauteuils roulants qui recevront un fauteuil roulant répondant à leurs besoins ;
- augmenter le nombre d'utilisateurs de fauteuils roulants qui recevront une formation à l'entretien et à l'utilisation du fauteuil roulant, et à comment se maintenir en bonne santé quand on est en fauteuil roulant ;
- augmenter le nombre de personnel qualifié dans la prestation de services de fauteuils roulants de niveau élémentaire ;
- améliorer les compétences du personnel qui assure les prestations de services de fauteuils roulants ;
- améliorer la qualité de la prestation de services de fauteuils roulants ; et
- renforcer l'intégration dans les services de réadaptation de la prestation de services de fauteuils roulants.

Champ d'application

Le module de formation comprend les éléments suivants :

- les connaissances fondamentales nécessaires à la prestation de services de fauteuils roulants ;
- un aperçu des étapes-clé de la prestation de services de fauteuils roulants décrits dans le *Guide de l'OMS pour les services de fauteuils roulants manuels dans les régions à faible revenus* (tableau 1) ;
- comment collaborer avec les utilisateurs de fauteuils roulants afin d'évaluer leurs besoins en termes de mobilité et d'identifier la meilleure solution de mobilité possible ;
- fournir un fauteuil roulant manuel approprié avec un coussin adéquat ;
- la résolution de problèmes par de simples modifications apportées au fauteuil roulant qui peuvent aider à assurer la meilleure adaptation possible pour l'utilisateur ;
- la réparation et l'entretien des fauteuils roulants ;
- la formation des utilisateurs de fauteuils roulants pour qu'ils fassent le meilleur usage possible de leur fauteuil roulant, et
- la fabrication d'un coussin en mousse profilé.

Le fait d'inclure des modifications simples à apporter au fauteuil roulant est particulièrement pertinent dans des contextes où la gamme de tailles et de fauteuils roulants manuels disponibles est limitée. Il est souvent nécessaire de réaliser des modifications simples pour s'assurer qu'un fauteuil roulant soit correctement adapté.

La fourniture de tricycles n'est pas couverte en détail dans ce module de formation, bien que la valeur d'un tricycle pour les utilisateurs de fauteuils roulants qui ont besoin de parcourir de longues distances soit relevée.

Tableau 1. Les principales étapes de la prestation de services de fauteuils roulants :

1^{ère} Etape	Orientation et rendez-vous
2^{ème} Etape	Evaluation
3^{ème} Etape	Prescription (sélection)
4^{ème} Etape	Financement et commande
5^{ème} Etape	Préparation du produit (du fauteuil roulant)
6^{ème} Etape	Adaptation
7^{ème} Etape	Formation de l'utilisateur
8^{ème} Etape	Entretien, réparations et suivi.

Formateurs

Compétences : Ce programme de formation est tributaire de la disponibilité de formateurs qualifiés dans la prestation élémentaire de services de fauteuils roulants, et pouvant en toute confiance faire preuve des compétences enseignées dans ce programme de formation. Une expérience antérieure en tant que formateur serait également bénéfique.

Utilisateurs de fauteuils roulants : le fait d'intégrer un utilisateur de fauteuil roulant à l'équipe de formation est fortement recommandé. Les utilisateurs de fauteuils roulants peuvent puiser dans leur propre expérience pour enseigner aux autres. Les utilisateurs de fauteuils roulants sont également en mesure de réaliser des démonstrations pratiques de nombreuses techniques enseignées durant le programme de formation. Etre formé par un utilisateur de fauteuil roulant aidera les participants à apprécier le rôle central que jouent les utilisateurs de fauteuils roulants dans le choix de leur propre fauteuil roulant.

Nombre de formateurs : Il est recommandé qu'il y ait un ratio de deux formateurs pour 8 à 10 participants. Ce ratio est particulièrement important pour les séances pratiques, de sorte que les formateurs puissent fournir aux participants un soutien et un feedback de bonne qualité et veiller à ce que tous les participants puissent s'exercer en toute sécurité. Disposer d'un utilisateur de fauteuil roulant expérimenté, qui connaisse bien le sujet et le module de formation, peut être un atout pour le programme de formation.

Comment s'organiser?

Avant de réaliser le programme de formation, copiez le disque (que vous trouverez dans la pochette arrière du classeur) sur votre disque dur. Vous avez besoin d'un espace de stockage de 4 Go et d'un lecteur de DVD pour utiliser ce CD de formation. La façon la plus simple de dispenser ce programme de formation est la suivante :

1. Ouvrir le Manuel du formateur dans le classeur.
 - 1.1. Lire les paragraphes 'À propos du module de formation aux services de fauteuils roulants' et 'Notes d'orientation pour les formateurs';
 - 1.2. Imprimer et relier un exemplaire du 'Manuel du formateur' pour chaque formateur;
 - 1.3. Imprimer le programme et les check-lists d'observation du formateur;
 - 1.4. Imprimer les formulaires du programme de formation, les formulaires d'évaluation du programme de formation et les formulaires des services de fauteuils roulants, y compris les check-lists des services de fauteuils roulants.

2. Prendre toutes les dispositions nécessaires, comme suggéré dans le paragraphe 'Comment se préparer à assurer le programme de formation'.
3. Distribuer aux participants un jeu complet d'outils de formation, notamment: le 'Manuel de référence' (1 par participant), le 'Classeur du participant' (1 par participant) et une série d'affiches (1 jeu par participant). Si vous ne les avez pas en stock, ils peuvent être imprimés à partir du CD.
4. Ouvrir le programme-horaire et cliquer sur les liens hypertextes de chaque cours, ce qui vous mènera à l'emplacement exact des diapositives Powerpoint et des vidéos. La meilleure façon de dispenser la formation est de procéder aux leçons en suivant l'ordre séquentiel dans le strict respect du minutage prévu pour chaque cours.

1. Notes d'orientation pour les formateurs

1.1 Aperçu de la formation

			minutes
Accueil, Introduction et aperçu de la formation.	Introduction		60
A : Connaissances fondamentales			
Séances fournissant aux participants les connaissances de base nécessaires pour suivre les cours relatifs aux étapes de la prestation de services de fauteuils roulants.	A.1	Les utilisateurs de fauteuils roulants	45
	A.2	Services de fauteuils roulants	30
	A.3	La mobilité en fauteuil roulant	90
	A.4	Etre assis droit	60
	A.5	Escarres	60
	A.6	Le fauteuil roulant adapté	120
	A.7	Les coussins	75
	A.8	Les transferts	120
B : Etapes de la prestation de services de fauteuils roulants			
Orientation et rendez-vous	B.1	Orientation et rendez-vous	30
Evaluation	B.2	Evaluation	30
	B.3	Entretien d'évaluation	90
	B.4	Evaluation physique	90
Prescription (sélection)	B.5	Prescription (sélection)	120
Financement et commande	B.6	Financement et commande	15
1^{er} Exercice pratique		Evaluation et prescription (sélection)	90
Préparation du produit (fauteuil roulant)	B.7	préparation du produit (fauteuil roulant)	75
	B.8	Confection du coussin	120
Adaptation	B.9	Installation/ adaptation	60
	B.10	Résolution de problèmes	45
Formation de l'utilisateur	B.11	Formation de l'utilisateur	60
Entretien, réparations et suivi	B.12	Entretien et réparations	120
2^{ème} Exercice pratique		Ajustement et formation de l'utilisateur	120
Entretien, réparations et suivi	B.13	Suivi	45
3^{ème} Exercice pratique		Suivi	90
4^{ème} Exercice pratique		Evaluation, prescription (sélection), préparation du produit (fauteuil roulant), adaptation et formation de l'utilisateur	240
	B.14	En résumé	105

1.2 Échéancier et durée du module de formation

Ce module de formation peut être dispensé pendant plusieurs jours consécutifs ou par tranches, sur une période de temps donné. Le temps minimum requis pour enseigner le module de formation complet de niveau élémentaire est de 35 à 40 heures. Une estimation du temps nécessaire pour enseigner chaque cours est inclus dans le plan de cours.

Remarque – le temps réel requis pour dispenser chaque cours variera en fonction des facteurs suivants :

- l'expérience et les compétences des participants ;
- le nombre total de participants ;
- le nombre de fauteuils roulants disponibles localement ;
- si une traduction est requise pendant les cours ;
- si des documents supplémentaires sont inclus.

En fonction de ces facteurs, plus ou moins de temps peut être nécessaire pour compléter le programme de formation.

Un modèle d'échéancier pour 5 jours figure en annexe 1. Ce calendrier ainsi qu'un modèle d'échéancier vierge figurent également sur le DVD.

On encourage vivement les formateurs à adapter et modifier l'échéancier en fonction du contexte local et des besoins d'apprentissage des participants. Par exemple :

- certains cours du module de formation peuvent être intégrés à des programmes de formation existant dans le domaine de la santé ou de la réadaptation.
- quand le personnel de réadaptation a déjà une formation dans certains aspects du programme de formation, les cours correspondants peuvent ne pas être requis ;
- Lorsque les fauteuils roulants nécessitent un temps de préparation supplémentaire (par exemple quand un assemblage complet du fauteuil est exigé), il peut être nécessaire de réduire le nombre d'utilisateurs de fauteuil roulant vus lors des séances de travaux pratiques ou d'augmenter le temps imparti.

1.3 Plans de cours

Pour chaque séance il existe un plan de cours qui guide les formateurs dans la présentation de leur séquence de formation. Au début de chaque plan de cours figure l'information suivante :

- Objectifs : ce que le participant doit être capable de faire à la fin du cours ;
- Outils et ressources : quels sont les outils et ressources pédagogiques nécessaires pour la séance ;

- Contexte: comment le cours peut nécessiter d'être adapté à différents contextes ou situations spécifiques.
- A préparer: comment se préparer pour le cours;
- Aperçu: un aperçu des principaux éléments du cours.

Le reste du plan de cours est divisé en thématiques. Pour chaque thème, le plan de cours fournit des instructions sur la manière d'enseigner l'information relative à ce sujet. Remarque:

- les mots en caractères gras correspondent à des activités pour les formateurs (par exemple: demander, faire la démonstration, expliquer, montrer le DVD);
- Dans les cases ou encadrés grisés figurent les réponses aux questions posées par les formateurs – mais encourager les participants à réfléchir aux réponses eux-mêmes.

A la fin de chaque plan de cours figure un résumé des points principaux. Plutôt que de lire ces points clés, les formateurs peuvent poser des questions aux participants afin qu'ils identifient eux-mêmes les points essentiels.

En suivant soigneusement les plans de cours, les formateurs seront en mesure d'enseigner chaque cours convenablement et en temps opportun. Les plans de formation fournissent tous les points essentiels nécessaires et les compétences pratiques requises qui doivent être traités. Les formateurs sont encouragés à enrichir leurs cours de leurs propres expériences, compétences et de leur style personnel. Cependant, il est important de ne pas s'éloigner des thèmes et des méthodes proposés dans les plans de cours.

1.4 Présentations PowerPoint

Des présentations sous forme de diapositives PowerPoint (PPT) sont conçues pour quasiment tous les cours. Les formateurs remarqueront que seuls les points essentiels sont inscrits sur les diapositives. Les formateurs doivent transmettre l'information fournie à côté de chaque diapositive figurant dans le manuel du formateur afin de s'assurer que chaque point est traité. Essayez d'éviter de lire les diapositives. Référez-vous plutôt au manuel du formateur.

1.5 Observer et contrôler les progrès des participants

Les formateurs doivent observer de près les progrès de chaque participant. La meilleure occasion d'observer les progrès réalisés est lors des exercices pratiques.

Une grille d'observation du formateur pour chaque séance de travaux pratiques se trouve sur le CD.

Les formateurs doivent utiliser cette check-list pour :

- les aider à observer les progrès de chaque groupe de participants lors de chaque séance de travaux pratiques
- Prendre note des exemples de bonnes pratiques et des pratiques nécessitant des améliorations – qui seront discutées lors de chaque séance de restitution.

La grille d'observation du formateur peut être modifiée et / ou développée par les formateurs qui souhaitent recueillir des informations plus détaillées sur les progrès de chaque participant.

1.6 Evaluer le programme de formation après chaque prestation

Evaluer le programme de formation après chaque prestation fait partie des bonnes pratiques. Les formateurs peuvent recueillir régulièrement les réactions des participants tout au long du programme de formation. Les formateurs peuvent également consigner leurs propres réflexions au sujet du programme de formation tel qu'il est enseigné. Cette information peut les aider à évaluer le programme de formation à la fin, y compris à identifier les forces et les faiblesses du module.

Cela aidera les formateurs à améliorer à la fois le module de formation lui-même et leurs propres compétences à enseigner le module dans leur contexte, dans le futur.

Un formulaire pour l'évaluation du programme de formation figure sur le DVD. Les formateurs peuvent souhaiter l'adapter ou se baser sur ce formulaire afin de répondre à leurs besoins.

1.7 Astuces et bonnes pratiques d'enseignement

Préparez-vous	<ul style="list-style-type: none"> • Lisez attentivement chaque plan de cours avant le début de la séance; • assurez-vous que vous maîtrisez les matières que vous enseignez; • rassemblez les outils de formation et préparez soigneusement la salle de formation.
Adopter les bonnes pratiques pour un service de fauteuils roulants	<ul style="list-style-type: none"> • Respectez les participants et les utilisateurs de fauteuils roulants; • faites preuve d'application dans votre travail; • soyez conscient, à tout moment, de la sécurité dans la salle de formation; • soyez ponctuel et respectez le programme-horaire des séances
Présenter l'information clairement	<ul style="list-style-type: none"> • Parlez clairement et calmement; • Assurez-vous que tout le monde dans la salle peut vous entendre; • Posez des questions pour vérifier que vous avez bien été compris; • Assurez-vous que votre écriture au tableau peut être lue par tous; • Répétez les points importants pour les souligner.
Gérer le temps de séance	<ul style="list-style-type: none"> • Notez le temps imparti pour chaque session et faites en sorte de vous y tenir; • Si vous estimez que du temps supplémentaire est nécessaire, planifiez-le dès le début; • Veillez à arriver au terme de toutes les séances prévues pour une journée donnée.
Faire des démonstrations claires et détaillées	<ul style="list-style-type: none"> • Assurez-vous que chacun peut voir clairement; • Expliquez ce qui va se passer et décrivez ce que vous allez faire; • Faites la démonstration lentement et répétez si nécessaire.
Renforcer les compétences des participants	<ul style="list-style-type: none"> • Toujours faire suivre les démonstrations par une occasion pour les participants de pratiquer et de s'exercer; • Se rappeler que les nouveaux apprenants ont besoin de temps pour comprendre de nouvelles informations.
Créer des conditions de réussite dans les activités en petits groupes	<ul style="list-style-type: none"> • Observer les activités de groupe de près et offrir de l'aide si nécessaire; • Veiller à circuler parmi les petits groupes et vérifier l'état d'avancement de chacun d'eux.

<p>Soyez conscient des différences linguistiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si les participants reçoivent l'enseignement dans leur seconde langue, vérifiez qu'ils comprennent – et ralentir si nécessaire; • Soyez conscient des différences linguistiques parmi les utilisateurs de fauteuils roulants et leurs aidants; • Ayez recours à des interprètes si nécessaire.
<p>Encourager les participants à être actifs et impliqués tout au long de la formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez les différents styles et méthodes de formation proposés dans les plans de cours; • Éviter de parler trop – encourager les participants à s'exprimer et à discuter eux-mêmes; • poser des questions pour encourager les participants à réfléchir aux réponses eux-mêmes, plutôt que de toujours leur donner la réponse; • encouragez chacun à s'exprimer; ne laissez pas un participant accaparer la parole; • féliciter les participants pour tout bon travail effectué et donner un feedback positif; • faites savoir aux participants qu'ils peuvent poser des questions à tout moment; • relier l'apprentissage à des exemples de situations réelles que les participants reconnaîtront; • faites en sorte que la formation soit un plaisir!
<p>Utiliser des jeux et de courtes activités "brise-glace"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • utiliser de courtes activités de mise en train (de 5 à 10 minutes) permettant de mieux attirer l'attention des participants. Choisissez des activités de nature inclusive pour les participants en situation de handicap. Une sélection d'activités pour 'briser la glace' est incluse dans le dossier des outils pour le programme de formation.
<p>Tenir compte des besoins des personnes ayant des aptitudes différentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • penser aux besoins de tout participant ayant des difficultés visuelles, auditives ou de mobilité. Certaines activités et approches pédagogiques peuvent nécessiter d'être adaptées en conséquence.

2. Comment se préparer à enseigner le module de formation

2.1 Connaître le réseau de services de fauteuils roulants des participants

Les formateurs doivent connaître le système de prestation de fauteuils roulants de leur lieu de travail. Ceci inclut :

- les types de fauteuils roulants disponibles localement et qui les fournit
- les services de fauteuils roulants existant dans la région, y compris le niveau de prestations qu'ils offrent ;
- les réseaux d'orientation présents dans la région ;
- les personnes-ressources de la région, y compris les utilisateurs de fauteuils roulants qui peuvent aider à dispenser la formation ;
- d'autres services de réadaptation vers lesquels le personnel des services de fauteuils roulants peuvent orienter les utilisateurs si nécessaire.

2.2 Clarifier le rôle des participants dans la prestation de services de fauteuils roulants

Se renseigner sur la façon dont la prestation de services de fauteuils roulants s'inscrit dans le cadre des responsabilités générales qui incombent aux participants sur leur lieu de travail. Par exemple, les participants vont-ils se consacrer uniquement à la prestation de services de fauteuils roulants, ou assurent-ils d'autres fonctions également ?

Définir le rôle que les participants joueront dans la prestation de services de fauteuils roulants. Par exemple, certains membres du personnel peuvent avoir à assurer seulement les aspects cliniques ou uniquement les aspects techniques traités dans la formation. D'autres devront assurer à la fois les fonctions cliniques et techniques.

Le rôle que l'on vise doit être défini clairement avant que la formation ne commence. Ainsi, les formateurs pourront faire en sorte que la formation se rapporte directement aux fonctions que l'on attend des participants. Avant d'animer la formation, il se peut que les formateurs locaux doivent adapter la formation pour correspondre à la fonction que les participants assureront au sein de leur service de fauteuils roulants.

2.3 Etudier chaque plan de cours et l'adapter si nécessaire

Relire chaque plan de cours et assigner un formateur principal pour chaque cours.

Un certain nombre de séances de formation peuvent nécessiter d'être adaptées en fonction du contexte local. Des suggestions pour adapter les séances à des contextes différents figurent au début de chaque plan de cours sous la rubrique « Contexte ».

2.4 Identifier les fauteuils roulants qui seront utilisés

Identifier quels types de fauteuils roulants seront utilisés pour la formation.

Ils devraient correspondre aux fauteuils roulants disponibles sur le lieu de travail des participants. S'il existe une large gamme de fauteuils roulants, sélectionner les meilleurs exemples des différents types, et ceux qui sont les plus courants. Ne pas inclure les fauteuils roulants avec des caractéristiques de niveau 'intermédiaire' comme des dispositifs de soutien postural réglables (comme par exemple un harnais, ou un corset de soutien).

Assurez-vous que vous maîtrisez parfaitement les caractéristiques de chaque fauteuil roulant. Compléter un 'formulaire de synthèse des caractéristiques du fauteuil roulant' (voir le DVD : formulaires des services de fauteuils roulants) pour chaque fauteuil roulant et rassembler les informations du fournisseur relatives aux différents produits.

2.5 Conviez des utilisateurs de fauteuils roulants aux séances de travaux pratiques

Pour que les participants puissent mettre en pratique les compétences enseignées dans ce module de formation, il est nécessaire pour eux de s'exercer avec des utilisateurs de fauteuils roulants. Avant le programme de formation, les formateurs doivent identifier et inviter des utilisateurs de fauteuils roulants qui sont disposés et aptes à assister aux séances de travaux pratiques.

Une checklist pour aider à identifier des utilisateurs de fauteuils roulants figure ci-dessous.

Checklist pour les utilisateurs de fauteuils roulants, pour leur participation à des séances pratiques :	
Acceptent volontiers de participer à la formation pour contribuer aux séances de travaux pratiques	<input type="checkbox"/>
Sont en mesure de s'asseoir correctement et ne nécessitent pas de modifications ou de soutien postural supplémentaire dans le fauteuil roulant, car cela n'est pas traité dans ce programme de formation	<input type="checkbox"/>
Sont en forme et en assez bonne santé pour pouvoir assister au programme de formation en étant suffisamment à l'aise	<input type="checkbox"/>
N'ont pas d'escarre	<input type="checkbox"/>
Vivent suffisamment près pour assister à la séance de travaux pratiques, sans avoir à se déplacer sur de longues distances	<input type="checkbox"/>
Disposent de temps libre pour assister à la séance de travaux pratiques	<input type="checkbox"/>
Vivent suffisamment près pour que l'organisation hôte puisse assurer leur suivi après la formation	<input type="checkbox"/>
Nombre égal d'hommes et de femmes utilisant un fauteuil roulant,	<input type="checkbox"/>
Un éventail des différents besoins physiques représentés	<input type="checkbox"/>
Différents âges représentés	<input type="checkbox"/>
Pour les utilisateurs de fauteuil roulant qui participent au cours sur le suivi – qu'ils aient déjà utilisé un fauteuil roulant pendant au moins trois mois.	<input type="checkbox"/>

Combien faut-il prévoir de personnes en fauteuil roulant?

Le nombre de personnes en fauteuil roulant requis pour les séances de travaux pratiques dépend du nombre de participants. Cependant, il faut envisager un minimum de deux à quatre personnes en fauteuil roulant, quel que soit le nombre de participants à la formation. Le plus souvent, les participants travailleront par groupes de deux ou trois avec un utilisateur de fauteuil roulant. Il est préférable de ne pas avoir plus de trois personnes en fauteuil roulant par séance d'exercice pratique, car pour les formateurs cela est difficile à gérer, surveiller et observer.

Qu'est-ce que les utilisateurs de fauteuil roulant participant à des séances pratiques doivent savoir ?

Les utilisateurs de fauteuil roulant qui assistent aux séances de travaux pratiques doivent savoir :

- ce qui se passera lors de la séance ;
- quand ils devront participer et pendant combien de temps ;
- qu'ils peuvent assister avec un membre de la famille / un assistant personnel, qui sont les bienvenus ;
- s'ils recevront un fauteuil roulant du fait de leur participation à la formation.

Les formateurs et les organisations hôtes sont invités à veiller à ce que tous les utilisateurs de fauteuils roulants qui assistent aux sessions pratiques se voient offrir un transport ou de l'argent pour couvrir les frais de transport et de participation.

Des repas et des rafraîchissements doivent leur être proposés lorsqu'ils collaborent au programme de formation. Les formateurs et les organisations d'accueil peuvent également fournir aux utilisateurs en fauteuil roulant une indemnité journalière pour le temps qu'ils passent à participer à la formation.

Un exemple de lettre d'invitation et un formulaire de consentement pour les personnes en fauteuil roulant figurent dans le dossier des formulaires du programme de formation, sur le DVD. Ils devraient être adaptés au contexte spécifique, traduit et envoyé à chaque utilisateur de fauteuil roulant (bénévole) pour l'aider à faire un choix éclairé quant à sa participation à la formation.

Suivi

- Les formateurs ou les organismes d'accueil doivent planifier un suivi immédiat pour toute personne en fauteuil roulant vue au cours de la formation, étant donné qu'il est possible que tout ne soit pas terminé à la fin du programme de formation pour chaque utilisateur de fauteuil roulant.
- Les utilisateurs de fauteuils roulants qui reçoivent un fauteuil roulant au cours de la formation devrait ensuite bénéficier d'une visite de suivi par l'organisme d'accueil et les formateurs dans les 6 à 8 semaines après avoir reçu leur fauteuil roulant.

2.6 Planifier des groupes pour les séances de travaux pratiques

Chaque groupe devrait être composé au maximum de trois participants. Il est préférable d'avoir deux groupes de deux personnes qu'un groupe de quatre. Ceci garantit que les participants aient une bonne opportunité d'appliquer leurs connaissances et de développer leurs compétences.

Les formateurs doivent décider qui est dans quel groupe. Ne laissez pas le choix aux participants. Selon les compétences des participants et le contexte, les formateurs peuvent constituer leurs groupes, comme suit :

- Associer les participants qui se sentent plus confiants avec les participants qui le sont moins. Les premiers peuvent aider à guider les participants moins assurés. Surveiller / observer les groupes de près pour s'assurer que tout le monde participe.
- Associer en équipe des personnes qui travailleront ensemble plus tard, afin qu'ils puissent développer leurs compétences en tant qu'équipe.

Pour les exercices pratiques '1 et 2', garder les mêmes participants dans les mêmes groupes. Pour les exercices pratiques '3 et 4' les groupes peuvent être modifiés, en fonction de la façon dont ils travaillent ensemble.

Pour chaque séance de travaux pratiques, désigner une personne « responsable » du groupe. Assurez-vous que chaque participant ait la possibilité d'être la personne responsable. Demandez au responsable de veiller à ce que toutes les étapes soient réalisées. Le responsable doit être le principal interlocuteur de l'utilisateur de fauteuil roulant et sa famille ou son assistant si nécessaire.

2.7 Préparer les locaux

Pour animer la formation, on peut utiliser une grande salle (ou espace) de formation. L'espace doit être suffisamment grand pour permettre aux participants et aux personnes en fauteuil roulant qui participent à des séances pratiques de se déplacer facilement et de se constituer en petits groupes. Sont aussi nécessaires : un espace extérieur pour s'exercer aux techniques de mobilité en fauteuil roulant ; un espace séparé pour le déjeuner et les rafraîchissements, et des toilettes propres. **Tous les espaces, y compris les toilettes, doivent être accessibles en fauteuil roulant.**

La check-list suivante peut être utilisée pour évaluer et préparer les installations de la formation.

Check-list des installations :	
Salle de cours	
Une zone de cours	<input type="checkbox"/>
Des chaises pour chaque participant – avec un dispositif pour que les participants puissent rédiger des notes	<input type="checkbox"/>
Un espace permettant aux participants de former de petits groupes de 2 ou 3 personnes	<input type="checkbox"/>
Un espace pour exposer et déplacer au moins trois fauteuils roulants	<input type="checkbox"/>
Des écrans ou paravents pour respecter l'intimité des utilisateurs de fauteuils roulants lors des travaux pratiques	<input type="checkbox"/>
De grandes tables ou bancs pour la séance de fabrication de coussins	<input type="checkbox"/>
Un éclairage et une ventilation adéquats	<input type="checkbox"/>
Que l'espace soit verrouillable / sécurisé	<input type="checkbox"/>
Zone de formation à la mobilité en fauteuil roulant	
Des surfaces lisses et planes	<input type="checkbox"/>
Une seule marche	<input type="checkbox"/>
Une courte volée de marches	<input type="checkbox"/>
Une surface rugueuse	<input type="checkbox"/>
Un plan incliné	<input type="checkbox"/>
Zone de déjeuner/ pour les rafraîchissements	
Un endroit propre pour prendre les repas	<input type="checkbox"/>
Des tables et des chaises	<input type="checkbox"/>
Un espace à proximité pour se laver les mains – avec des serviettes propres et du savon	<input type="checkbox"/>
Toilettes	
Des toilettes propres avec de l'eau, du papier toilette, des installations pour se laver les mains et des poubelles	<input type="checkbox"/>

2.8 Préparer les supports et outils de formation

Documents imprimés

Document /Outil	Quantité	✓	Commentaire / Consignes
Manuels, cahiers et affiches :			
Manuel du formateur	1 par formateur	<input type="checkbox"/>	Commandez à l'OMS ou imprimer et relier.
Manuel de référence	1 par participant	<input type="checkbox"/>	Commandez à l'OMS ou imprimer et relier.
Cahier du participant	1 par participant	<input type="checkbox"/>	Commandez à l'OMS ou imprimer et relier.
Jeu d'affiches /posters	1 par participant	<input type="checkbox"/>	Commandez à l'OMS ou imprimer et relier.
Documents complémentaires :			
Guide de l'OMS pour les services de fauteuils roulants manuels dans les régions à faibles revenus	Au minimum 1 exemplaire par formateur	<input type="checkbox"/>	Fournir un exemplaire en version papier aux participants, si possible; pour les exemplaires en version papier ou des versions dans différentes langues, voir: http://www.who.int/disabilities/en/ .
Convention des Nations unies relative aux droits des personnes handicapées (CDPH)	1 exemplaire par participant	<input type="checkbox"/>	Pour des versions dans différentes langues: http://www.un.org/disabilities/default.asp?id=150; http://uncrpdindia.org/about/text/ .
Formulaires du programme de formation :			
Formulaire d'inscription des participants	1 par programme	<input type="checkbox"/>	Utilisez ce formulaire pour garder un registre des participants présents.
Badges nominatifs	1 par participant & par formateur	<input type="checkbox"/>	
Programme-horaire	1 par participant	<input type="checkbox"/>	Des modèles figurent sur le DVD; adapter en fonction du contexte local.
Formulaire de consentement photo	1 par participant et 1 par utilisateur de fauteuil roulant (bénévole)	<input type="checkbox"/>	Adapter ce formulaire pour l'organisme de formation ou d'accueil; traduire en langue locale; s'assurer que toute personne qui est photographiée signe ce formulaire.
Lettre d'invitation et de consentement pour les utilisateurs de fauteuils roulants	1 par utilisateur de fauteuil roulant	<input type="checkbox"/>	Adapter le modèle de lettre fourni pour inviter chaque utilisateur de fauteuil roulant aux séances de travaux pratiques.

Liste des utilisateurs de fauteuils roulants pour les séances de travaux pratiques	1 par formateur	<input type="checkbox"/>	Utilisez ce formulaire pour planifier la participation des personnes en fauteuil roulant lors des séances de travaux pratiques et pour garder une trace de qui participe et quand.
Attestation de participation	1 par participant	<input type="checkbox"/>	Préparer des certificats pour les participants ou adapter le modèle fourni.

Formulaires d'évaluation du programme de formation :

Formulaire d'évaluation du programme de formation pour les participants	1 par participant	<input type="checkbox"/>	Exemples de formulaires d'évaluation du programme de formation; ils peuvent être adaptés par les formateurs en fonction des besoins.
Formulaire d'évaluation du programme de formation pour les formateurs	1 par séance	<input type="checkbox"/>	
Formulaire d'évaluation du programme de formation pour les formateurs	1 par formateur	<input type="checkbox"/>	

Grilles d'observation du formateur pour les cours pratiques :

1 ^{er} Exercice pratique	1 par formateur	<input type="checkbox"/>	Imprimer:
2 ^{ème} Exercice pratique		<input type="checkbox"/>	
3 ^{ème} Exercice pratique		<input type="checkbox"/>	
4 ^{ème} Exercice pratique		<input type="checkbox"/>	

Formulaires des services de fauteuils roulants :

Formulaire d'orientation aux services de fauteuils roulants	1 par participant	<input type="checkbox"/>	Adapter en fonction du contexte local ou utiliser le formulaire d'orientation local, s'il en existe.
Formulaire d'évaluation de la personne en fauteuil roulant	1 par utilisateur de fauteuil roulant	<input type="checkbox"/>	Adapter en fonction du contexte local – par exemple ajouter le nom du service de fauteuils roulants ou des renseignements supplémentaires exigés par le service local.
Formulaire de prescription (sélection) du fauteuil roulant	1 par utilisateur de fauteuil roulant	<input type="checkbox"/>	Finaliser en fonction des tailles et des options de fauteuils roulants disponibles.

Formulaire récapitulatif des caractéristiques du fauteuil roulant	1 par utilisateur de fauteuil roulant	<input type="checkbox"/>	Remplissez-en un pour chaque fauteuil roulant localement disponible, avant le début du module de formation.
Formulaire de suivi du fauteuil roulant	1 par utilisateur de fauteuil roulant	<input type="checkbox"/>	Adapter en fonction du contexte local – par exemple, ajouter le nom du service de fauteuils roulants ou des renseignements supplémentaires exigés par le service local.
Check-lists :			
Check-list d'adaptation du fauteuil roulant	1 par participant	<input type="checkbox"/>	Les checklists se trouvent dans les documents imprimés sous «Formulaires des services de fauteuils roulants».
Check-list relative à la formation des utilisateurs de fauteuil roulant		<input type="checkbox"/>	
Check-list du fauteuil roulant 'sûr et prêt à l'emploi'		<input type="checkbox"/>	
Affiches :			
Etapes des prestations de service de fauteuils roulants /	1	<input type="checkbox"/>	1 par participant
Compétences et techniques de mobilité en fauteuil roulant	1	<input type="checkbox"/>	
Escarres	1	<input type="checkbox"/>	
Comment prendre soin de son fauteuil roulant à domicile	1	<input type="checkbox"/>	
Formulaire optionnel (prière de noter que ce formulaire n'est pas inclus dans le module ; à utiliser uniquement s'il existe localement) :			
Formulaire de commande de fauteuils roulants	1 par participant	<input type="checkbox"/>	Le formateur utilisera le bon de commande s'il existe localement

Matériel et outils

Objet / article	Quantité		
Marqueurs pour tableaux blancs	3 à 4	<input type="checkbox"/>	
Morceaux de mousse	4 à 5	<input type="checkbox"/>	Echantillons de démonstration (d'environ 100 x 110 x 50 mm).
sangles de cheville / de mollet	2 à 3 jeux	<input type="checkbox"/>	Si disponibles

Équipement

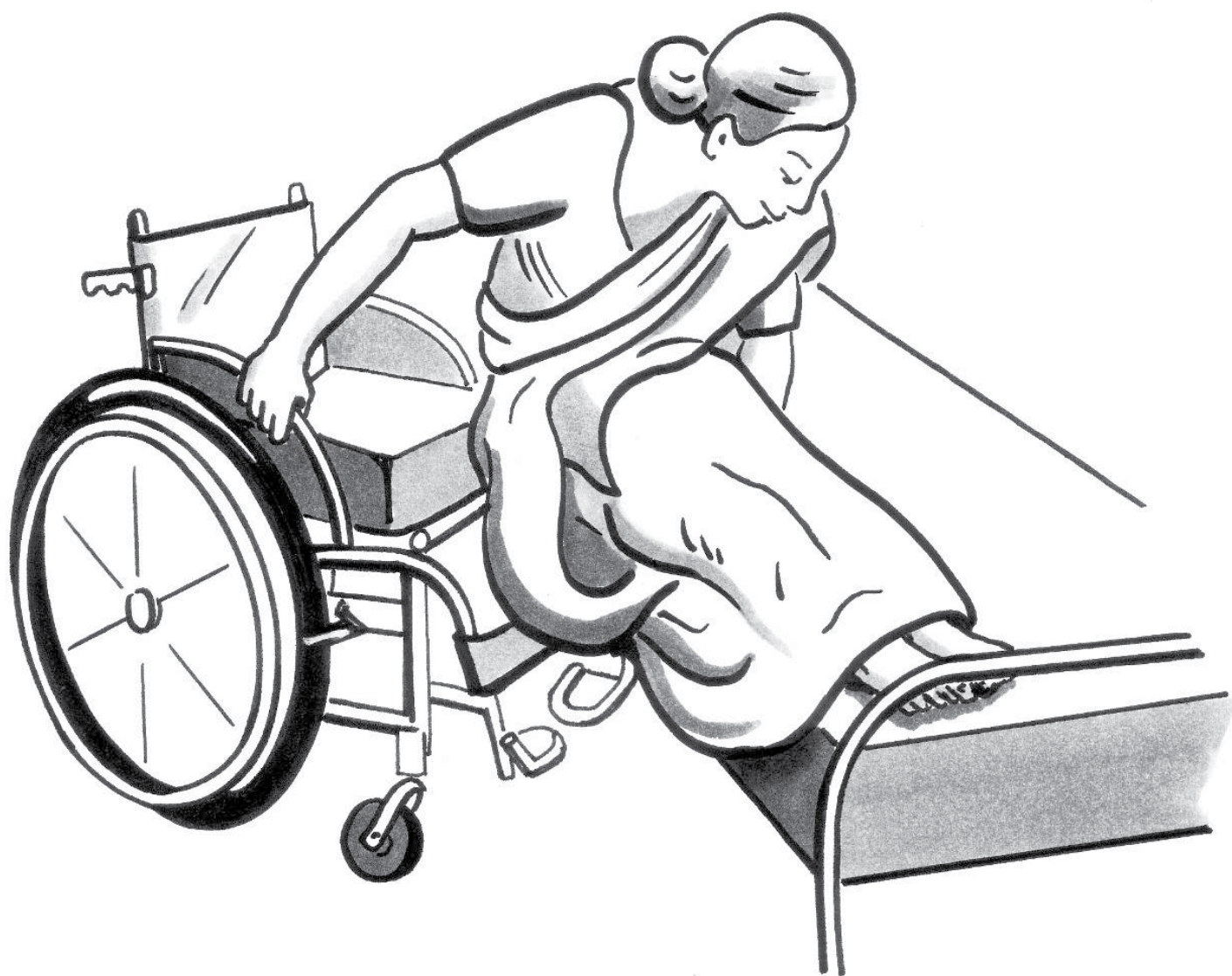
Article	Quantité		
Grand tableau blanc	1	<input type="checkbox"/>	
Projecteur de Data show	1	<input type="checkbox"/>	
Ordinateur	1	<input type="checkbox"/>	
Haut-parleurs portables	1 jeu	<input type="checkbox"/>	Pour aider à écouter le DVD.
Appareil photo numérique	1	<input type="checkbox"/>	Si disponible – pour différentes séances.
Lit/ table de consultation	1 par utilisateur par fauteuil roulant pour les séances de travaux pratiques	<input type="checkbox"/>	Une table de consultation ou un banc. La hauteur doit être au même niveau que la plupart des assises de fauteuils roulants. Éviter les surfaces dures, si possible – si vous utilisez un banc, ajouter une couche de mousse fine et un revêtement, ou un tapis de yoga.
Jeu de cales pour les pieds	1 jeu	<input type="checkbox"/>	Des cales en bois pour assurer un appui sous les pieds des utilisateurs de fauteuil roulant, quand ils sont assis sur la table de consultation. Un certain nombre de hauteurs différentes sont nécessaires.
Planche de transfert	1 pour 3 participants	<input type="checkbox"/>	Si disponible.
Mètre-ruban	1 par participant	<input type="checkbox"/>	
½ squelette anatomique avec colonne vertébrale, bassin et fémurs	1	<input type="checkbox"/>	Si disponible.
Fauteuils roulants et coussins pour la formation	Au moins 1 fauteuil roulant et 1 coussin de chaque type disponible localement; idéalement 1 fauteuil roulant et 1 coussin pour 2 participants	<input type="checkbox"/>	S'assurer que tous les fauteuils roulants sont en bon état, fonctionnent bien et disposent d'un coussin; s'assurer qu'il y ait au moins un bon modèle de coussin anti-escarres.

Fauteuils roulants et coussins à disposition pour les utilisateurs de fauteuil roulant bénévoles	1 par utilisateur de fauteuil roulant participant aux séances de travaux pratiques	<input type="checkbox"/>	Il devrait y avoir suffisamment de fauteuils roulants et de coussins afin qu'on prescrive aux utilisateurs le fauteuil roulant et le coussin les plus appropriés pour eux.
Boîte à outils pour l'entretien du fauteuil roulant à domicile	1 pour 3 participants	<input type="checkbox"/>	Contient: Clé à molette, clés à six pans, tournevis, pompes pour pneus, huile de lubrification, seau, savon, chiffon, papier de verre.
Post-it ou bloc-notes	1 par participant	<input type="checkbox"/>	

Fabrication du coussin – matériaux et outils

Article	Quantité		
Exemple de coussin anti-escarres en mousse profilée et sa housse	1	<input type="checkbox"/>	S'ils ne sont pas déjà disponibles, les formateurs devront les confectionner avant la session de formation.
Echantillon de plot réhausseur de coussin	1	<input type="checkbox"/>	
Boîte à outils pour la confection de coussins	1 boîte à outils pour 2 participants	<input type="checkbox"/>	Contient: <ul style="list-style-type: none"> • 1 lame de scie à métaux aiguisée ou un long couteau; • 1 marqueur noir; • colle ou adhésif de contact pour mousse et morceaux de carton pour étaler la colle.
Matériaux pour coussins	1 jeu pour 2 participants	<input type="checkbox"/>	Comprend 1 pièce de chaque: <ul style="list-style-type: none"> • mousse ferme (mousse agglomérée par exemple) de 50 x 400 x 400 mm; • mousse souple de 50 x 400 x 400 mm.
Echantillons de tissus disponibles localement pouvant servir à fabriquer une housse de coussin	1 de chaque	<input type="checkbox"/>	Voir le cours sur la confection des coussins pour plus d'informations sur les tissus adéquats.

3. Plans de cours détaillés



Introduction

OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> connaîtront les objectifs du module de formation; <input type="checkbox"/> connaîtront les noms des formateurs et des participants; <input type="checkbox"/> auront un aperçu du planning-horaire du module de formation; <input type="checkbox"/> connaîtront toutes les règles importantes à se rappeler au cours de la formation. 	
OUTILS et RESSOURCES	<p>Pour la séance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> diapositives PPT: Introduction; <input type="checkbox"/> Manuel de référence pour chaque participant; <input type="checkbox"/> Cahier du participant pour chaque participant; <input type="checkbox"/> DVD: Introduction <input type="checkbox"/> copie du planning-horaire pour chaque participant; <input type="checkbox"/> badge nominatif pour chaque formateur et chaque participant. 	
CONTEXTE	<p>Adapter cette séance en fonction du contexte local dans lequel la formation est dispensée. Par exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> inclure une cérémonie d'ouverture adaptée à la culture et au contexte; <input type="checkbox"/> modifier ou adapter la rubrique «présentation des formateurs et des participants» pour se conformer aux formateurs et aux participants; <input type="checkbox"/> modifier, adapter et / ou ajouter certains éléments à la liste des «aspects pratiques et logistique» et des «attentes des participants» comme cela est requis – des exemples figurent dans l'aperçu du programme de formation; <input type="checkbox"/> modifier la diapositive sur l'aperçu du programme de formation si le programme de formation a été modifié (par exemple si des objectifs ont été ajoutés ou supprimés). 	
A PRÉPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les ressources, revoir les diapositives PPT, regarder les DVD et lire attentivement le plan de la séance. 	
APERÇU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cérémonie d'ouverture (le cas échéant). 2. Présentation des formateurs et des participants. 3. Aperçu du programme de formation. 4. Calendrier du programme de formation, du Manuel de référence et du Cahier du participant. 5. «Logistique» et aspects pratiques de la formation et attentes des participants 	<p>15</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>
Durée totale de la séance		60

1. Cérémonie d'ouverture (durée estimée: 15 minutes)

2. Présentation des formateurs et des participants (15 minutes)

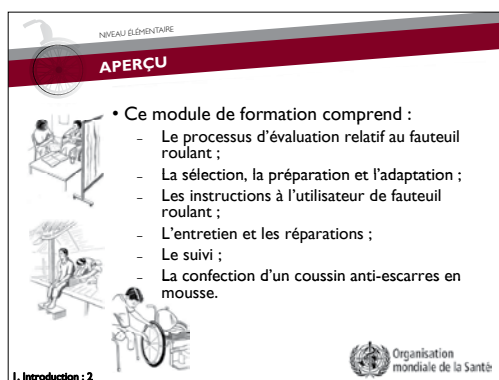
Formateurs: Présentez-vous. Fournir un bref aperçu de vos antécédents et de votre expérience dans la prestation de services de fauteuils roulants.

Demandez aux participants de se présenter à tour de rôle, en indiquant leur nom, l'organisation à laquelle ils appartiennent, et ce qu'ils espèrent apprendre lors du programme de formation.

Donner les badges nominatifs, s'ils n'ont pas déjà été fournis lors de l'inscription.

3. Aperçu du programme de formation (10 minutes)

Expliquer: L'objectif du programme de formation est d'enseigner à chaque participant la façon de fournir un fauteuil roulant manuel approprié et un coussin, aux filles, garçons, femmes et hommes qui peuvent s'asseoir dans une position correcte.



- Le programme de formation comprend :
 - l'évaluation de la personne en fauteuil roulant ;
 - La sélection, la préparation et l'adaptation ;
 - Les conseils à l'utilisateur de fauteuil roulant ;
 - L'entretien et les réparations ;
 - Le suivi ;
 - Comment fabriquer un coussin anti-escarres en mousse.



Présentez le DVD: Introduction – Ce court DVD explique brièvement le programme de formation au fauteuil roulant, le but, les objectifs et les attentes de ce programme.

Montrer le DVD.

Demandez s'il y a des questions.

4. Planning horaire du programme de formation, Manuel de référence et Cahier du participant (10 minutes)

Distribuer une copie du planning horaire du programme de formation à chaque participant. **Expliquer:**

- Le programme de formation débutera par des séances de théorie en salle de classe.

- Les participants mettront ensuite en pratique certaines des compétences qu'on leur a enseignées dans les cours théoriques, avec les utilisateurs de fauteuils roulants qui se sont portés volontaires pour collaborer à la formation.

Distribuer une copie du Manuel de Référence à chaque participant. **Demandez** aux participants d'écrire leur nom sur le manuel. **Expliquez-leur** qu'ils peuvent écrire des notes supplémentaires dans ce manuel.

Remettre une copie du Cahier du Participant à chaque participant.

Demandez aux participants d'écrire leur nom sur le classeur. **Expliquez-leur** qu'ils vont utiliser ce cahier tout au long de la formation et qu'ils devront l'apporter à chaque session.

5. Aspects pratiques et attentes (10 minutes)

Expliquez ce qui suit, comme cela est requis :

- localisation des toilettes ;
- à qui ils doivent s'adresser concernant l'hébergement ;
- à qui ils doivent s'adresser concernant le voyage de retour pour les participants individuels (ne pas entrer dans les détails) ;
- ce qu'il faut faire s'il y a une situation d'urgence.

Expliquer quelles sont les attentes vis à vis des participants au programme de formation, comme cela est requis :

- chaque session commencera à l'heure – les participants doivent s'assurer qu'ils arrivent à l'heure au début de chaque journée, et qu'ils reviennent à l'heure aux séances après les pauses ;
- les participants devront toujours poser des questions s'ils ne sont pas sûrs de quelque chose ;
- traiter tous les utilisateurs de fauteuils roulants de manière égale et respecter leur dignité ;
- éteindre les téléphones mobiles au cours des séances ;
- amusez-vous !

Expliquez : Tout au long du programme de formation, les participants utiliseront et pousseront des fauteuils roulants. Chaque fois qu'on utilise un fauteuil roulant, se rappeler les règles de sécurité suivantes :

- ne pas se mettre sur les repose-pieds quand on s'installe ou quand on sort du fauteuil roulant ;
- maintenir les doigts loin des rayons de la roue et des freins ;
- lorsqu'on monte ou descend des pentes en fauteuil roulant, toujours avoir un assistant derrière soi au cas où l'on bascule vers l'arrière.

A: Connaissances de base



A.1 : Les utilisateurs de fauteuil roulant




OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> énumérer au moins sept avantages d'un fauteuil roulant approprié pour un utilisateur de fauteuil roulant; <input type="checkbox"/> expliquer comment le personnel des services de fauteuils roulants peut soutenir le droit à la mobilité personnelle d'un utilisateur de fauteuil roulant; <input type="checkbox"/> lister au moins cinq façons pour les utilisateurs de fauteuils roulants d'être activement impliqués dans la prestation de services de fauteuils roulants. 	
OUTILS et RESSOURCES	<p>Pour la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> diapositives PPT A.1 : utilisateurs de fauteuils roulants; <input type="checkbox"/> Manuel de référence; <input type="checkbox"/> DVD : Les avantages d'un fauteuil roulant approprié; <input type="checkbox"/> Copies de la Convention des Nations Unies relative aux droits des personnes handicapées (CDPH) si disponibles; <input type="checkbox"/> Documentation de référence supplémentaire (pour les formateurs) : <ul style="list-style-type: none"> • <i>Guide de l'OMS pour les services de fauteuils roulants manuels dans les régions à faibles revenus (page 23).</i> 	
CONTEXTE	<p>Adapter cette séance en fonction du contexte des participants. Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> les participants sont peut-être déjà familiers de la CDPH – dans ce cas, vous pouvez demander ce qu'ils connaissent déjà au sujet de la CDPH; <input type="checkbox"/> savoir si la CDPH a été signée / ratifiée dans le pays des participants. 	
A PRÉPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les ressources, revoir les diapositives PPT, regarder les DVD et lire attentivement le plan de cours. 	
APERÇU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction. 2. Quels sont les avantages d'un fauteuil roulant? 3. Qu'est-ce qu'un "fauteuil roulant approprié"? 4. La Convention des Nations Unies relative aux droits des personnes handicapées. 5. Les utilisateurs de fauteuils roulants sont des partenaires égaux dans la prestation de services de fauteuils roulants. 6. Résumé des points essentiels. 	<p>2</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>20</p> <p>3</p>
Durée totale de la séance		45

1. Introduction (2 minutes)


NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

INTRODUCTION

- Lors de cette séance, les participants discuteront :
 - Des avantages d'un fauteuil roulant approprié pour les utilisateurs.
 - De quelle façon les utilisateurs peuvent être activement impliqués dans le processus de remise d'un fauteuil roulant et pourquoi ceci est important.
 - De la Convention des Nations Unies relative aux droits des personnes handicapées.



A.1. les utilisateurs de fauteuil roulant : 2



Expliquez : Lors de cette séance, expliquer les bénéfices d'un fauteuil roulant approprié pour les utilisateurs de fauteuils roulants.

Pensez à comment les participants peuvent faire contribuer activement les utilisateurs de fauteuils roulants dans le processus de fourniture d'un fauteuil roulant, et pourquoi cela est important.




Aussi, nous examinerons brièvement la Convention des Nations Unies relative aux droits des personnes handicapées (CDPH), en particulier l'article 1, l'article 3 et l'article 20.

2. Quels sont les avantages d'un fauteuil roulant? (10 minutes)


NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

QU'EST CE QU'UN FAUTEUIL ROULANT APPROPRIÉ ?

- Un fauteuil roulant approprié :
 - répond aux besoins de l'utilisateur et aux conditions de l'environnement ;
 - permet un ajustement correct et un soutien postural adéquat;
 - est sûr et durable ;
 - est disponible dans le pays ; et
 - peut être obtenu, entretenu et les services s'y référant assurés durablement dans le pays et à un coût abordable.



A.1. les utilisateurs de fauteuil roulant : 3



Lire la définition d'un fauteuil roulant approprié

Expliquer :

- Cette définition provient du *Guide de l'OMS pour les services de fauteuils roulants manuels dans les régions à faibles revenus*. Dans ce programme de formation, nous nous référerons souvent à ce *Guide*.
- Le «fauteuil roulant approprié» pour chaque utilisateur de fauteuil roulant dépendra toujours de ses besoins individuels et des conditions de son environnement (où il / elle vit et travaille).



Présenter le DVD : Les avantages d'un fauteuil roulant approprié –

Ce court DVD présente de nombreuses personnes en fauteuil roulant menant différentes activités. Regarder attentivement, vu que par la suite nous allons expliquer comment le fauteuil roulant a bénéficié aux différents utilisateurs de fauteuils roulants.

Montrer le DVD.

Demander s'il y a des questions.

Poser la question : Quels sont les avantages d'avoir un fauteuil roulant pour les utilisateurs de fauteuils roulants présentés sur le DVD ?

Encourager les réponses, et les écrire au tableau.

Réponses :

- | | |
|-------------------------------|--|
| • Mobilité; | • aller à l'école; |
| • santé; | • faire du sport; |
| • aide à s'asseoir droit; | • travailler; |
| • confort; | • faire partie de la famille et la communauté; |
| • estime de soi et confiance; | • une plus grande autonomie. |
| • dignité; | |

Expliquer :

- Comme nous pouvons le voir sur la liste, le fauteuil roulant a de nombreux avantages.
- Surtout, n'oubliez pas que la prestation de services de fauteuils roulants ne s'arrête pas uniquement au fauteuil roulant, qui est juste un produit.
- La prestation de services de fauteuils roulants a pour but de permettre aux personnes handicapées d'accéder à la mobilité, de rester en bonne santé et de participer pleinement à la vie communautaire.
- Chaque utilisateur de fauteuil roulant figurant sur la vidéo est différent. Cependant, tous ont un fauteuil roulant qui leur est « approprié ».

3. Qu'est-ce qu'un fauteuil roulant approprié? (5 minutes)

- Un « fauteuil roulant approprié » est un fauteuil roulant qui :
 - Répond aux besoins de l'utilisateur;
 - Est adapté à l'environnement de l'utilisateur;
 - correspond parfaitement à l'utilisateur;
 - Assure un soutien postural (aide l'utilisateur à se tenir assis droit);
 - Peut être entretenu et réparé sur place/ localement.

4. La Convention des Nations Unies relative aux droits des personnes handicapées (5 minutes)

Expliquer :

- Nous savons tous que de nombreuses personnes qui ont besoin de fauteuils roulants ne disposent pas encore de fauteuil roulant approprié. Cependant, il existe maintenant un outil important que nous pouvons utiliser pour défendre les droits des personnes qui ont besoin de fauteuils roulants.
- En 2006, la Convention des Nations Unies relative aux droits des personnes handicapées (CDPH en abrégé) a été signée. En 2008, la CDPH est devenu une loi internationale. (Si la CDPH a été signée dans le(s) pays des participants, souligner ce point.)

Poser la question: Quelqu'un a-t-il entendu parler de cette convention ?

Valoriser ceux qui en ont entendu parler et souligner le fait.

Expliquer: Les droits de l'homme s'appliquent à tout le monde. L'objectif de la CDPH est de s'assurer que tout le monde reconnaisse que ces droits s'appliquent également aux personnes avec un handicap.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

QUE SIGNIFIE « MOBILITÉ PERSONNELLE » ?

- La Convention des Nations Unies relative aux droits des personnes handicapées (CDPH), stipule que :
 - Tout le monde a droit à la mobilité personnelle.
- La mobilité personnelle signifie :
 - La capacité de se déplacer de la manière et au moment de son choix.

A.1. Les utilisateurs de fauteuil roulant : 5

Organisation mondiale de la Santé

Expliquez :

- Il existe 50 articles différents dans la Convention.
- L'article 20 concerne la mobilité personnelle.
- la mobilité personnelle signifie :
- la capacité de se déplacer d'une manière et au moment de son choix.

Demander: Comment les participants peuvent, dans leur rôle au sein d'un service de fauteuils roulants, soutenir le droit à la mobilité personnelle de l'utilisateur de fauteuil roulant ?

Encourager les réponses et les écrire au tableau.

Réponses les plus importantes :

- Impliquer les utilisateurs de fauteuils roulants dans les décisions concernant leur fauteuil roulant ;
- comprendre les besoins de l'utilisateur de fauteuil roulant et aider à répondre à ces besoins ;
- contribuer à fournir un fauteuil roulant approprié ;
- aider les utilisateurs à apprendre comment entrer et sortir de leur fauteuil roulant eux-mêmes ;
- aider les utilisateurs de fauteuils roulants à apprendre à se propulser ;
- encourager les membres de la famille à soutenir la personne en fauteuil roulant à être plus indépendante ;
- plaider pour une disponibilité accrue de meilleures aides à la mobilité dans le pays ;
- plaider pour un environnement sans obstacle dans le pays.

Poser la question: Pouvez-vous penser à tout autre droit de l'homme auquel quelqu'un ayant une mobilité réduite peut accéder plus facilement s'il dispose un fauteuil roulant approprié ?

Encourager les réponses et les écrire au tableau (donner des exemples de droits si nécessaire).

Réponses (il n'est pas nécessaire de nommer les articles de la Convention):

- vivre de façon autonome et être inclus dans la communauté (article 19);
- droit à l'éducation (article 24);
- droit de jouir du meilleur état de santé possible (article 25);
- droit à un travail et à l'emploi (article 27);
- droit de participer à la vie politique et publique (article 29);
- droit de participer à la vie culturelle, aux loisirs et au sport (article 30).

5. Les utilisateurs de fauteuils roulants sont des partenaires égaux dans la prestation des services (20 minutes)

Expliquer: les utilisateurs de fauteuils roulants savent souvent ce qu'est « un fauteuil roulant approprié » pour eux. S'ils ont déjà utilisé un fauteuil roulant, ils ont une idée de ce qui leur convient, et ce qu'ils aimeraient changer. Les utilisateurs qui n'ont jamais utilisé un fauteuil roulant auparavant auront besoin de plus d'informations.

Le personnel des services de fauteuils roulants devrait collaborer avec l'utilisateur de fauteuil roulant comme avec un acteur à part égale.

Activités en petits groupes	
Groupes:	2 à 3 personnes dans chaque groupe.
Instructions:	<p>Demander à chaque groupe de prendre cinq minutes pour réaliser une à deux minutes de jeu de rôle dans lequel un utilisateur de fauteuil roulant demande un fauteuil roulant. Un participant sera la personne en fauteuil roulant, l'autre sera le personnel des services de fauteuils roulants, et le dernier participant sera un membre de la famille.</p> <p>Demander à la moitié des groupes de jouer le rôle du personnel de service de fauteuils roulants qui NE RESPECTE PAS le droit de l'utilisateur à avoir un fauteuil roulant approprié et NETRAITE PAS l'utilisateur comme un participant actif dans la prestation de services de fauteuils roulants.</p> <p>Demander à l'autre moitié des groupes de jouer le rôle du personnel de service de fauteuils roulants qui RESPECTE le droit de l'utilisateur d'avoir un fauteuil roulant approprié et TRAITE effectivement la personne en fauteuil roulant comme un participant actif dans la prestation de services de fauteuils roulants.</p>
Surveiller:	Surveiller/observer les groupes, et aider au besoin.
Temps:	5 minutes pour préparer; 10 minutes pour réaliser le jeu de rôle et 5 minutes pour la restitution.

Restitution :

Demander à au moins un groupe qui joue le rôle du personnel de service de fauteuils roulants qui ne RESPECTE PAS les droits de la personne en fauteuil roulant et à un groupe qui les RESPECTE, de réaliser leurs jeux de rôles.

Restitution et discussion :

- discuter des différences dans la façon dont le personnel du service de fauteuils roulants communique avec l'utilisateur et sa famille ;
- demander à l'utilisateur de fauteuil roulant dans chaque groupe comment il s'est senti ;
- s'il y a des utilisateurs de fauteuils roulants présents dans la formation, demandez-leur s'ils ont eu des expériences positives ou négatives semblables à celles représentées dans les jeux de rôle.

Poser la question : Partant de l'activité de jeux de rôle, quels sont les moyens que le personnel des services de fauteuils roulants peut utiliser pour impliquer activement les utilisateurs dans le processus de fourniture d'un fauteuil roulant?
Encourager les réponses

Réponses les plus importantes :

- S'adresser directement à l'utilisateur de fauteuil roulant ;
- demander son opinion à l'utilisateur de fauteuil roulant ;
- donner des choix à l'utilisateur de fauteuil roulant dans la mesure du possible et respecter son choix ;
- donner des informations à l'utilisateur de fauteuil roulant pour l'aider à faire son choix ;
- recueillir des informations auprès des utilisateurs de fauteuils roulants concernant leur vie, les activités qu'ils veulent faire en fauteuil roulant et l'environnement dans lequel ils vivent et travaillent.

6. Synthèse des aspects essentiels (3 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

RÉSUMÉ DES POINTS ESSENTIELS

- Les utilisateurs de fauteuils roulants sont tous différents et ont des besoins différents.
- Un fauteuil roulant approprié répond aux besoins de l'utilisateur, aux conditions de son environnement, il permet un ajustement et un support postural adéquats.
- Les fauteuils roulants fournissent aux personnes à mobilité réduite de nombreux avantages tels que la mobilité, le support postural, le confort, l'indépendance, la liberté et la dignité.
- Plus important - la mobilité des personnes est un droit - et pour de nombreuses personnes à mobilité réduite, un fauteuil roulant est le seul moyen qui leur permette d'accéder à la mobilité personnelle.

A.1. Les utilisateurs de fauteuil roulant : 6

Organisation mondiale de la Santé

Lire les points principaux.

Demander s'il y a des questions.

A.2: Services de fauteuils roulants

OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> d'expliquer ce qu'est un service de fauteuils roulants; <input type="checkbox"/> d'identifier leur rôle dans un service de fauteuils roulants; <input type="checkbox"/> de définir un «niveau de service de base» dans la prestation de services de fauteuils roulants. 	
OUTILS et RESSOURCES	<p>Pour la séance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diapositives PPT : A.2: Services de fauteuils roulants; <input type="checkbox"/> Manuel de Référence; <input type="checkbox"/> Affiche: Les étapes de la prestation de services de fauteuils roulants. <p>Documentation de référence supplémentaire (pour les formateurs):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Guide de l'OMS pour les services de fauteuil roulant manuels dans les régions à faibles revenus (pages 71–72, 76–77). 	
CONTEXTE	<p>Adapter cette séance en fonction du contexte dans lequel les participants seront amenés à travailler. Pensez à ce qui suit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le rôle de chaque participant dans la prestation de services de fauteuils roulants sur son lieu de travail. Par exemple, chaque participant sera-t-il responsable de chacune des huit étapes de la prestation de services de fauteuils roulants? Profiter de cette séance pour clarifier aux participants quel sera leur rôle. 	
A PREPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les ressources documentaires, étudier les diapositives, lire attentivement le plan de cours. <input type="checkbox"/> Préparer des informations sur le rôle des participants à chaque étape du service. 	
APERÇU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction. 2. Les services de fauteuils roulants. 3. Rôles du personnel des services de fauteuils roulants. 4. Que signifie «niveau de service de base»? 5. Résumé des points essentiels. 	<p>2</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>3</p>
Durée totale de la séance		30


1. Introduction (2 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

INTRODUCTION

• Dans cette séance, les participants pourront :

- Expliquer ce qu'est un service de fauteuils roulants et la différence entre un service de niveau «élémentaire» et un service de niveau «intermédiaire» ;
- Parler des huit étapes de la prestation de services de fauteuils roulants;
- Discuter du rôle de chaque participant dans la prestation de services de fauteuils roulants pour un service de niveau élémentaire.



A.2. les services de fauteuils roulants : 2

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer: au cours de cette séance, nous allons :

- expliquer ce qu'est un service de fauteuils roulants et la différence entre un niveau de service «élémentaire» et un service de niveau «intermédiaire» ;
- parler des étapes clés de la prestation de services de fauteuils roulants ;
- discuter du rôle que chaque participant devra assurer lorsqu'il fournira un fauteuil roulant à un 'niveau élémentaire de service de fauteuils roulants.'

2. Services de fauteuils roulants (10 minutes)

Expliquer: Un service de fauteuils roulants travaille avec des utilisateurs de fauteuils roulants pour fournir le fauteuil roulant le plus approprié (parmi ceux disponibles) à cet utilisateur de fauteuil roulant en particulier.

Posez la question: Que devrait faire le personnel des services de fauteuils roulants pour aider à fournir le fauteuil roulant le plus approprié à chaque utilisateur? **Encourager les réponses, et les écrire au tableau.**

Réponses les plus importantes:

- repérer ce dont un utilisateur de fauteuil roulant a besoin spécifiquement dans un fauteuil roulant (évaluer) ;
- aider à choisir le meilleur fauteuil roulant pour l'utilisateur du fauteuil (prescrire) ;
- fournir un fauteuil roulant (commander, éventuellement assembler, régler et ajuster).

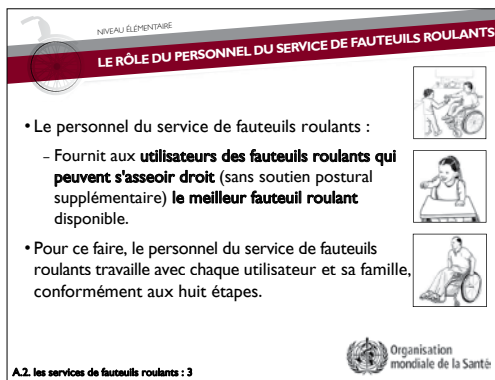
Posez la question: Que doit faire le personnel des services de fauteuils roulants pour aider un utilisateur à bénéficier autant que possible de son fauteuil roulant? **Encourager les réponses, et les écrire au tableau.**

Réponses les plus importantes:

- apprendre aux utilisateurs de fauteuils roulants comment utiliser leur fauteuil roulant et en prendre soin (formation des utilisateurs) ;
- aider les utilisateurs de fauteuils roulants à gérer les réparations (entretien à domicile, réparations et suivi) ;
- Fournir un soutien et un suivi pour s'assurer que le fauteuil roulant continue de répondre aux besoins de l'utilisateur ;
- Référer les utilisateurs à d'autres services susceptibles de les aider.

3. Rôles du personnel des services de fauteuils roulants (10 minutes)

Accrocher l'affiche des étapes de la prestation de services de fauteuils roulants



Expliquer : Le rôle du personnel de services de fauteuils roulants de niveau élémentaire est de fournir aux utilisateurs de fauteuils roulants qui peuvent s'asseoir bien droit (sans soutien postural supplémentaire), le meilleur fauteuil roulant disponible.

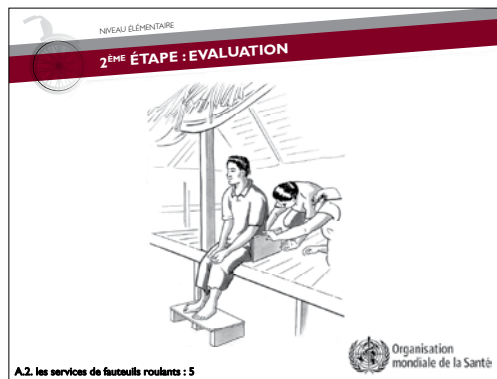
Pour ce faire, le personnel travaillera avec chaque utilisateur de fauteuil roulant et sa famille, en suivant les étapes clés de la prestation de services de fauteuils roulants.

Expliquer chaque étape comme suit.



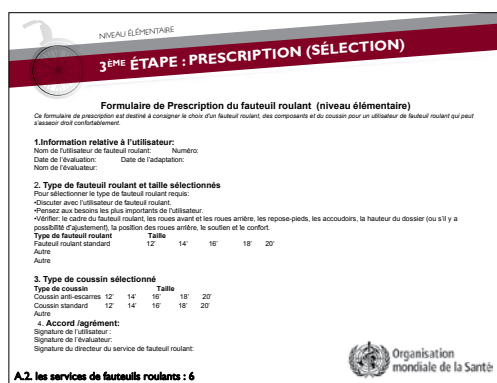
Orientation et rendez-vous :

- L'orientation est la façon dont les utilisateurs de fauteuils roulants sont adressés au service de fauteuil roulant.
- La façon dont les utilisateurs de fauteuils roulants sont adressés au service varie.
- Les utilisateurs peuvent venir eux-mêmes ou être orientés par des réseaux constitués par des agents de santé gouvernementaux ou non gouvernementaux et des agents de réadaptation ou des bénévoles qui travaillent au niveau communautaire, du district ou régional.
- Chaque service doit disposer d'un système de gestion des rendez-vous.



Evaluation :

- Chaque utilisateur nécessite une évaluation individuelle.
- Cela comprend la collecte d'informations sur le mode de vie des personnes en fauteuil roulant, leur activité professionnelle, le lieu où ils vivent et leur condition physique, ainsi que prendre leurs mesures.



Prescription (sélection) :

- En utilisant les informations de l'évaluation, une prescription de fauteuil roulant (sélection) est émise en collaboration avec l'utilisateur, le membre de la famille, ou l'assistant personnel.
- la prescription (sélection) détaille le type de fauteuil roulant sélectionné, la taille, les caractéristiques spéciales et les modifications.
- La prescription (sélection) peut également comporter la liste des éléments de formation dont l'utilisateur a besoin pour utiliser et entretenir le fauteuil roulant correctement.



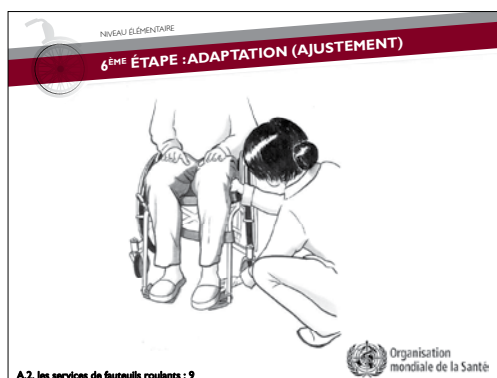
Financement et commande :

- Une source de financement est identifiée, et le fauteuil roulant est commandé directement à partir d'un stock existant dans le service ou commandé chez le fournisseur.



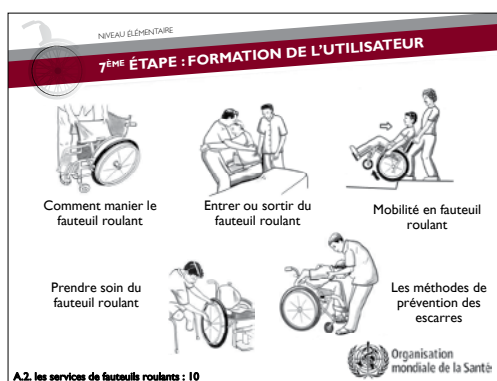
Préparation du produit (fauteuil roulant):

- Le personnel du service prépare le fauteuil roulant.
- Selon le fauteuil roulant choisi et les installations disponibles, la préparation peut inclure :
 - l'assemblage d'un fauteuil roulant;
 - la production complète d'un fauteuil roulant;
 - de petites modifications au fauteuil roulant.



Adaptation :

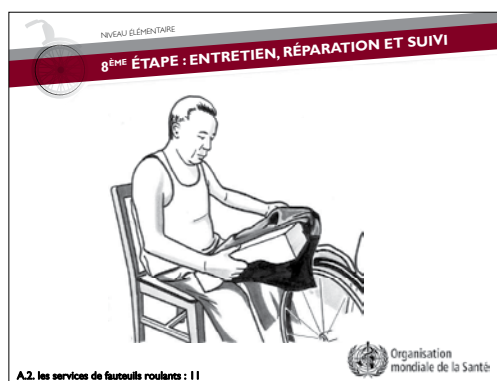
- L'utilisateur essaye le fauteuil roulant.
- des ajustements finaux sont effectués pour s'assurer que le fauteuil roulant est correctement monté et installé.
- Si des modifications ou des éléments de soutien postural sont nécessaires, des adaptations supplémentaires peuvent être nécessaires.



Formation de l'utilisateur:

- Le personnel du service de fauteuils roulants vérifie ce que l'utilisateur et ses assistants personnels connaissent déjà sur l'utilisation et l'entretien du fauteuil roulant et repère ce qu'ils ont besoin de savoir.
- Le personnel du service fournit toute instruction nécessaire. Voici quelques sujets-clés :
 - comment manier le fauteuil roulant;
 - comment entrer et sortir du fauteuil roulant;

- la mobilité en fauteuil roulant;
 - comment entretenir le fauteuil roulant;
 - la façon de prévenir les escarres;
 - ce qu'il faut faire s'il y a un problème.
- Certains services peuvent également être en mesure de fournir des conseils sur la façon de modifier le domicile, l'école ou le poste de travail de la personne, pour rendre l'accès en fauteuil roulant plus facile. Ceci n'est pas couvert dans ce programme de formation.



Entretien, réparations et suivi:

- Assurer un service d'entretien et de réparation pour les problèmes techniques qui ne peuvent pas être résolus dans la communauté.
- les rendez-vous pour assurer le suivi sont une étape importante dans la prestation de services de fauteuils roulants.
- Lors d'une visite de suivi, le personnel du service vérifie l'adaptation du fauteuil roulant et fournit une formation complémentaire et un soutien.
- Si l'on juge que le fauteuil roulant n'est plus approprié, un nouveau fauteuil roulant doit être fourni, en recommençant à partir de l'étape 1.

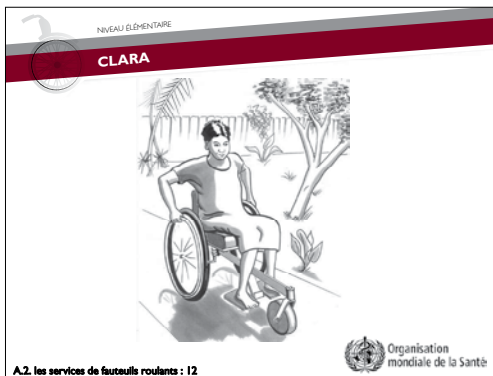
Expliquez : Les participants apprendront dans ce programme de formation comment mener à bien chaque étape. Toutefois, dans certains services, il se peut que ce ne soit pas la même personne qui soit responsable des différentes étapes. Par exemple, la prise de rendez peut-être la responsabilité d'un administrateur ou la formation de l'utilisateur peut être assurée par un pair lui-même utilisateur de fauteuil roulant.

Demander : Quelqu'un a-t-il une question au sujet de son rôle en tant que fournisseur de services de fauteuils roulants ?

4. Que signifie niveau de service «élémentaire»? (5 minutes)

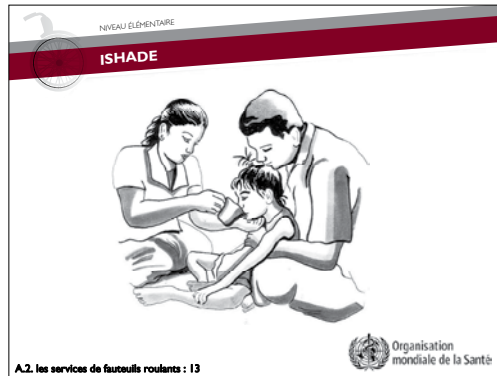
Expliquer

- Les utilisateurs de fauteuils roulants ont différents besoins physiques. Il faut plus de connaissances et de compétences pour fournir un fauteuil roulant à quelqu'un qui a des problèmes pour s'asseoir, ou qui a des problèmes d'équilibre, que si l'utilisateur de fauteuil roulant peut s'asseoir correctement et en équilibre stable.
- Un niveau de service élémentaire peut répondre aux besoins physiques de personnes en fauteuil roulant qui sont en mesure de s'asseoir droit. Dans ce programme de formation de base, les participants apprennent à fournir un fauteuil roulant pour une personne qui peut s'asseoir correctement.
- Dans une formation plus avancée, les participants apprennent à fournir un fauteuil roulant à une personne qui ne peut pas se tenir assise droite et qui peut avoir des problèmes posturaux.
- Il est très important de disposer d'une formation plus poussée avant de fournir un fauteuil roulant à une personne avec des problèmes de posture. C'est parce qu'il est nécessaire de mieux comprendre la posture, les raisons pour lesquelles les personnes ont des problèmes de posture, et la façon de fournir un soutien postural en toute sécurité pour un utilisateur de fauteuil roulant qui a des problèmes posturaux.



Expliquer: Clara vit au Timor oriental. Elle travaille dans la boutique de sa famille, qui est située à l'avant de leur logement. Clara a la polio, et a besoin d'un fauteuil roulant pour se déplacer à la maison, pour travailler dans la boutique, et pour se déplacer dans son village. Elle peut se tenir assise droite sans soutien, et utilise un fauteuil roulant manuel qui a été réglé et équipé pour qu'il lui soit adapté.

Clara est l'exemple de quelqu'un à qui l'on peut fournir un fauteuil roulant à un *niveau de service élémentaire*.



Expliquez : Ishade a huit ans et vit au Sri Lanka. Elle a une paralysie cérébrale. Pour Ishade, cela signifie qu'elle a du mal à contrôler ses bras, ses jambes, sa tête et son cou. Elle ne peut pas se tenir assise droite sans soutien.

Ishade est l'exemple de quelqu'un qui a besoin d'un soutien postural supplémentaire dans son fauteuil roulant. Ceci n'est pas enseigné dans ce programme de formation aux services de fauteuils roulants élémentaire. C'est auprès d'un service de *niveau intermédiaire ou avancé* qu'Ishade devrait obtenir son fauteuil roulant.

5. Résumé des points principaux (3 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

RÉSUMÉ DES POINTS ESSENTIELS

- Les services de fauteuils roulants aident les utilisateurs à trouver le fauteuil roulant le plus approprié parmi ceux disponibles.
- La prestation de services de fauteuils roulants est constituée de huit étapes.
- Les personnes en fauteuil roulant ont besoin de services de différents niveaux, en fonction de leur posture et de leur capacité à se maintenir en équilibre.
- Le rôle d'un service de fauteuils roulants de niveau élémentaire est de fournir aux utilisateurs qui peuvent s'asseoir droit le meilleur fauteuil roulant disponible.

A.2. les services de fauteuils roulants : 14

Organisation mondiale de la Santé

Lire les points principaux.

Demander s'il y a des questions.

A.3: Mobilité en fauteuil roulant


OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> utiliser les compétences et techniques élémentaires de mobilité en fauteuil roulant en toute sécurité, y compris propulser, tourner, monter et descendre des pentes, monter et descendre des marches avec une aide, et réaliser un deux roues partiel. 	
OUTILS et RESSOURCES	<p>Pour la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> diapositives PPT A.3: mobilité en fauteuil roulant ; <input type="checkbox"/> Manuel de référence ; <input type="checkbox"/> DVD: Apprendre à utiliser mon fauteuil roulant ; <input type="checkbox"/> DVD: compétences et techniques de mobilité en fauteuil roulant ; <input type="checkbox"/> Affiche: techniques de mobilité en fauteuil roulant ; <input type="checkbox"/> un fauteuil roulant pour chaque binôme de participants. 	
CONTEXTE	<p>Adapter cette séance afin de correspondre au contexte dans lequel les participants seront amenés à travailler.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le formateur ne devrait enseigner le deux-roues partiel inclus dans cette séance, que si le formateur est confiant dans la réalisation de cette compétence et dans la supervision des participants pendant leur apprentissage. 	
A PRÉPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les outils et les ressources documentaires, revoir les diapositives PPT, regarder les DVD et lire le plan de cours attentivement. <input type="checkbox"/> Choisir un emplacement adapté pour la pratique des techniques de mobilité en fauteuil roulant – une surface plane, certaines zones en pente, une ou deux marches et un peu de terrain accidenté sont nécessaires. <input type="checkbox"/> Inviter un utilisateur de fauteuil roulant qui possède de bonnes compétences de mobilité en fauteuil roulant afin d'aider à l'enseignement de ces compétences. <input type="checkbox"/> Pratiquez les techniques de mobilité en fauteuil roulant vous-même, en utilisant le DVD comme référence, afin de vous assurer que vous pouvez faire une démonstration des techniques. <input type="checkbox"/> Assurez-vous que les fauteuils roulants sont tous en bon état de fonctionnement avec des pneus bien gonflés. 	
APERÇU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction. 2. Pourquoi les techniques de mobilité en fauteuil roulant sont-elles importantes? 3. Techniques de mobilité en fauteuil roulant – Sécurité. 4. Techniques de mobilité en fauteuil roulant – démonstration et pratique. 5. Résumé des points principaux. 	<p>2</p> <p>15</p> <p>5</p> <p>65</p> <p>3</p>
Durée totale de la séance		90

1. Introduction (2 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

INTRODUCTION

- Dans cette séance, les participants auront l'opportunité :
 - D'apprendre les techniques de base concernant la mobilité en fauteuil roulant.



A.3. Mobilité en fauteuil roulant : 2

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer : Dans cette séance, les participants apprendront les rudiments de la mobilité en fauteuil roulant, ce qui les aideront à enseigner aux utilisateurs comment être aussi mobile que possible avec leur fauteuil roulant.

2. Pourquoi les techniques de mobilité en fauteuil roulant sont-elles importantes? (15 minutes)

Expliquer : De nombreuses personnes en fauteuil roulant vivent et travaillent dans des endroits où il est difficile de se déplacer pour des utilisateurs de fauteuils roulants. **Demander :** Quelles sont quelques-unes des caractéristiques de l'environnement local qui font qu'il est difficile d'utiliser un fauteuil roulant? **Encourager les réponses et les écrire au tableau.**

Réponses les plus importantes :

- escaliers
- espaces exigus (à l'intérieur, par exemple);
- sol boueux;
- terrain accidenté ou inégal;
- sol sablonneux;
- trottoirs défoncés ou irréguliers;
- pentes raides;
- voitures ou autres obstacles garés sur les trottoirs.

Expliquer : La formation aux techniques de mobilité en fauteuil roulant peut aider les utilisateurs à surmonter certains obstacles ou difficultés, soit indépendamment, soit en demandant de l'aide.



Présenter le DVD: Apprendre à utiliser mon fauteuil roulant.

Dans cette vidéo, une jeune fille appelée Sai explique que le fait d'apprendre à utiliser un fauteuil roulant a changé sa vie.

Montrer le DVD.

Demander s'il y a des questions.

Demander: Citez quelques techniques de fauteuil roulant que Sai a apprises.

Réponses les plus importantes:

- entrer et sortir du fauteuil roulant;
- franchir une bordure de trottoir / une butte – pour entrer et sortir de sa maison;
- monter et descendre les pentes;
- se propulser.

Demander: Quels changements l'acquisition de ces compétences ont-ils apporté à la vie de Sai?

Réponses les plus importantes:

- elle est plus indépendante;
- elle est plus confiante;
- elle peut sortir, aller à l'école, se faire des amis et jouer.

3. Maîtrise de la mobilité en fauteuil roulant – sécurité (5 minutes)

Accrocher l'affiche des techniques de mobilité en fauteuil roulant.

Expliquer: La sécurité est très importante lors de l'apprentissage et de l'enseignement des compétences de mobilité en fauteuil roulant.

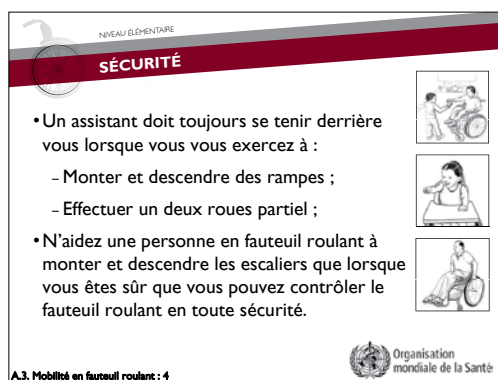
Demander aux participants – Quels sont les principaux éléments de sécurité dont nous avons déjà parlé lorsqu'on utilise des fauteuils roulants?

Réponses les plus importantes:

- ne pas appuyer sur les repose-pieds quand on se transfère vers et hors du fauteuil roulant;
- garder les doigts loin des rayons et des freins;
- quand on apprend à monter ou descendre les pentes, TOUJOURS avoir un assistant derrière vous au cas où vous basculez vers l'arrière.

Expliquer:

Dans cette séance, vous pratiquerez différentes techniques, y compris monter et descendre des pentes et réaliser un deux-roues partiel (c'est-à-dire équilibrer le fauteuil roulant uniquement sur les roues arrière).



Expliquer :

- Veiller à toujours avoir un assistant se tenant derrière la personne en fauteuil roulant qui apprend ces techniques.
- L'assistant doit rester derrière le fauteuil roulant.
- L'assistant doit être prêt à stabiliser le fauteuil roulant s'il se met à basculer vers l'arrière. Il ne doit pas tenir les poignées.
- N'aider une personne en fauteuil roulant à monter et à descendre des marches que si vous êtes bien sûr d'être en mesure de contrôler le fauteuil roulant en toute sécurité. En cas de doute, demander de l'aide.

4. Techniques de mobilité en fauteuil roulant – Démonstration et pratique (65 minutes)



Présenter le DVD: Techniques de mobilité en fauteuil roulant.

Demander aux participants de regarder attentivement le DVD de démonstration des différentes techniques de mobilité. Ils doivent regarder attentivement les différentes compétences, car ils les pratiqueront après avoir regardé le DVD.

Projeter le DVD.


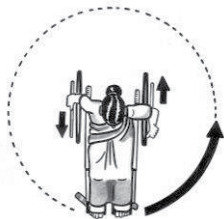



Demander s'il y a des questions.

Expliquer :

- Les participants vont maintenant mettre en pratique les compétences de mobilité en fauteuil roulant présentées sur la vidéo, à l'exception du deux-roues intégral.
- Un deux-roues intégral est une compétence plus avancée, ce qui nécessite de la pratique. Une fois qu'un utilisateur de fauteuil roulant peut se mettre en équilibre sur les roues arrière, il peut utiliser cette technique pour rouler sur un terrain accidenté et descendre les pentes, franchir les trottoirs et les marches. N'essayez pas cette technique sans un formateur expérimenté à vos côtés.
- Apprendre les techniques de mobilité que nous allons pratiquer aujourd'hui est très utile pour toute personne travaillant avec des utilisateurs de fauteuils roulants. Il sera plus facile d'enseigner ces compétences aux utilisateurs de fauteuils roulants si vous pouvez les réaliser vous-même.

Activité	
Groupes :	Organiser les participants en groupes de deux. Groupez les personnes qui sont de taille, de poids et de force similaires. Donnez un fauteuil roulant à chaque binôme.
Directives :	<p>Demander aux participants de se référer au paragraphe mobilité en fauteuil roulant de leur Manuel de référence. Expliquer qu'ils doivent travailler en binôme pour les exercices pratiques suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. se propulser et tourner; 2. monter et descendre des pentes; 3. monter et descendre des marches avec assistance; 4. réaliser un deux-roues partiel. <p>Rappeler aux participants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pratiquer en utilisant les techniques présentées sur la vidéo et décrites dans le Manuel de référence; • TOUJOURS s'assurer qu'ils ont une personne derrière eux quand ils montent et descendent des pentes, montent et descendent des marches ou lorsqu'ils s'entraînent au deux-roues partiel; • quand on s'exerce à la montée et descente des escaliers, s'assurer que seuls les participants qui se sentent capables de soulever, effectuent cette manœuvre. Surveiller et suivre de près pour assurer la sécurité.
Contrôler :	<p>Se déplacer parmi les groupes et surveiller de près pour s'assurer que les techniques sont pratiquées en toute sécurité et correctement.</p> <p>Arrêtez les groupes pour ré-expliquer les procédures de sécurité, si à tout moment vous voyez une pratique dangereuse.</p> <p>Faire la démonstration et corriger les techniques selon les besoins (voir les techniques ci-dessous).</p>
Temps :	accorder 50 minutes pour la pratique et 15 minutes pour la restitution.
Restitution :	<p>Rassembler tout le groupe.</p> <p>Corriger toute erreur courante constatée par les formateurs lors de la pratique de la technique (montrer la technique correcte).</p> <p>Poser la question : Qu'est-ce que les participants ont appris de la pratique des techniques de mobilité?</p> <p>Expliquer : Au cours de la formation, les participants sont invités à s'exercer davantage avec les fauteuils roulants avant le début des cours ou pendant les pauses déjeuner. Ils doivent toujours veiller à s'exercer avec quelqu'un derrière eux, s'ils montent et descendent des pentes ou s'ils réalisent un deux-roues partiel, jusqu'à ce qu'ils maîtrisent parfaitement la technique.</p>

Remarques pour les formateurs – renforcer ces éléments lors de la pratique.

Propulser		<ul style="list-style-type: none"> • Le fait de propulser correctement entraîne moins d'effort. • Pousser de la position '10 heures' à la position '2 heures'. • Réaliser une poussée longue et homogène.
Tourner		<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir une main-courante vers l'avant et l'autre vers l'arrière. • Tirer la main qui est en avant vers l'arrière et pousser la main en arrière vers l'avant, simultanément.
Monter une pente		<ul style="list-style-type: none"> • se pencher vers l'avant – cela contribue à éviter le basculement du fauteuil roulant vers l'arrière. • lors de l'exercice, toujours avoir un assistant qui se tient derrière pour assurer la sécurité. • pour s'arrêter ou se reposer – placer le fauteuil roulant de biais/ latéralement.
Descendre une pente		<ul style="list-style-type: none"> • Penchez-vous vers l'arrière. • Laisser glisser la main-courante lentement entre les mains. • Les utilisateurs de fauteuils roulants expérimentés qui sont capables de faire un « deux-roues » (c.-à-d. équilibrer le fauteuil roulant uniquement sur les roues arrière) peuvent descendre la pente sur les roues arrière. Cette technique est très efficace.
Monter des marches avec assistance		<ul style="list-style-type: none"> • Monter à reculons (vers l'arrière). • Incliner le fauteuil roulant sur les roues arrière placées contre la première marche. • L'assistant tire vers l'arrière et vers le haut – faisant rouler le fauteuil roulant vers le haut. • L'utilisateur peut aider en tirant les mains courantes vers l'arrière. • Un deuxième assistant peut aider à l'avant en tenant le cadre du fauteuil roulant (et non pas les repose-pieds).

Descendre des marches
avec assistance

- Descendre vers l'avant.
- Incliner le fauteuil roulant sur les roues arrière.
- L'assistant laisse les roues arrière rouler lentement vers le bas, une marche à la fois.
- L'utilisateur peut aider en contrôlant le fauteuil roulant par les mains courantes.
- Un deuxième assistant peut aider en stabilisant le fauteuil roulant par l'avant, en tenant le cadre du fauteuil roulant (et non pas les repose-pieds).

Deux-roues partiel



- Être capable de faire un deux-roues partiel est très utile pour un utilisateur de fauteuil roulant.
- L'utilisateur peut soulever les roues avant pour franchir les petites bordures, les pierres et les bosses.
- Propulser le fauteuil roulant vers l'arrière jusqu'à ce que les mains soient à 10 heures, puis pousser vers l'avant rapidement.
- Les roues avant devraient se soulever.
- Avec la pratique, il est possible de soulever les roues avant au bon moment pour franchir les petits obstacles.
- Assurez-vous toujours qu'il y a une personne qui se tient derrière l'utilisateur de fauteuil roulant quand il commence à pratiquer cette technique.

5. Résumé des points principaux (3 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

RÉSUMÉ DES POINTS ESSENTIELS

- La maîtrise de la mobilité en fauteuil roulant permet aux utilisateurs d'être plus actifs.
- Il est particulièrement important pour les utilisateurs de savoir manier leurs fauteuils roulants dans des environnements où les chemins sont accidentés et les pentes ne sont pas régulières.
- Lors de la pratique de la mobilité en fauteuil roulant, il faut toujours garder à esprit la règle de « la sécurité avant tout !. »

A.3. Mobilité en fauteuil roulant : 6

Organisation mondiale de la Santé

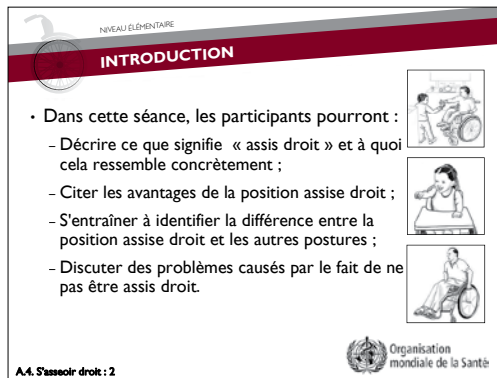
Lire les principaux points.

Demandez s'il y a des questions.

A.4: Position assise droite

OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lister au moins 10 caractéristiques de la posture «assise droite» (position assise neutre); <input type="checkbox"/> lister au moins six avantages de la position assise droite; <input type="checkbox"/> montrer quatre façons dont le bassin peut bouger; <input type="checkbox"/> expliquer comment le mouvement du bassin peut changer la position assise; <input type="checkbox"/> reconnaître différentes positions assises et de quelle manière celles-ci sont différentes de la position assise droite. 	
OUTILS et RESSOURCES	<p>Pour la séance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PPT:A.4 Position assise droite; <input type="checkbox"/> Manuel de Référence; <input type="checkbox"/> Cahier du participant; <input type="checkbox"/> un demi-squelette avec le bassin, la colonne vertébrale et les fémurs (si disponible). 	
CONTEXTE	<p>Adapter cette séance en fonction du contexte dans lequel les participants seront amenés à travailler et pour répondre à leurs besoins d'apprentissage.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cette séance suppose une connaissance élémentaire de l'anatomie du bassin. Si les participants ne connaissent pas déjà les repères osseux du bassin, inclure ces éléments dans la séance ou avant le programme de formation. 	
A PREPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les outils et ressources documentaires, revoir les diapositives PPT et lire attentivement le plan de cours. 	
APERÇU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction. 2. Assis bien droit / position assise neutre. 3. Comment le bassin affecte la façon dont nous nous asseyons 4. Différentes positions assises. 5. Résumé des points principaux. 	<p>2</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>25</p> <p>3</p>
Durée totale de la séance		60

1. Introduction (2 minutes)



NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

INTRODUCTION

- Dans cette séance, les participants pourront :
 - Décrire ce que signifie « assis droit » et à quoi cela ressemble concrètement ;
 - Citer les avantages de la position assise droit ;
 - S'entraîner à identifier la différence entre la position assise droit et les autres postures ;
 - Discuter des problèmes causés par le fait de ne pas être assis droit.

A.4. S'asseoir droit : 2

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

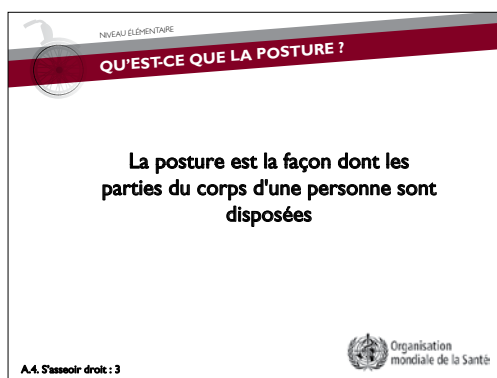
La plupart des utilisateurs de fauteuils roulants passent de nombreuses heures assis. Leur fauteuil roulant n'est pas seulement une aide à la mobilité. Elle contribue également à les soutenir dans une position assise confortable.

Dans cette séance, nous allons nous concentrer sur la position assise.

Nous allons parler de ce que « assis droit » signifie, et à quoi cela ressemble. Nous allons réfléchir sur les avantages de la position assise. Les participants pourront s'exercer à identifier la différence entre la position assise droit et d'autres postures. Nous allons également discuter des problèmes causés par le fait de ne pas être assis droit.

2. Etre assis droit/ la position assise neutre (20 minutes)

Demander : Quelqu'un peut-il expliquer ce que le mot « posture/position » signifie ? **Encourager les réponses.**



NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

QU'EST-CE QUE LA POSTURE ?

La posture est la façon dont les parties du corps d'une personne sont disposées

A.4. S'asseoir droit : 3

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer : Il existe différentes « positions assises ».

Faites remarquer les différentes façons dont les participants sont assis dans la salle.

Expliquer :

- Lorsque l'on fournit un fauteuil roulant, il est important d'encourager les utilisateurs de fauteuils roulants à « s'asseoir droit » ;
- La posture « assis droit » est parfois appelé « position assise neutre ».

Demander à un volontaire parmi le groupe de s'asseoir sur une chaise devant les autres participants. Demandez-lui de « s'asseoir droit ». (Assurez-vous qu'il est bien assis en position 'assis droit / ou position assise neutre').

Demander au groupe de décrire la posture du volontaire. **Encourager les réponses.**

Réponses les plus importantes :

- le bassin droit et horizontal;
- les épaules horizontales, les bras pouvant bouger librement;
- le tronc vertical;
- le dos suivant les trois courbes naturelles;
- la tête droite et dans le prolongement du corps;
- les hanches fléchies à environ 90 degrés;
- les jambes légèrement écartées (en abduction);
- les genoux et les chevilles en flexion à environ 90 degrés;
- les talons directement en-dessous des genoux ou légèrement en avant ou en arrière;
- les pieds à plat au sol.

Comment savoir si une personne est assise droit

Regarder de profil et vérifier:

- ✓ Bassin droit;
- ✓ Tronc droit, le dos suivant les trois courbes naturelles;
- ✓ Hanches fléchies à environ 90 degrés;
- ✓ Genoux et chevilles fléchies à environ 90 degrés;
- ✓ Talons directement en-dessous des genoux ou légèrement en avant ou en arrière;
- ✓ Pieds à plat au sol ou sur les repose-pieds.



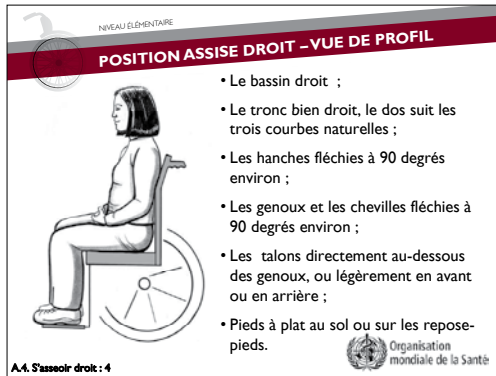
Regarder de face et vérifier:

- ✓ Bassin horizontal;
- ✓ Epaules horizontales, bras détendus et bougeant librement;
- ✓ Jambes légèrement écartées (en abduction);
- ✓ Tête droite et dans le prolongement du corps.



Expliquer:

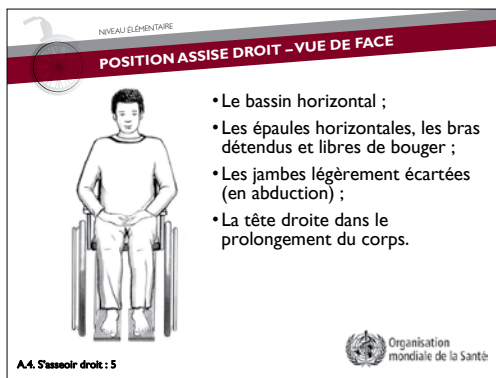
- La position assise droit n'est pas exactement la même pour chaque personne.
- Les diapositives suivantes montrent les principaux éléments à surveiller – cependant, il ne s'agit là que d'un guide.
- La chose la plus importante à propos de la position assise droit, c'est que la personne soit détendue, confortable et bien en équilibre.



Cliquez sur la diapositive pour montrer les points principaux.

Expliquer :

- Hanches, genoux et chevilles peuvent être un peu plus écartés ou un peu plus fléchis – c'est correct.
- La personne doit se sentir stable et confortable.



Cliquez sur la diapositive pour montrer les points clés.

Demander à tous les participants de s'asseoir droit, en position neutre.

Demander : Les participants pourraient-ils rester assis comme ça toute la journée sans aucun soutien (par exemple un dossier) ?

La réponse pour la plupart sera NON.

Expliquer :

- Sans un bon soutien sur votre chaise, il serait très difficile de vous asseoir comme ça toute la journée.

C'est pourquoi on change fréquemment de façon de s'asseoir.

- Un utilisateur qui est assis en fauteuil roulant toute la journée aura besoin d'un bon soutien sur le siège du fauteuil, d'un coussin, d'un dossier et de repose-pieds afin de maintenir une posture droite quand il est assis.

Poser la question: Quels sont les avantages de la position assise droit?

Encourager les réponses et les écrire au tableau.

Réponses les plus importantes:

- santé;
- stabilité;
- répartition du poids;
- confort;
- être plus actif;
- peut contribuer à éviter des problèmes de posture;
- estime de soi et confiance en soi.

Demander: Comment le personnel peut-il aider les utilisateurs de fauteuil roulant à se tenir assis droit? **Encourager les réponses et les écrire au tableau.**

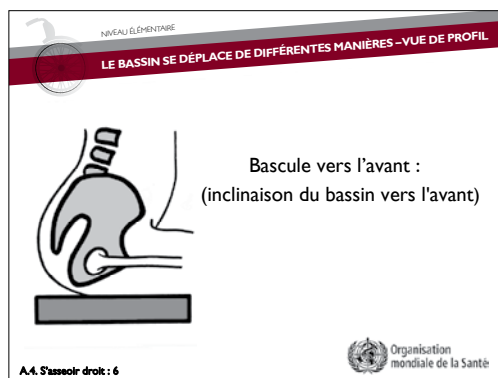
Réponses les plus importantes:

- vous assurer que le fauteuil roulant leur est adapté;
- enseigner aux utilisateurs de fauteuils roulants pourquoi il est important de se tenir assis droit s'ils le peuvent;
- montrer aux utilisateurs de fauteuils roulants comment s'asseoir droit dans leur fauteuil roulant.

Expliquer: Pas tous les utilisateurs de fauteuils roulants sont capables de s'asseoir droit. Nous en reparlerons plus tard dans ce cours.

3. Comment la position du bassin affecte la manière dont nous nous asseyons (10 minutes)

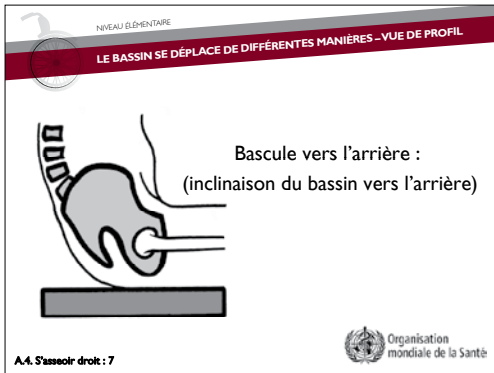
Expliquer: Le bassin constitue la base pour s'asseoir droit. Pour être solide et stable, un bâtiment a besoin de fondations solides. De la même façon, pour être stable lorsque vous êtes assis, le bassin doit être solide et stable.



Expliquer:

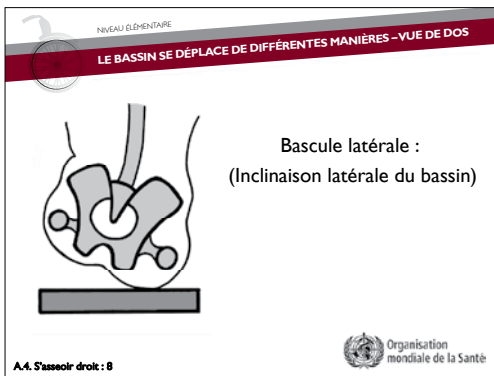
Le bassin se déplace de différentes façons en relation avec le tronc et les articulations de la hanche. Les mouvements sont les suivants :

- bascule vers l'avant
(inclinaison du bassin vers l'avant).

**Expliquer :**

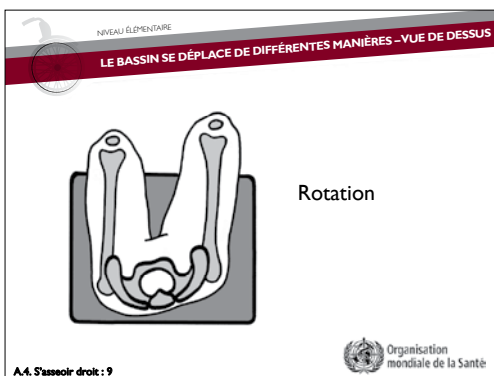
L'illustration sur la diapositive montre une vue du bassin de profil.

- bascule vers l'arrière (inclinaison du bassin vers l'arrière).

**Expliquer :**

L'illustration sur la diapositive montre une vue du bassin de profil.

- bascule latérale (inclinaison latérale).

**Expliquer :**

L'illustration sur la diapositive montre une vue postérieure du bassin.



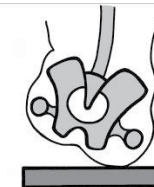
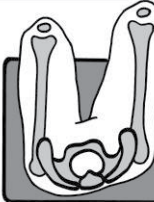
- rotation.

Expliquer :

L'illustration sur la diapositive montre une vue du bassin de dessus.

Demander à chaque personne de placer ses mains sur la partie supérieure du bassin (sur la crête iliaque). Placez vos mains sur votre crête iliaque et **montrez** chaque mouvement du bassin. **Demander** aux participants de faire la même chose.

Après chaque mouvement, **demander** aux participants de décrire ce qu'ils ressentent dans leur corps.

Mouvement	Illustration	Changements dans la position du corps
<p>Bascule vers l'avant: (inclinaison du bassin vers l'avant)</p>	 <p>Vue latérale du bassin</p>	<ul style="list-style-type: none"> Le corps se redresse et les épaules sont tirées vers l'arrière; Il y a une augmentation de la courbure de la colonne vertébrale au-dessus du bassin (le bas du dos se creuse).
<p>Bascule vers l'arrière: (inclinaison du bassin vers l'arrière).</p>	 <p>Vue latérale du bassin</p>	<ul style="list-style-type: none"> Le tronc s'arrondit et les épaules partent en avant.
<p>Bascule latérale: (inclinaison latérale du bassin).</p>	 <p>Vue postérieure du bassin</p>	<p>Le corps s'incline latéralement.</p>
<p>Rotation.</p>	 <p>Vue supérieure du bassin</p>	<p>Le reste du corps tourne également.</p>

Demander: Qu'avez-vous ressenti en maintenant les différentes postures? Si les participants ne sont pas sûrs, demandez-leur de répéter les mouvements, de maintenir la posture et de dire ce qu'ils ressentent. **Encourager les réponses.**

Réponses les plus importantes:

- Pas confortable;
- difficile de se déplacer;
- répartition inégale du poids;
- difficile d'utiliser les bras pour réaliser des activités;
- difficulté à respirer;
- fatigant;
- hyperpression sur certaines zones du corps;
- difficile de garder son équilibre.

Expliquer: Lorsqu'on est assis droit, le bassin est également droit (ou légèrement incliné vers l'avant) et stable. Si le bassin n'est pas droit, il n'est pas possible de se tenir assis droit.

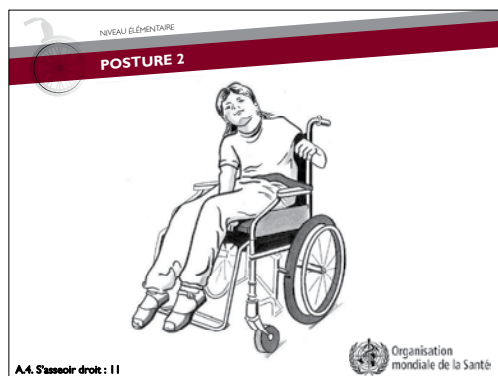
4. Différentes positions assises (25 minutes)

Activité	
Groupes:	Constituer des groupes de 2 à 3 personnes.
Directives:	Demander à chaque groupe: <ul style="list-style-type: none"> • d'observer attentivement chaque exemple de posture différente sur la feuille d'exercice dans leur classeur; • de noter de quelle manière la posture est différente de la position assise droit; • de réfléchir aux caractéristiques de la position assise droit de face et de profil.
Contrôler:	Surveiller les groupes, et les aider si nécessaire.
Durée:	Prévoir 10 minutes.
Restitution:	Projetez la diapositive de chacune des postures une à une. Demandez à chaque groupe (à tour de rôle) de communiquer les différences entre la posture présentée et la position assise droit. Demandez aux participants d'ajouter tous les aspects qu'ils n'ont pas déjà notés sur leur feuille d'exercice.



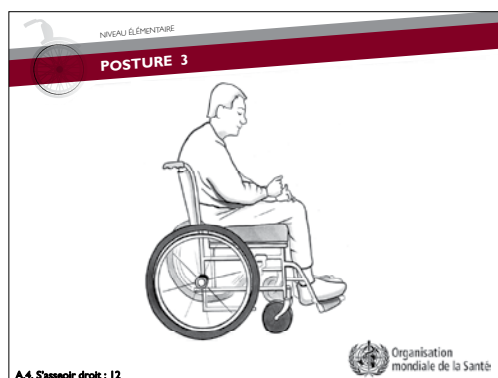
Remarques pour les formateurs – réponses les plus importantes:

- le bassin n'est pas horizontal (plus haut du côté droit);
- les épaules ne sont pas au même niveau (plus élevée du côté gauche);
- le tronc est incurvé d'un côté;
- la jambe droite est en rotation vers l'intérieur;
- la cheville droite est en rotation vers l'intérieur;
- la cheville gauche est en rotation vers l'intérieur.



Remarques pour les formateurs – réponses les plus importantes :

- le bassin est basculé vers l'arrière ;
- le tronc est effondré (incurvé vers l'avant, d'un côté et en rotation) ;
- les épaules ne sont pas au même niveau ;
- la tête est renversée en arrière et le menton pointe en avant – la tête n'est pas dans le prolongement du bassin ;
- les genoux ne sont pas fléchis en position neutre ;
- les chevilles ne sont pas fléchies en position neutre ;
- un bras est maintenu entre les jambes et le 2^{ème} bras agrippe les poignées derrière le dossier – l'utilisateur de fauteuil roulant n'est pas stable dans le fauteuil roulant.



Remarques pour les formateurs – réponses les plus importantes :

- le bassin n'est pas en position verticale (mais basculé vers l'arrière) ;
- le tronc est courbé vers l'avant ;
- les épaules sont arrondies et projetées vers l'avant ;
- la tête n'est pas dans le prolongement du bassin ;
- le menton pointe vers l'avant.

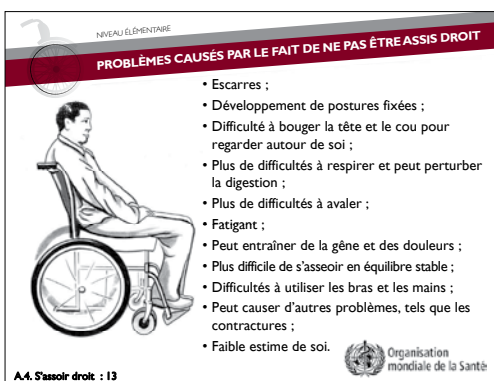
Expliquer :

- Les trois exemples que les participants viennent d'observer montrent une posture qui est différente de la position « assise droit ». Ces postures peuvent être « fixées ». Cela signifie qu'elles ne peuvent pas être corrigées. Pour d'autres, la posture est corrigible. Cela signifie que la personne peut se tenir assise droit si elle bénéficie d'un soutien.
- Quand une personne ne peut pas se tenir assise droit (même avec un soutien), et qu'elle est fixée dans une posture différente, on peut parfois la soutenir et « aménager » des solutions grâce à des modifications au fauteuil roulant. Ce programme de formation ne traite pas la façon de réaliser ces modifications.

Demander: Citez certains problèmes qui pourraient être causés par le fait de ne pas être assis droit. **Encourager les réponses.**

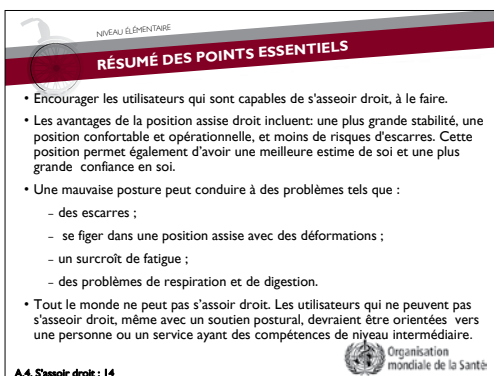
Réponses les plus importantes:

- peut causer des escarres;
- au fil du temps, le corps de l'utilisateur risque d'être fixé dans une posture qui l'empêche d'être assis droit, et il ne sera plus jamais capable de s'asseoir droit;
- il est plus difficile de bouger la tête et le cou pour voir; et il est plus difficile de réaliser certaines activités;
- il peut être difficile de respirer et cela peut aussi affecter la digestion;
- augmentation de la fatigue;
- rend la déglutition plus difficile;
- peut causer de l'inconfort et des douleurs;
- il peut être plus difficile de se maintenir en équilibre;
- il est difficile d'utiliser les bras et les mains;
- peut causer plus de problèmes, comme par exemple des contractures, ou les muscles devenant plus tendus;
- peut entraîner une mauvaise estime de soi.



Lister d'autres problèmes qui peuvent être causés par le fait de ne pas être assis bien droit, comme indiqué sur la diapositive.

5. Résumé des points principaux (3 minutes)



Lire les principaux points.

Demandez s'il y a des questions.

A.5: Escarres

OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lister les quatre étapes d'une escarre ; <input type="checkbox"/> constater quand une personne avec une escarre doit être adressée à un spécialiste pour être prise en charge ; <input type="checkbox"/> lister les services locaux où les utilisateurs de fauteuils roulants peuvent être traités pour les escarres ; <input type="checkbox"/> lister trois principales causes d'escarres ; <input type="checkbox"/> identifier les principales zones à risque d'escarres chez les utilisateurs de fauteuils roulants ; <input type="checkbox"/> lister les facteurs de risque d'escarres ; <input type="checkbox"/> lister des moyens de prévention d'escarres pour un utilisateur en fauteuil roulant ; <input type="checkbox"/> faire la démonstration de deux techniques de soulagement des pressions.
OUTILS et RESSOURCES	<p>Pour la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> diapositives PPT : A.5, Les escarres ; <input type="checkbox"/> Manuel de référence ; <input type="checkbox"/> DVD : Témoignage sur les escarres ; <input type="checkbox"/> Affiche : Les escarres ; <input type="checkbox"/> un fauteuil roulant (équipé d'un coussin) pour deux participants (un par binôme).
CONTEXTE	<p>Adapter cette séance en fonction du contexte dans lesquels les participants seront amenés à travailler. Penser à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> inviter un utilisateur de fauteuil roulant qui a eu une escarre à partager son histoire avec les participants.
A PREPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les outils pédagogiques, revoir les diapositives PPT, regarder les DVD et lire attentivement le plan de cours. <input type="checkbox"/> Préparer une liste des services locaux où les utilisateurs de fauteuils roulants peuvent obtenir un traitement pour les escarres. Si les participants assistant à la formation viennent de régions éloignées, vous pouvez leur demander d'apporter cette information avec eux. <input type="checkbox"/> Inviter un utilisateur de fauteuil roulant qui a eu une escarre à partager son histoire. <input type="checkbox"/> Tapez la liste des structures ou personnes-ressources dans la diapositive 6 des diapositives relatives à cette séance.

APERÇU

1. Introduction.	2
2. Escarres.	5
3. Quand et où obtenir de l'aide.	5
4. Qu'est-ce qui cause des escarres?	10
5. Facteurs de risque d'escarres	10
6. Comment les escarres peuvent-elles être prévenues?	10
7. Témoignage sur les escarres.	5
8. Techniques de soulagement des pressions.	10
9. Résumé des points principaux.	3




Durée totale de la séance 60

1. Introduction (2 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

INTRODUCTION

- Dans cette séance, les participants pourront :
 - Parler des escarres.
- Les utilisateurs ne risquent pas tous de développer une escarre.
- Toutefois, pour les personnes qui développent une escarre, les conséquences peuvent être très graves.
- Les escarres peuvent causer la mort.

A.S. Les escarres : 2

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

Dans cette séance, nous allons découvrir ce que sont les escarres. Pas tous les utilisateurs de fauteuils roulants risquent d'avoir des escarres. Toutefois, pour les personnes qui développent des escarres, les conséquences sont très graves.


2. Escarres (5 minutes)

Afficher le poster sur les escarres.

Demander : Quelqu'un a-t-il déjà vu une escarre? **Discutez brièvement.**

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

QU'EST-CE QU'UNE ESCARRE ?



- Une escarre est une zone où la peau et la chair sont endommagées.
- Une escarre peut se développer en quelques heures, mais ses conséquences peuvent durer plusieurs mois et peuvent causer la mort.

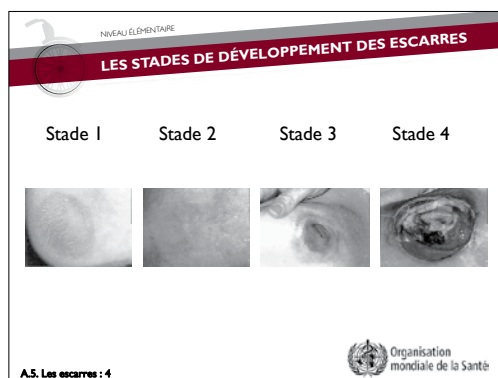
A.S. Les escarres : 3

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Plus la plaie est grande, plus le problème pour l'utilisateur de fauteuil roulant est important.
- Les escarres peuvent exiger que la personne passe de longues périodes de repos au lit.
- Si l'escarre est infectée, l'infection peut se propager dans le sang, le cœur ou les os. Cela peut conduire à une maladie grave et à la mort.

Expliquer: Il existe quatre étapes dans le développement d'une escarre.



Expliquer:

- Le stade 1 correspond à une tâche rouge ou noire sur la peau de la personne. La rougeur ou le changement de couleur ne disparaît pas dans les 30 minutes après que la pression ait été éliminée.
- Le stade 2 est une plaie peu profonde, et la couche supérieure de la peau peut commencer à se détacher (desquamer) ou faire une cloque.
- Le stade 3 est une blessure profonde; toute la couche de la peau disparaît.
- Le stade 4 est très profond, s'étendant jusqu'au muscle et pouvant même aller jusqu'à l'os.



Demander: Où est-ce que les escarres sont le plus susceptibles de se développer ?
Encourager les réponses.

Réponses les plus importantes:

- les os sur lesquels on est assis (ischions);
- le coccyx;
- la base de la colonne vertébrale (sacrum);
- les os de la hanche;
- les omoplates;
- la colonne vertébrale.

3. Quand et où obtenir de l'aide (5 minutes)

Demander: Quels conseils le personnel doit donner à un utilisateur de fauteuil roulant avec une escarre de stade 1 ?

Encourager les réponses. Renforcer (ou donner) la bonne réponse.**Réponses les plus importantes :**

- Toute personne avec une escarre de stade 1 doit:
 - éliminer immédiatement la pression sur cette zone;
 - éviter toute pression jusqu'à ce que la peau ait complètement récupéré.
- Cela peut signifier le repos au lit (selon l'endroit où se situe la lésion).
- Identifier la cause de l'escarre et y remédier.
- Enseignez à l'utilisateur de fauteuil roulant comment les escarres se forment et comment les éviter à l'avenir.

Demander: Quels conseils le personnel doit donner à un utilisateur fauteuil roulant avec une escarre de stade 2, 3 ou 4? **Encourager les réponses. Renforcer (ou donner) la bonne réponse.**

Réponses les plus importantes :

- Suivre les conseils pour le stade 1.

et

- Référer-vous pour le traitement de l'escarre à un agent de santé expérimenté.

Les escarres ouvertes nécessiteront un nettoyage, un pansement et une surveillance étroite afin de s'assurer qu'elles sont en voie de guérison et qu'elles ne sont pas infectées.

Les escarres de stade 4 peuvent nécessiter une chirurgie.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

OÙ L'UTILISATEUR PEUT-IL TROUVER DE L'AIDE ?

Ressource	Téléphone	Adresse	Commentaires
Ex : Hôpital local			Citer les organisations qui reçoivent les patients en ambulatoire pour le traitement des escarres, et qui admettent de nouveaux patients si nécessaire.

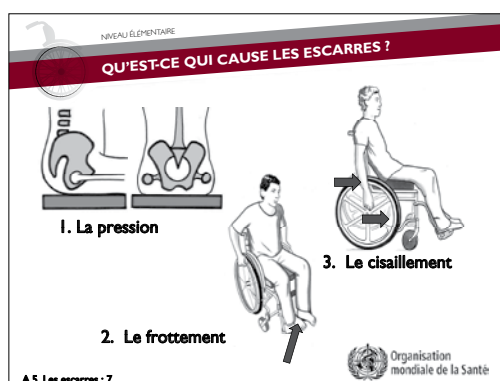
A.5. Les escarres : 6

 Organisation mondiale de la Santé

Demander aux participants de copier la liste sur le tableau à cet effet dans le cahier du participant (page 4).

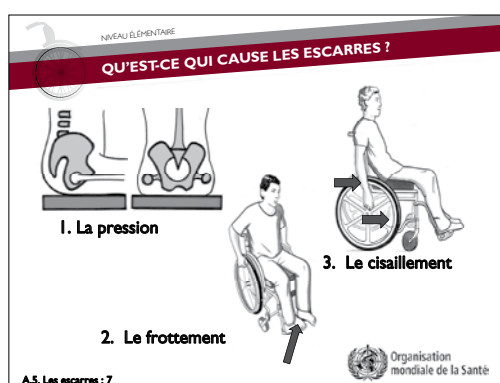
4. Qu'est ce qui provoque les escarres? (10 minutes)

Expliquer: Les trois principales causes d'escarres sont les suivantes.



Lire la diapositive.

Expliquer: Nous examinerons chacune de ces causes de façon plus détaillée.



Expliquer:

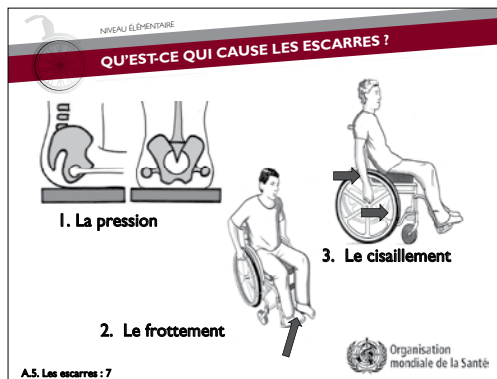
- Les escarres viennent d'une pression sur la peau provoquée par le fait de conserver une même position assise ou couchée pendant trop longtemps sans bouger.
- Les escarres sont une cause majeure de décès chez les personnes qui ont une lésion de la moelle épinière.

Demander aux participants de s'asseoir sur leurs mains et de sentir la pression de leurs ischions.

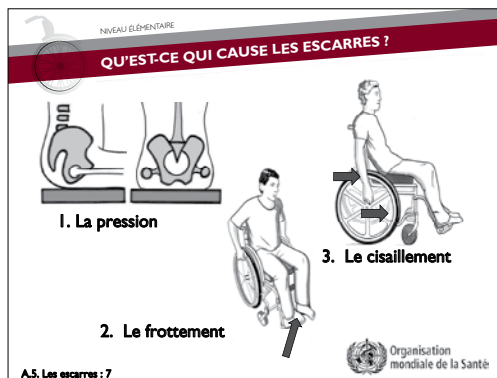
Posez la question: Qu'est-ce qui se passerait si vous étiez restés dans cette position pendant un long moment sans bouger ?

Répondre:

- Vous vous sentiriez bientôt inconfortables d'être toujours appuyés sur la même partie du corps.

**Expliquer :**

- Le frottement est une friction constante sur la peau. Par exemple, un bras frottant sur une roue ou un accoudoir lorsque le fauteuil roulant est propulsé peut causer une escarre.
- Le frottement constitue un problème, particulièrement pour les utilisateurs de fauteuils roulants qui n'ont pas de sensibilité.
- Les utilisateurs de fauteuils roulants peuvent se cogner lorsqu'ils font un transfert ou quand ils se déplacent en fauteuil roulant.

**Expliquer :**

- Le cisaillement est provoqué quand la peau est maintenue en place et qu'elle subit un étirement ou un pincement lorsque les muscles ou les os se déplacent.

Demander aux participants de s'asseoir de nouveau sur leurs mains et de basculer leur bassin vers l'arrière. Constater la sensation de leurs ischions se déplaçant sur leur main.


Par exemple, quand un utilisateur de fauteuil roulant est assis « effondré » dans le fauteuil roulant, la peau peut être endommagée par le cisaillement des ischions lorsque le bassin bascule vers l'arrière, ou par les os dans le dos comprimant la peau contre le dossier.

5. Les facteurs de risque d'escarres (10 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

LES FACTEURS DE RISQUE D'ESCARRES

• Quelles sont les choses qui *augmentent le risque* pour quelqu'un de développer une escarre ?



A.S. Les escarres : 8

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Tout comme les trois principales causes d'escarres, il y a un certain nombre d'éléments qui augmentent le risque que la personne a de développer une escarre. C'est ce qu'on appelle : Les facteurs de risque d'escarres.

Demander : Quelqu'un peut-il suggérer des facteurs de risque d'escarres ?

Encourager les réponses.

Réponses les plus importantes :

- n'a pas de sensibilité (diminution de la sensibilité) ;
- ne peut pas bouger ;
- la macération provenant de la sueur, de l'eau ou de l'incontinence ;
- une mauvaise alimentation et ne pas boire assez d'eau ;
- le vieillissement ;
- le poids – une insuffisance pondérale ou un surpoids ;
- une mauvaise posture ;
- une escarre ancienne ou actuelle ;
- les traumatismes, les bosses ou les chocs ;
- la chaleur (brûlures) ou la fièvre ;
- les morsures /piqûres d'insectes.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

FACTEURS DE RISQUE D'ESCARRES

• Ne peut pas sentir (diminution de la sensibilité) ;

• Ne peut pas bouger ;

• La macération provoquée par la sueur, l'eau ou l'incontinence ;


• Une mauvaise posture ;

• Escarre antérieure ou actuelle ;

• Une mauvaise alimentation et ne pas boire suffisamment d'eau ;

• le vieillissement ;

• Le poids : insuffisance ou surcharge pondérale.



A.S. Les escarres : 9

Organisation mondiale de la Santé

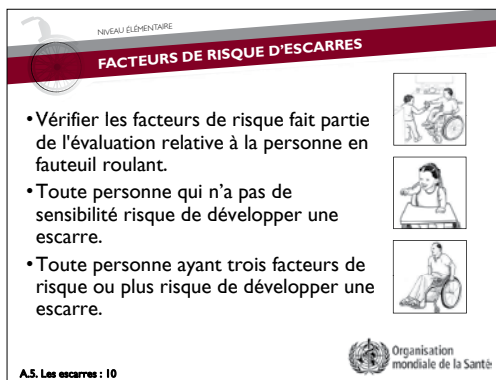
Expliquer :

Les facteurs de risque les plus importants à retenir sont les suivants :

- pas de sensibilité (diminution de la sensibilité) ;
- ne peut pas bouger ;
- la macération provenant de la sueur, de l'eau ou de l'incontinence ;
- une mauvaise posture ;
- une escarre ancienne ou actuelle ;
- une mauvaise alimentation et ne pas boire assez d'eau ;
- le vieillissement ;
- le poids – une insuffisance pondérale ou un surpoids.

Expliquer:

- Le facteur de risque le plus important est de ne pas avoir de sensibilité. Une personne qui ne peut pas sentir, ne sent pas la pression. Cela signifie qu'elle est moins susceptible de changer de position pour soulager la pression.
- Toute personne qui n'a pas de sensibilité, ou a du mal à sentir le contact au niveau des fesses, du siège ou des jambes a un risque de développer une escarre.
- La plupart des personnes avec une lésion de la moelle épinière ne seront pas en mesure de sentir en dessous du niveau de leur lésion. Cela signifie qu'elles ont un risque de développer une escarre. Les personnes avec une lésion de la moelle épinière peuvent aussi ne pas avoir de contrôle intestinal ou vésical. Si elles n'ont pas un moyen de gérer leur incontinence, elles ont plus de risques d'avoir des escarres en raison de l'augmentation de la macération.

**Expliquer:**

- Le personnel des services de fauteuils roulants doit connaître les facteurs de risque d'escarres afin qu'ils puissent identifier les utilisateurs de fauteuils roulants qui ont un risque de développer une escarre.
- Le contrôle des facteurs de risque fait partie de l'évaluation d'une personne en fauteuil roulant:
 - toute personne qui n'a pas de sensibilité a un risque de développer une escarre;
 - toute personne avec trois ou plusieurs autres facteurs de risque a un risque de développer une escarre.

Les facteurs de risque d'escarres sont les suivants:

- **La personne n'a pas de sensibilité (diminution de la sensibilité):** Toute personne qui n'a pas de sensibilité, ne peut pas ou a du mal à sentir le contact au niveau des fesses (comme la plupart des paraplégiques ou tétraplégiques), du siège ou des jambes a un risque de développer une escarre.
- **La personne qui ne peut pas bouger:** Quand une personne ne peut pas bouger, elle est incapable de soulager la pression.

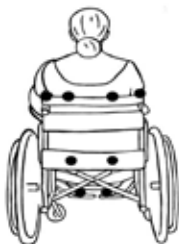
- **La macération provenant de la sueur, de l'eau ou de l'incontinence :** la macération rend la peau vulnérable et plus facilement endommageable. Si l'utilisateur ne dispose pas d'un moyen de gérer les fonctions vésicale et intestinale, l'urine et les selles peuvent brûler et endommager la peau.
- **Mauvaise posture :** Ne pas être assis droit peut provoquer une augmentation de pression dans une zone du corps.
- **Une escarre ancienne ou actuelle.**
- **Une mauvaise alimentation et ne pas boire assez d'eau :** Une bonne alimentation, y compris boire de l'eau en quantité suffisante, est important pour assurer que le corps ait suffisamment de fluides et de nutriments pour conserver une peau saine et cicatrifier les blessures.
- **Le vieillissement :** Les personnes âgées ont souvent la peau fine et fragile, qui peut facilement s'abîmer.
- **Le poids (une insuffisance pondérale ou un surpoids) :** Les personnes qui font de l'embonpoint peuvent avoir une mauvaise circulation du sang au niveau de la peau, qui risque alors de se blesser facilement et de mal cicatrifier. Les utilisateurs de fauteuil roulant qui présentent une insuffisance pondérale risquent de développer des escarres parce que leurs os ne sont pas bien protégés (pas de 'matelassage' des os). La peau au niveau des zones osseuses peut rapidement être endommagée.

Les zones sensibles d'hyperpression les plus courantes :

Vue de profil



Vue de dos



6. Comment peut-on prévenir les escarres? (10 minutes)

Expliquer :

- Le personnel des services de fauteuils roulants peut aider les utilisateurs de fauteuils roulants à éviter les escarres.
- Les mesures de prévention permettent d'éviter de longs séjours hospitaliers, d'éviter que les utilisateurs fauteuil roulant ne soient plus en mesure d'utiliser leur fauteuil roulant, et enfin, peuvent empêcher la mort.
- Voici différents moyens de prévenir les escarres.



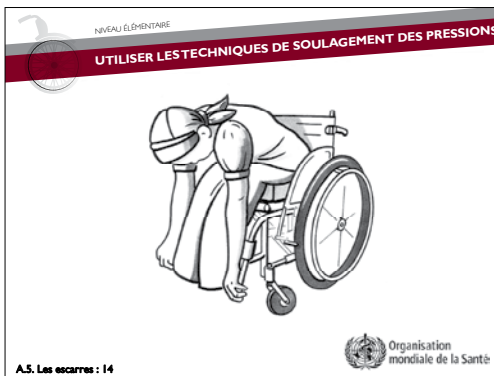
Expliquer: Utiliser un coussin anti-escarres

- Un coussin anti-escarres aidera à réduire les pressions. Toute personne qui risque de développer des escarres devrait être muni d'un coussin anti-escarres.



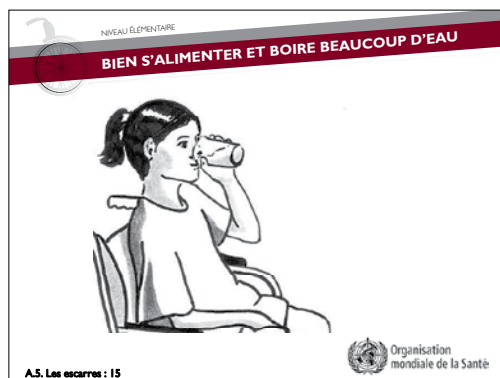
Expliquer: S'asseoir droit

- S'asseoir droit permet de répartir le poids uniformément. Ceci réduit la pression au niveau des zones osseuses et contribue à limiter les escarres causées par l'hyperpression.
- Etre assis bien droit permet également d'éviter les escarres dues au cisaillement.
- Assurez-vous que le fauteuil roulant est correctement adapté. Ceci permet aux utilisateurs de fauteuils roulants de se tenir assis droit.
- Enseigner aux utilisateurs de fauteuils roulants pourquoi il est important de se tenir assis droit.



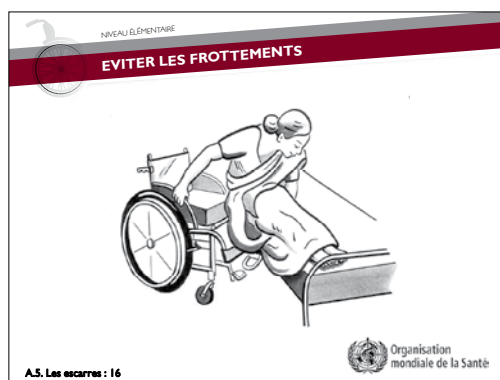
Expliquer: Utiliser les techniques de soulagement des pressions

- le soulagement régulier des pressions peut être efficace pour la prévention des escarres.
- nous traiterons cela plus en détail un peu plus tard dans cette séance.



Expliquer: Ayez une bonne alimentation et buvez beaucoup d'eau

- Un régime alimentaire bien équilibré avec des légumes et des fruits frais, ainsi que de la viande peut aider à prévenir les escarres.
- Boire beaucoup d'eau aidera à garder la peau en bon état et évitera les escarres.
- Si vous êtes préoccupé par l'alimentation d'un utilisateur de fauteuil roulant – envisagez de l'adresser à un service qui peut l'aider.



Expliquer: Eviter tout frottement

- S'assurer que le fauteuil roulant est correctement adapté, et qu'il n'a pas de bords tranchants.
- Enseigner aux utilisateurs de fauteuils roulants qui n'ont pas de sensibilité, de vérifier qu'aucune partie de leur corps ne subisse de frottements contre le fauteuil roulant.
- Enseigner aux utilisateurs de fauteuils roulants qu'il faut faire attention lors des transferts vers et hors du fauteuil roulant.



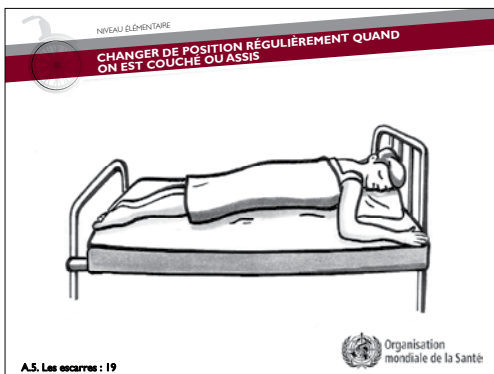
Expliquer: Eviter la macération

- On doit recommander aux utilisateurs de fauteuils roulants de changer immédiatement les vêtements mouillés ou souillés, et de ne pas utiliser de coussin humide.
- Un programme de gestion de l'incontinence (des intestins et de la vessie) peut réduire les problèmes de macération.
- Orienter les utilisateurs de fauteuils roulants qui ont un problème d'incontinence vers un service qui peut les prendre en charge.



Expliquer : Vérifier la peau tous les jours.

- Les escarres peuvent se développer rapidement. Il est important d'identifier l'escarre rapidement et prendre des mesures en conséquence.
- Encourager les utilisateurs de fauteuils roulants qui ont un risque d'escarres à contrôler leur peau tous les jours. Ils peuvent vérifier à l'aide d'un miroir, ou demander à un membre de la famille de vérifier.
- S'ils constatent qu'une zone de la peau est rouge ou foncée (stade 1), ils doivent soulager immédiatement la pression à cet endroit.



Expliquer : Quand on est couché ou assis, changer de position régulièrement.

- Changer de position régulièrement contribue à soulager la pression.
- Par exemple, passer de la position assise à couchée.
- Ceci est particulièrement important pour quelqu'un qui a un certain nombre de facteurs de risque d'escarres, ou a une escarre récemment guérie.
- Les personnes qui ne peuvent pas changer elles-mêmes de position court un risque.

7. Témoignage sur les escarres (5 minutes)



Présenter le DVD contenant la vidéo du témoignage sur les escarres.

Visionner le DVD.

Demander s'il y a des questions.

8. Les techniques de soulagement des pressions (10 minutes)

Expliquer :

- Les utilisateurs de fauteuils roulants peuvent soulager la pression de leurs ischions pendant qu'ils sont assis dans leur fauteuil roulant.
- La façon dont l'utilisateur de fauteuil roulant réalise cela peut varier, en fonction de la force et de l'équilibre dont il dispose.
- Dans ce programme de formation, deux méthodes sûres pour soulager la pression sont enseignées. Celles-ci sont : se pencher en avant et se pencher de chaque côté.
- Le personnel des services de fauteuil roulant doit enseigner à tous les utilisateurs de fauteuils roulants qui ont un risque de développer une escarre au moins un moyen de soulager la pression.

Activité	
Groupes :	Demander aux participants de se diviser en groupes de deux.
Directives :	Donner à chaque binôme un fauteuil roulant. Demander aux binômes de se positionner afin qu'ils puissent vous voir. Faire une démonstration de chaque méthode, et expliquer que différentes méthodes conviendront à différents utilisateurs. Demander aux participants de pratiquer chaque méthode directement après chaque démonstration.
Surveiller :	Surveiller attentivement et corriger les techniques si nécessaire.
Durée :	Accorder 10 minutes.

*Remarques pour les formateurs : Certains utilisateurs de fauteuils roulants soulagent la pression en se soulevant eux-mêmes sur leurs deux bras. Pour qu'un débit sanguin suffisant revienne au niveau de la peau, l'utilisateur de fauteuil roulant doit tenir cette position pendant deux minutes. Cela exige beaucoup de force et met les épaules à rude épreuve. En outre, les utilisateurs de fauteuils roulants doivent être en mesure de contrôler le poids de leur corps avec précaution quand ils se rassoient. S'ils s'assoient brusquement, ils peuvent causer des lésions au niveau de la peau. **Pour cette raison, cette méthode n'est pas enseignée dans ce programme de formation.***

Se pencher en avant : Une méthode adaptée à tous les utilisateurs de fauteuils roulants. Encourager fortement tous les utilisateurs de fauteuils roulants à utiliser cette méthode fréquemment pendant la journée.

Indépendant : pour les personnes ayant un bon équilibre et de la force.



Avec assistance : Pour les personnes manquant d'équilibre et de force.



Se pencher d'un côté et de l'autre : Une méthode adaptée aux utilisateurs de fauteuils roulants avec une force et un équilibre limités.



Crocheter le bras autour de la poignée pour prendre appui.



9. Résumé des points principaux (3 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

RÉSUMÉ DES POINTS ESSENTIELS

- Les escarres constituent un problème grave. Si elles ne sont pas traitées, elles peuvent conduire à la mort.
- Les utilisateurs avec une escarre de stade 2 ou plus, doivent être orientés immédiatement vers des spécialistes pour traiter leur escarre.
- trois principales causes d'escarres sont la pression, le frottement ou le cisaillement.
- Les principaux facteurs de risque d'escarres sont les suivants : l'incapacité de bouger, la macération, la mauvaise posture, avoir déjà eu une escarre ou en avoir une actuellement, une mauvaise alimentation, le vieillissement, une insuffisance ou une surcharge pondérale.

A.5. Les escarres : 21

Organisation mondiale de la Santé

Lire les points principaux.

Demander s'il y a des questions.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

RÉSUMÉ DES POINTS ESSENTIELS (SUITE)

- Le personnel des services de fauteuils roulants peut aider les utilisateurs à risque, à prévenir le développement d'escarres en :
 - Fournissant un coussin anti-escarres ;
 - Fournissant un fauteuil roulant adapté qui permette à l'utilisateur de s'asseoir droit ;
 - Enseignant aux utilisateurs des moyens simples pour éviter les escarres.

A.5. Les escarres : 22

Organisation mondiale de la Santé

A.6: Le fauteuil roulant approprié

OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> décrire au moins quatre éléments qui rendent le fauteuil roulant « approprié » ; <input type="checkbox"/> identifier les composants du fauteuil roulant qui affectent la façon dont l'utilisateur est assis ; <input type="checkbox"/> expliquer comment les différentes parties du fauteuil roulant répondent à des besoins spécifiques de l'utilisateur ; <input type="checkbox"/> identifier les fauteuils roulants qui sont les plus adaptés au terrain extérieur et accidenté que d'autres ; <input type="checkbox"/> proposer le fauteuil roulant le plus adapté à un utilisateur de fauteuil roulant, compte tenu de ses besoins.
OUTILS et RESSOURCES	<p>Pour la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diapositives PPT : A.6: Le fauteuil roulant approprié ; <input type="checkbox"/> Manuel de référence ; <input type="checkbox"/> Cahier du Participant ; <input type="checkbox"/> DVD : Que signifie un fauteuil roulant approprié pour moi ? <input type="checkbox"/> DVD : Répondre aux besoins de l'utilisateur de fauteuil roulant ; <input type="checkbox"/> DVD : Répondre aux exigences de l'environnement de l'utilisateur de fauteuil roulant ; <input type="checkbox"/> au moins un échantillon de chacun des fauteuils roulants disponibles localement.
CONTEXTE	<p>Adapter cette séance en fonction du contexte dans lesquels les participants seront amenés à travailler :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> S'il existe seulement un ou deux types différents de fauteuils roulants disponibles dans la région des participants, ayez à disposition un certain nombre de fauteuils roulants du même type, de sorte que chaque petit groupe dispose d'un fauteuil roulant pour travailler dessus. Une plus large gamme de fauteuils roulants peut être représentée en affichant des posters de fauteuils roulants différents. <input type="checkbox"/> Adapter les études de cas en fonction du contexte local si nécessaire.
A PREPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Choisir un espace à l'extérieur qui dispose d'une zone de terrain accidenté (par exemple du gravier, du sable, des bosses) et suffisamment de place pour permettre aux participants de s'observer les uns les autres alors qu'ils se propulsent sur le terrain accidenté. S'il fait chaud, un endroit ombragé est l'idéal. <input type="checkbox"/> Vérifiez que tous les fauteuils roulants fonctionnent bien et que chaque fauteuil est bien équipé d'un coussin. <input type="checkbox"/> Adjuster un fauteuil roulant de manière à ce qu'il soit adapté à l'un des participants. <input type="checkbox"/> Disposez soigneusement les fauteuils roulants à l'avant de la salle de formation. <input type="checkbox"/> Rassembler les outils pédagogiques, revoir les diapositives PPT, regarder les DVD et lire attentivement le plan de cours.

APERÇU

1. Introduction.	2
2. Définition d'un ``fauteuil roulant approprié''.	10
3. Répondre aux besoins de l'utilisateur de fauteuil roulant.	30
4. Répondre aux exigences de l'environnement de l'utilisateur de fauteuil roulant.	30
5. Assurer un ajustement et un maintien postural adéquats.	15
6. Faire correspondre les fauteuils roulants aux besoins des utilisateurs de fauteuils roulants.	30
7. Résumé des points principaux.	3


Durée totale de la séance 120

1. Introduction (2 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

INTRODUCTION

- Dans cette séance, les participants étudieront les principaux types de fauteuils roulants, et leurs différentes caractéristiques.
- Les participants auront une meilleure compréhension de ce que signifie un « fauteuil roulant adapté », qui :
 - répond aux besoins de l'utilisateur ;
 - correspond aux exigences de l'environnement de l'utilisateur ;
 - convient parfaitement à l'utilisateur ;
 - assure le soutien postural (permet à l'utilisateur de s'asseoir droit) ;
 - peut être entretenu et réparé localement.



A.6. Le fauteuil roulant adapté : 2

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer : Lors de cette séance, nous étudierons les principaux types de fauteuils roulants, et quelques-unes des différentes caractéristiques que l'on peut trouver sur les fauteuils roulants.

Nous comprendrons mieux ce que signifie un « fauteuil roulant approprié ». Un fauteuil roulant qui :

- répond aux besoins de l'utilisateur ;
- est adapté à l'environnement de l'utilisateur ;
- correspond parfaitement à l'utilisateur
- assure un soutien postural (aide l'utilisateur à se tenir assis droit) ;
- peut être entretenu et réparé sur place.

2. Définition du ``fauteuil roulant approprié`` (10 minutes)



Présenter le DVD : Que signifie un fauteuil roulant approprié pour moi ?

Dans ce court DVD, Faustina, utilisatrice de fauteuil roulant chevronnée, explique ce qu'un fauteuil roulant approprié signifie pour elle.

Visionner le DVD.

Demander s'il y a des questions.

3. Répondre aux besoins des utilisateurs de fauteuils roulants (30 minutes)

Demander: Quels sont les activités que les utilisateurs de fauteuils roulants doivent pouvoir réaliser dans leur fauteuil roulant ?

Encourager les réponses.

Réponses les plus importantes:

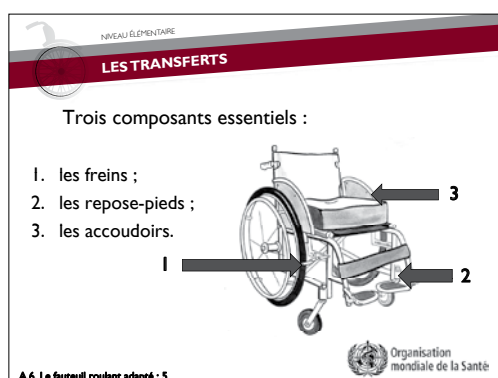
- Entrer et sortir du fauteuil roulant (transferts) ;
- Propulser leur fauteuil roulant ;
- plier le fauteuil roulant pour le ranger ou le transporter ;
- effectuer des activités (par exemple : travailler, effectuer des tâches ménagères, passer du temps avec des amis, aller aux toilettes, se laver, s'habiller, franchir les portes, et s'installer à des tables ou des bureaux avec les jambes glissées en- dessous).

Expliquer: Un fauteuil roulant approprié devrait faciliter aux utilisateurs de fauteuil roulant la réalisation d'activités de leur choix. Examinons quelques-unes des caractéristiques d'un fauteuil roulant qui ont une incidence sur la facilité avec laquelle un utilisateur en fauteuil roulant peut effectuer les activités de son choix.

3.1 Transferts

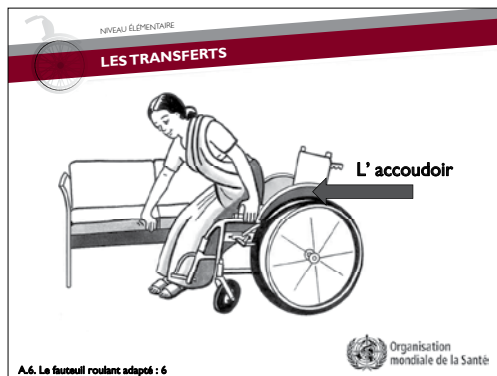
Entrer et sortir du fauteuil roulant

Expliquer: Les utilisateurs entrent et sortent de leur fauteuil roulant de différentes manières. Trois composants du fauteuil roulant affectent la façon dont les personnes effectuent leur transfert vers et hors du fauteuil roulant. Ce sont :

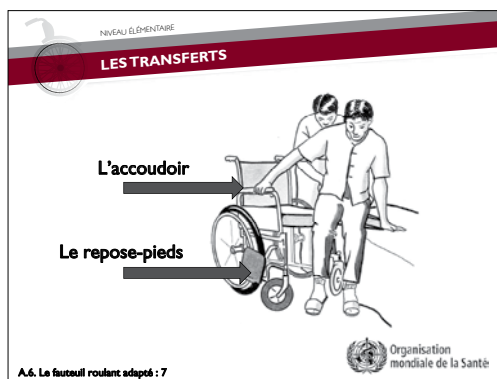


Expliquer: (cliquer pour visualiser la flèche sur chacun des composants)

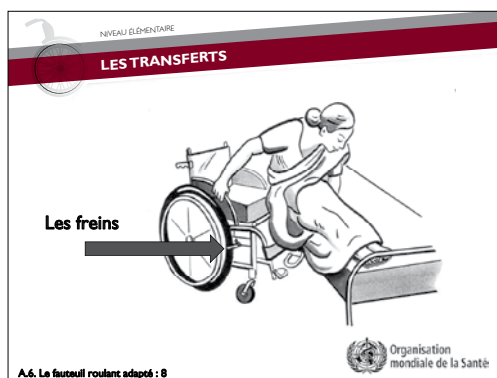
- Les accoudoirs ;
- Les repose-pieds ;
- Les freins.

**Expliquer :**

- Les accoudoirs amovibles ou les accoudoirs qui suivent la ligne des roues arrière sont plus faciles pour les personnes qui entrent et sortent du fauteuil roulant par le côté.

**Expliquer :**

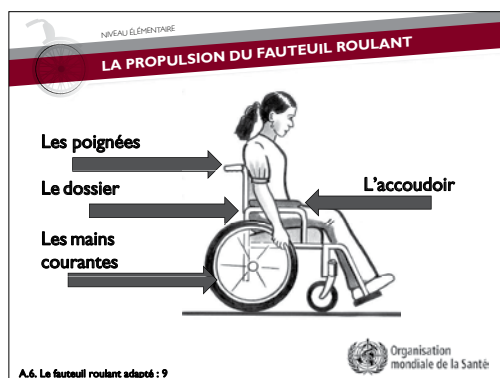
- Les personnes qui se mettent debout pour entrer et sortir du fauteuil roulant peuvent avoir besoin d'accoudoirs pour les aider à se lever.
- Les repose-pieds qui peuvent s'écarter pour libérer la voie sont utiles pour les personnes qui se mettent debout pour leurs transferts vers ou hors du fauteuil roulant.
- Les personnes qui veulent faire un transfert vers le sol peuvent préférer un fauteuil roulant avec des repose-pieds amovibles.

**Expliquer :**

- Les freins sont importants pour tous les utilisateurs de fauteuils roulants. Ils sont indispensables pour maintenir le fauteuil roulant immobile pendant que la personne effectue ses transferts.

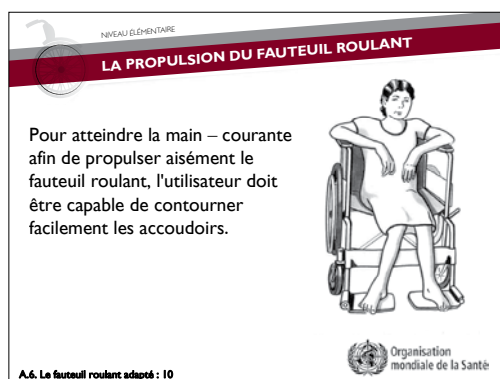
3.2 Propulser le fauteuil roulant

Expliquer: Les composants du fauteuil roulant qui affectent la façon dont l'utilisateur se propulse sont les suivants:



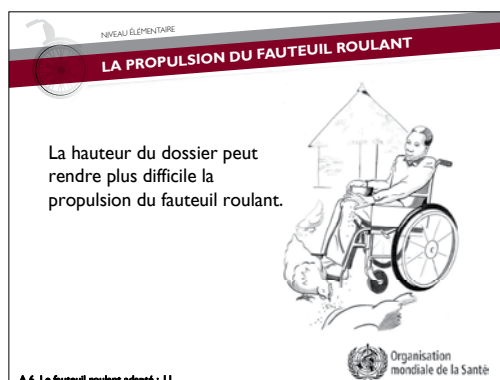
Expliquer: (cliquer pour visualiser la flèche sur chacun des composants)

- les accoudoirs;
- le dossier;
- les mains courantes
- les poignées
- le poids total du fauteuil roulant peut également affecter la manière dont l'utilisateur peut le propulser.



Expliquer:

- Pour atteindre les mains courantes afin de pousser confortablement, l'utilisateur doit être en mesure de passer aisément au-dessus des accoudoirs.
- La personne en fauteuil roulant sur cette diapositive ne peut pas atteindre les mains courantes parce que les accoudoirs sont trop hauts.



Expliquer:

- La hauteur du dossier peut affecter la facilité avec laquelle on propulse le fauteuil roulant.
- Si le dossier est trop haut, il est difficile pour un utilisateur de fauteuil roulant de bouger les bras et les épaules pour propulser.
- La personne en fauteuil roulant sur cette diapositive aura du mal à se propulser, car le dossier est haut.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

LA PROPULSION DU FAUTEUIL ROULANT

Lorsque le dossier est plus bas, l'utilisateur a davantage de liberté de mouvement au niveau des épaules pour propulser son fauteuil roulant.



A.6. Le fauteuil roulant adapté : 12

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Lorsque le dossier est plus bas, l'utilisateur du fauteuil roulant a plus de liberté de mouvement pour ses épaules lorsqu'il pousse.
- Pour un utilisateur de fauteuil roulant qui peut s'asseoir correctement et a un bon équilibre, il s'agit d'une bonne hauteur du dossier.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

LA PROPULSION DU FAUTEUIL ROULANT

Pour les utilisateurs qui se propulsent avec les bras, le fait d'atteindre les roues facilement leur permet de propulser leur fauteuil roulant plus aisément.



A.6. Le fauteuil roulant adapté : 13

Organisation mondiale de la Santé


Expliquer :

- Pour les utilisateurs de fauteuils roulants qui se propulsent manuellement— la facilité avec laquelle ils atteignent les roues (les mains courantes) affectera la facilité avec laquelle ils se propulsent.
- La femme sur la diapositive est montrée à mi-parcours de la propulsion. Notez la façon dont elle atteint facilement les roues (les mains courantes).

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

LA PROPULSION DU FAUTEUIL ROULANT

En règle générale, la roue arrière doit être placée de sorte que lorsque l'utilisateur tient le haut de la main courante, son coude est plié à 90 degrés.



A.6. Le fauteuil roulant adapté : 14

Organisation mondiale de la Santé

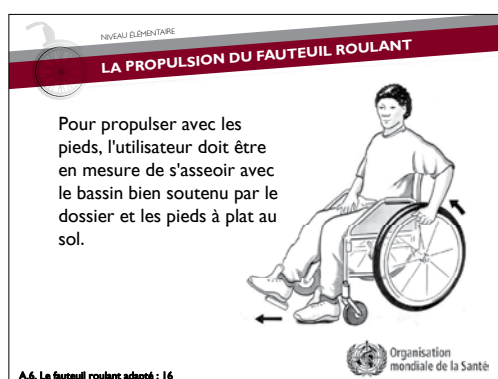
Expliquer :

- D'une façon générale, la roue arrière doit être placée de sorte que lorsque l'utilisateur maintient le haut de la main courante son coude est fléchi à 90 degrés.
- Si les roues sont plus en arrière, il est difficile d'atteindre la main courante. Il sera par conséquent plus fatigant de propulser pour l'utilisateur de fauteuil roulant.



Expliquer :

- Certains fauteuils roulants ont une position de réglage des roues arrière.
- La position des roues arrière affecte la facilité avec laquelle on réalise un deux roues.
- Le deux roues est utile pour circuler sur un terrain accidenté ou monter et descendre des bordures de trottoirs.
- Si les roues arrière sont placées vers l'avant, il est plus facile de réaliser un deux roues. Si les roues arrière sont déplacées vers l'arrière, il est plus difficile de réaliser un deux roues. Le fauteuil roulant est par conséquent plus stable.

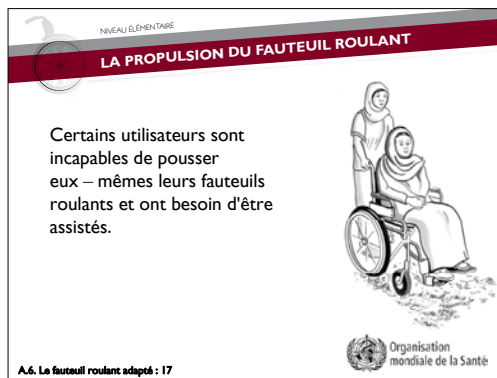


Expliquer :

- Certains utilisateurs de fauteuils roulants se propulsent avec leurs pieds.
- Pour pousser efficacement de cette façon, l'utilisateur doit être en mesure de s'asseoir avec le bassin bien soutenu par le dossier, et les pieds à plat au sol.
- Pour ces utilisateurs, la hauteur du siège à partir du sol (en prenant en compte le coussin) est très importante.
- Des repose-pieds escamotables sont également indispensables.
- Certains utilisateurs qui propulsent avec les pieds peuvent apprécier le fait de disposer d'une tablette ou d'accoudoirs afin qu'ils puissent se pencher en avant tout en poussant.

Expliquer :

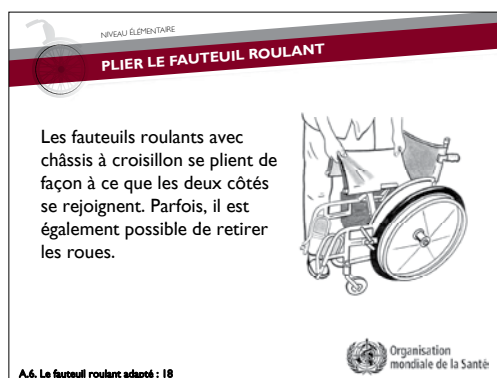
- Un fauteuil roulant lourd demande plus d'énergie à propulser. Si le fauteuil roulant est bien conçu, et bien équilibré, l'effet du poids peut ne pas être si négatif.
- Le poids du fauteuil roulant est particulièrement important pour les enfants. Si le fauteuil est lourd cela peut le rendre difficile à contrôler pour l'enfant.

**Expliquer :**

- Certains utilisateurs de fauteuils roulants ne peuvent pas se propulser eux-mêmes, et ont besoin d'assistance.
- D'autres utilisateurs de fauteuils roulants peuvent se propulser eux-mêmes la plupart du temps, mais ont besoin d'aide de temps en temps. Par exemple, pour monter et descendre des marches, ou circuler sur un terrain accidenté.
- Des poignées solides permettront à d'autres personnes d'aider l'utilisateur. Pour les enfants, des poignées hautes seront plus aisées pour les adultes qui aident l'enfant.

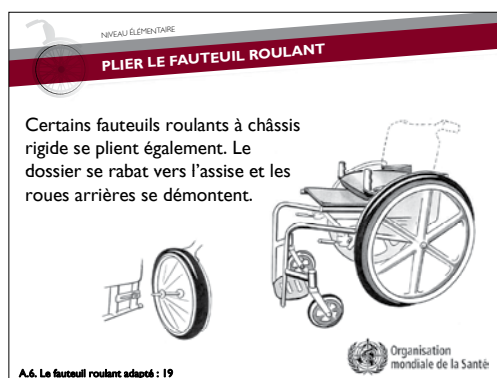
3.3 Plier le fauteuil roulant

Expliquer : Un fauteuil roulant pliable est utile pour le rangement ou le transport. Les fauteuils roulants se plient en général de deux façons différentes.



Expliquer :

- Les fauteuils roulants avec un châssis pliable à croisillon se plie de manière à ce que les deux côtés se rejoignent. Parfois, il est également possible de retirer les roues.
- Les fauteuils roulants pliables à croisillon peuvent être utiles aux utilisateurs de fauteuils roulants qui doivent « se faufiler » entre des portes étroites.
- Pour le transport du fauteuil roulant, certaines personnes préfèrent le fauteuil roulant pliable à croisillon.
- Un inconvénient de certains châssis pliables à croisillon, c'est que le mécanisme de pliage peut se relâcher, ce qui rend le fauteuil roulant instable. Il devient alors plus difficile à propulser.



Expliquer :

- Certains fauteuils roulants à châssis rigide sont également pliables. Le dossier se rabat vers le siège et les roues arrière se démontent.
- Les deux types de fauteuils roulants, à châssis rigide et pliable à croisillon, ont des avantages et des inconvénients. Le meilleur choix dépendra du mode de vie de l'utilisateur de fauteuil roulant, comment ils font leur transfert pour accéder aux moyens de transport qu'ils utilisent, et de leurs préférences personnelles.

Activité	
Groupes :	Constituer des groupes de 3 personnes.
Directives :	Demander à chaque groupe d'expliquer de quelle façon se plie chacun des différents fauteuils roulants présents dans la salle.
Surveiller :	Vérifier que tout le monde arrive à plier et déplier les différents fauteuils roulants. Corriger les procédés si nécessaire.
Durée :	Prévoir 5 minutes.

3.4 Réaliser des activités

Expliquer : Il existe plusieurs caractéristiques du fauteuil roulant qui ont une incidence sur la facilité avec laquelle un utilisateur peut réaliser des activités. Nous en avons déjà mentionné certaines. Par exemple, la facilité de propulsion du fauteuil roulant aura une incidence sur la manière dont l'utilisateur pourra participer à des activités. Voici quelques autres exemples.



Expliquer :

- La longueur totale ('hors tout') d'un fauteuil roulant peut rendre facile ou difficile son utilisation dans des espaces réduits.
- La longueur se calcule de la partie la plus éloignée à l'arrière du fauteuil roulant à la partie la plus éloignée à l'avant.

Demander aux participants : Quel est le fauteuil roulant dans la salle qui a la plus grande longueur totale ?



Expliquer :

- Il peut être difficile pour l'utilisateur de se rapprocher d'une table ou un bureau s'il a de hauts accoudoirs.

Expliquer: La principale chose à retenir est qu'il est important de penser à ce que l'utilisateur doit faire au moment de choisir le fauteuil roulant le plus approprié.



Présenter le DVD: Répondre aux besoins de l'utilisateur de fauteuil roulant.

Demander aux participants de regarder attentivement, pour repérer les différentes fonctionnalités des fauteuils roulants qui aident les personnes sur le DVD à mener à bien leur travail ou leurs activités.

Expliquer que vous discuterez de cela après avoir visionné le DVD.

Visionner le DVD.

Expliquer: Sur le DVD, il y avait de nombreux utilisateurs de fauteuils roulants, utilisant différents types de fauteuils roulants, pour mener à bien différentes activités. **Demander:** Quelles étaient ces activités ?

Les réponses possibles :

- travailler (dans un bureau, un supermarché, un atelier de sellerie);
- la danse;
- entrer et sortir d'une voiture;
- la marche (avec maman et le chien);
- jouer au basketball.

Demander: Quelles sont quelques-unes des caractéristiques du fauteuil roulant qui ont aidé Roger dans son travail au supermarché? **Encourager les réponses** (voir les remarques pour les formateurs ci-dessous).

Demander: Quelqu'un peut-il donner un autre exemple vu sur la vidéo, de la façon dont les caractéristiques du fauteuil roulant étaient bien adaptées aux besoins de son utilisateur? **Encourager les réponses – rappeler aux participants les différents personnages vus dans les clips et visionner de nouveau la vidéo si nécessaire.**

Demander: Quelqu'un peut-il donner encore un exemple? **Encourager les réponses.**

Remarques pour les formateurs :

- Il n'est pas nécessaire de passer en revue chaque utilisateur de fauteuil roulant;
- Quelques observations figurent ci-dessous pour chaque utilisateur de fauteuil roulant de la vidéo pour aider les formateurs à répondre aux questions que les participants pourraient se poser;

Utilisateur de fauteuil roulant	Activité que la personne réalisait.	Caractéristiques du fauteuil roulant qui ont été utiles.
Roger	Travaille dans un supermarché; stockage de produit sur les rayonnages.	<ul style="list-style-type: none"> • Empattement court – ce qui l'aide à se rapprocher des rayonnages et à manœuvrer son fauteuil roulant sur des espaces réduits. • Roues arrière bien positionnées pour la propulsion et dossier bas (Roger n'a pas besoin de soutien plus haut), ce qui rend son fauteuil plus facile à propulser efficacement. • Pas d'accoudoirs – il est plus facile pour Roger de placer des objets sur ses genoux et de se déplacer activement.
Ruan	Marche avec sa maman et le chien.	<ul style="list-style-type: none"> • Les poignées – sont à une bonne hauteur pour que la maman puisse pousser. • Le fauteuil roulant de Ruan a un soutien postural supplémentaire (ne pas entrer dans les détails) qui l'aide à s'asseoir plus confortablement et en toute sécurité.
James (numéro 14) et ses coéquipiers	Joue au Basket en fauteuil roulant.	<p>James et ses coéquipiers utilisent des fauteuils roulants de sport spécifiques. Voici certaines de leurs caractéristiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les roues arrière sont inclinées vers l'extérieur (ce qui augmente la stabilité); • des roues arrière fines (ce qui aide à augmenter la vitesse); • petites roues avant (réduit le poids et augmente la vitesse); • sangles de mollet et /ou de cuisse – aide à assurer aux joueurs en fauteuil roulant stabilité et sécurité; • dossier bas – permet une grande liberté de mouvement en faisant du sport; • roues arrière bien positionnées pour propulser.
Mark	Travaille dans un atelier de sellerie.	<p>Mark peut se propulser avec un pied – ce qui signifie qu'il n'a pas besoin d'utiliser ses deux bras. À l'atelier, cela peut l'aider à libérer un bras pour transporter des objets.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Son fauteuil roulant le permet grâce à des repose-pieds escamotables.

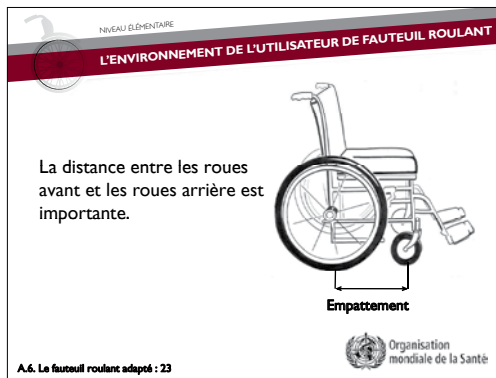
Dawid and Pinky	Travaillent comme agents de sécurité dans un supermarché.	<ul style="list-style-type: none"> • Tous les deux ont un fauteuil roulant avec un empattement relativement court – ce qui leur permet de se déplacer dans le magasin. • Les deux se déplacent en fauteuil roulant de façon indépendante – cependant, Dawid se propulse par les roues arrière alors que Pinky utilise un fauteuil roulant électrique.
Faizel	Travaille dans un bureau.	<ul style="list-style-type: none"> • Roues arrière bien positionnées pour se propulser. • Dossier suffisamment bas pour permettre le mouvement des épaules mais suffisamment haut pour fournir un soutien correct. • Utilise des gants pour pousser – qui l'aident à pousser sur les roues arrière et les mains courantes plus facilement. • Pas d'accoudoirs – ce qui fait que le fauteuil roulant de Faizel accède plus facilement sous le bureau.
Keith (fauteuil roulant à 3 roues) et Ralph (fauteuil roulant à 4 roues)	Travaillent dans un atelier de montage de fauteuils roulants.	<ul style="list-style-type: none"> • Ralph et Keith : Pas d'accoudoirs – plus facile de travailler avec des outils et à l'établi, et plus facile de transporter des objets sur les genoux. • Le fauteuil roulant à trois roues de Keith lui permet de se rapprocher des objets qu'il a besoin d'atteindre étant donné que l'axe central se loge facilement entre les éléments et les équipements. • Ralph a un fauteuil roulant avec un empattement court, ce qui lui permet de se rapprocher de la surface de travail. • Ralph et Keith : roues arrière bien positionnées pour la propulsion et dossier bas permettant une grande liberté de mouvement.
Ryan	Entrer et sortir d'une voiture.	<ul style="list-style-type: none"> • Le fauteuil roulant de Ryan se plie et les roues arrière se démontent (roues à démontage rapide) – ce qui lui permet de soulever le fauteuil roulant pour le placer dans la voiture lui-même. Sans cette fonctionnalité, il ne serait pas en mesure d'entrer et sortir de sa voiture de façon indépendante.
Jenee	Danser.	<ul style="list-style-type: none"> • Courte longueur globale du fauteuil roulant – permet un rayon de braquage très faible. • Empattement court – améliore la maniabilité. • Dossier bas permettant une bonne liberté de mouvement. • Dispositif anti-bascule – empêche le fauteuil roulant de basculer vers l'arrière (ce qui est plus probable vu l'empattement court).

4. S'adapter à l'environnement de l'utilisateur de fauteuil roulant (30 minutes)

Expliquer: Différents types de fauteuils roulants sont adaptés à des environnements divers. Les principales caractéristiques qui influent sur la façon dont se comporte un fauteuil roulant dans un environnement différent sont les suivantes :

- La distance entre les roues avant et arrière ;
- Le diamètre et la largeur des roues.

Voici quelques exemples :



Expliquer:

- La distance entre les roues avant et arrière est importante.
- Lorsque les roues sont plus éloignées les unes des autres, c'est ce qu'on appelle un « empattement long ».
- Lorsque les roues sont plus rapprochées, c'est ce qu'on appelle un « empattement court ».

Expliquer:


- Les fauteuils roulants à empattement long sont plus stables et moins susceptibles de basculer vers l'avant.
- Les fauteuils roulants à empattement long sont adaptés pour une personne qui passe la plupart de son temps à l'extérieur et se déplace sur des surfaces accidentées ou irrégulières.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

L'ENVIRONNEMENT DE L'UTILISATEUR DE FAUTEUIL ROULANT

Les fauteuils roulants à trois roues constituent un exemple classique d'empattement long.

Ces fauteuils roulants sont généralement très stables et conviennent parfaitement pour l'extérieur, sur un terrain accidenté.



Long wheelbase

Organisation mondiale de la Santé

A.6. Le fauteuil roulant adapté : 24

- Les fauteuils roulants à trois roues sont un exemple de fauteuil roulant à empattement long. Ils sont généralement très stables et conviennent à l'extérieur sur un terrain accidenté.
- Les fauteuils roulants à trois roues ne conviennent pas à tout le monde.
- Par exemple, un fauteuil roulant à trois roues ne peut pas convenir à une personne qui veut se lever pour faire ses transferts vers et hors de son fauteuil roulant vu que le repose-pied est fixe et que l'axe avant peut gêner cette manoeuvre.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

L'ENVIRONNEMENT DE L'UTILISATEUR DE FAUTEUIL ROULANT

Les fauteuils roulants qui ont un empattement long peuvent être utilisés sans problème sur des surfaces inégales.



Empattement long

Organisation mondiale de la Santé

A.6. Le fauteuil roulant adapté : 24a

- Les fauteuils roulants à quatre roues avec un empattement long peuvent également être utilisés avantageusement sur des surfaces inégales.
- Sur cet exemple, les roues avant se situent sous les repose-pieds au lieu de derrière les repose-pieds. Cela donne au fauteuil roulant un empattement plus long et le rend plus stable.

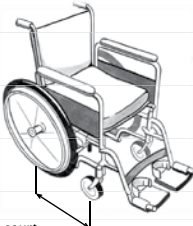
Expliquer :

- Les fauteuils roulants à empattement court sont plus appropriés aux endroits où le terrain est plat et assez uniforme.
- Les fauteuils roulants à empattement court sont plus susceptibles de basculer vers l'avant lorsqu'on descend une pente, ou si les roues avant heurtent une bosse.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

L'ENVIRONNEMENT DE L'UTILISATEUR DE FAUTEUIL ROULANT

Ceci est un exemple d'un fauteuil roulant de style orthopédique avec un empattement court.



Empattement court

Organisation mondiale de la Santé


A.6. Le fauteuil roulant adapté : 25

Expliquer :

- Ceci est un exemple de fauteuil roulant de style orthopédique avec un empattement court.
- Ce fauteuil roulant serait difficile à propulser sur un terrain accidenté.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE
L'ENVIRONNEMENT DE L'UTILISATEUR DE FAUTEUIL ROULANT

Les fauteuils roulants avec un empattement court présentent une bonne alternative pour une personne qui passe beaucoup de temps à l'intérieur.



A.6. Le fauteuil roulant adapté : 26

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

Les fauteuils roulants à court empattement constituent un choix pertinent pour une personne qui passe beaucoup de temps à l'intérieur.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE
L'ENVIRONNEMENT DE L'UTILISATEUR DE FAUTEUIL ROULANT

Les fauteuils roulants à quatre roues de style «actif» ont souvent un empattement court.



A.6. Le fauteuil roulant adapté : 27

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Les fauteuils roulants à quatre roues de type «Actif» ont souvent un empattement court.
- Certains utilisateurs de fauteuils roulants qui maîtrisent bien la mobilité en fauteuil roulant peuvent utiliser avantageusement les fauteuils roulants à court empattement sur des surfaces inégales – par exemple en se propulsant en équilibre sur les roues arrière pour descendre les pentes et sur un terrain accidenté.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE
L'ENVIRONNEMENT DE L'UTILISATEUR DE FAUTEUIL ROULANT

De larges roues arrière et petites roues avant empêchent le fauteuil roulant de s'enfoncer dans un sol sablonneux ou boueux.



Larges roues avant

A.6. Le fauteuil roulant adapté : 28

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Plus la roue est grande, plus il est facile de se propulser sur des terrains accidentés et de franchir des obstacles tels que des pierres et des branches.
- De larges roues arrière et avant contribuent à éviter que le fauteuil roulant ne s'enfonce dans un sol sablonneux ou boueux.
- Les roues arrière standard sont de 24 pouces. Cependant, dans de nombreux endroits on trouve difficilement des roues de 24". Pour cette raison, certains fabricants conçoivent des fauteuils roulants avec des roues de 26".
- Les fauteuils roulants pour enfants peuvent avoir des roues de 20" ou de 22".

- Les roues arrière et avant peuvent être remplies d'air (chambres à air gonflables) ou être des pneus pleins.
- Les pneus doivent être bien gonflés pour fonctionner correctement.
- Dans certains environnements, les crevaisons sont fréquentes. Les personnes vivant dans ces endroits doivent être en mesure de réparer les crevaisons elles-mêmes, ou doivent pouvoir trouver facilement quelqu'un qui puisse les réparer.
- Les pneus pleins sont une alternative possible. Les pneus pleins ne nécessitent pas d'être gonflés et sont increvables. Cependant, sur un terrain cahoteux, les pneus pleins peuvent sembler trop « durs » pour l'utilisateur de fauteuil roulant.
- Pas tous les pneus pleins durent longtemps quand ils sont utilisés à l'extérieur. Les pneus pleins de mauvaise qualité peuvent se « décoller » de la jante.
- Il existe deux types de pneus pleins :
 - Les pneus pleins en caoutchouc – qui sont lourds, assez durs, et peuvent durer très longtemps s'ils sont de bonne qualité.
 - Les pneus en Poly-uréthane (PU) – qui sont légers. Cependant, à moins qu'ils soient de très bonne qualité, ces pneus s'usent rapidement à l'extérieur et deviennent inutilisables.



Présenter le DVD: S'adapter à l'environnement de l'utilisateur fauteuil roulant.

Demander aux participants de regarder attentivement, pour voir les différentes fonctionnalités des fauteuils roulants qui aident les personnes à être mobiles dans des environnements divers. **Expliquer** que vous discuterez de cela après avoir visionné le DVD.

Visionner le DVD.

Demander s'il y a des questions.

Expliquer: Sur le DVD, il y a un certain nombre de personnes en fauteuil roulant qui se déplacent sur des terrains très variés, y compris à l'intérieur comme à l'extérieur, sur des chemins et sur des terrains accidentés et boueux.

Demander: Deux personnes en fauteuil roulant – Venkamarantu et Sione parcourent des terrains assez accidentés et boueux. Quelles sont les caractéristiques de leurs fauteuils roulants qui leur ont facilité la tâche ?

Réponses :

- Le fauteuil roulant à trois roues – qui leur a assuré la stabilité sur un sol inégal.
- De larges roues avant – qui franchissent les obstacles et risquent moins de s'enfoncer dans la boue et dans le sable.
- Les roues arrière dans une position adéquate pour la propulsion – ce qui leur facilite la propulsion de leur fauteuil roulant.

Demander: Jean, qui cuisine dans sa cuisine et Jacques, l'entraîneur qui travaille dans la salle de gym – se trouvaient tous les deux à l'intérieur. Quelles sont les caractéristiques de leurs fauteuils roulants qui leur facilitent les déplacements à l'intérieur ?

Réponses possibles:

- Empattement court et longueur totale courte.
- Petites roues avant plus petites ou plus minces – se déplacent facilement sur des surfaces lisses.

Demander: Une autre personne en fauteuil roulant (Lalithamma) se déplace à l'extérieur. Les chemins sur lesquels elle se déplace sont plus réguliers, mais elle a du franchir une canalisation. Quelles étaient les caractéristiques de son fauteuil roulant qui ont rendu cela plus aisé ?

Réponses possibles:

- Fauteuil roulant à quatre roues avec empattement long – l'empattement long offre une bonne stabilité (ce qui a également aidé Lalithamma à transporter de l'eau).
- De larges roues avant.
- Les roues arrière dans une position adéquate pour se propulser- ce qui facilite la propulsion de leur fauteuil roulant.

Activité en petits groupes

Groupes:

Amener les participants sur la zone de terrain accidenté, avec trois différents types de fauteuil roulant.

Directives:

Rappeler aux participants les règles de **sécurité**: Ne montez pas sur les repose-pieds, gardez les doigts loin des rayons et des freins; si vous montez ou descendez des pentes en fauteuil roulant, ayez un assistant derrière vous au cas où vous basculez vers l'arrière.

Demander deux volontaires:

- Demander à un volontaire de sélectionner le fauteuil roulant qu'il pense être le plus facile à propulser sur un terrain accidenté;
- Demander à un autre bénévole de sélectionner le fauteuil qu'il pense être le plus difficile à propulser sur un terrain accidenté;
- Demander à chaque bénévole de parcourir 5 mètres sur le terrain accidenté et de revenir;
- Répéter cela avec deux autres volontaires jusqu'à ce que tous les participants aient essayé à leur tour.

Surveiller:

Vous assurer que cette activité est réalisée en toute sécurité. Ne pas encourager les participants à faire la course, car cela pourrait être dangereux.

Durée :	Allouer 20 minutes
Restitution :	<p>Demander : Quel fauteuil roulant s'est révélé être le plus facile à propulser sur le terrain accidenté?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi? Encourager les participants à réfléchir à la taille et à la largeur de la roue; à la longueur de l'empattement, à la facilité d'accès aux mains courantes pour la propulsion; à la hauteur du dossier. <p>Expliquer : certains utilisateurs auraient trouvé cela plus facile que d'autres, s'ils étaient assez chanceux pour disposer d'un fauteuil roulant qui leur est adapté!</p>

5. Assurer un ajustement et un maintien postural adéquats (15 minutes)

Expliquer :

- Les utilisateurs de fauteuils roulants sont tous de tailles différentes. Le fauteuil roulant doit s'adapter correctement à l'utilisateur afin d'assurer un ajustement et un soutien adéquats. Heureusement, de nombreux fauteuils roulants existent dans une gamme de différentes tailles, ou disposent de réglages de la taille. Il est plus facile de s'assurer que ces fauteuils roulants soient adaptés à l'utilisateur que si il n'y a qu'une seule taille disponible.
- Les caractéristiques ou les composants suivants d'un fauteuil roulant ont une incidence sur la façon dont le fauteuil roulant est adapté et sur la façon dont il aide l'utilisateur à se tenir assis droit.

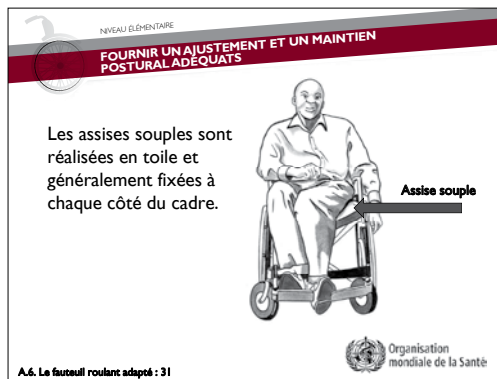
Assise

Afficher les diapositives : montrer également les caractéristiques des fauteuils roulants présents dans la salle.

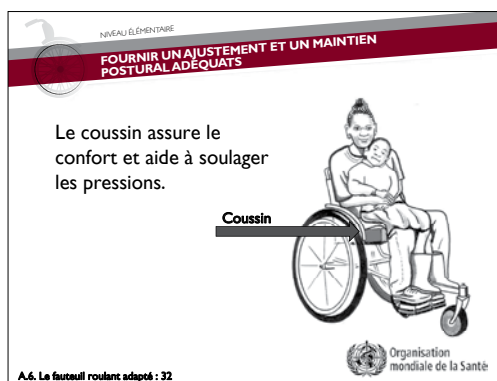


Expliquer :

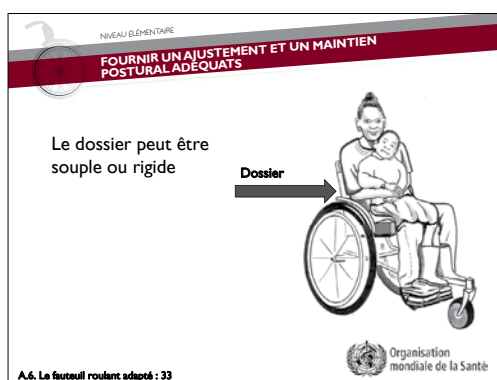
- Les assises des fauteuils roulants peuvent être soit en tissu soit rigides.
- Les assises rigides peuvent être fabriquées en bois ou en plastique. Les sièges rigides devraient toujours être munis de coussins au-dessus.
- Les assises en tissu (exposée sur cette diapositive) sont généralement fabriquées en toile.
- La « taille » d'un fauteuil roulant est souvent décrite par la largeur de l'assise.

**Expliquer :**

- Les assises en tissu sont fabriquées en toile et habituellement fixées de chaque côté du châssis.
- Les assises en tissu de mauvaise qualité s'étirent et s'affaissent plus rapidement. Le siège ne fournit plus un support adéquat.
- Sur cette diapositive l'utilisateur de fauteuil roulant ne peut pas s'asseoir droit parce que le siège ne fournit pas un soutien correct. Il est difficile pour lui de s'asseoir droit.

**Expliquer :**

- Le coussin offre un certain confort et aide à soulager les pressions.
- Les coussins peuvent également empêcher une personne en fauteuil roulant de s'affaisser.
- Nous discuterons des coussins en détail lors de la prochaine séance.

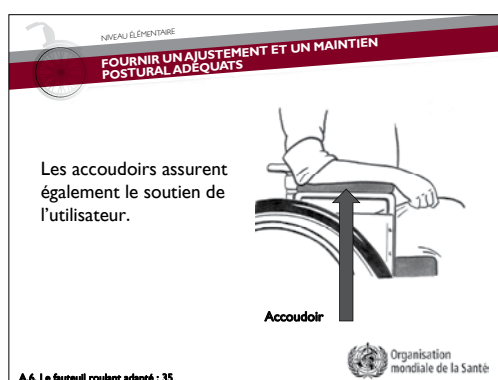
**Expliquer :**

- Les dossiers peuvent être en tissu ou rigides. Tous les dossiers rigides devraient être rembourrés ou capitonnés.
- Les fauteuils roulants sont conçus avec différentes hauteurs de dossier. Certains fauteuils roulants ont des hauteurs de dossier réglables. La hauteur de dossier correcte doit être sélectionnée en fonction de l'utilisateur. Cette question sera examinée plus tard.
- Certains fauteuils roulants ont également des angles de dossier réglables.



Expliquer :

- Les repose-pieds aident à soutenir l'utilisateur. Il est très important que les repose-pieds soient correctement réglés. Pour cette raison, la hauteur des repose-pieds est généralement réglable.
- L'angle de certains repose-pieds peut être ajustée ainsi que la distance des repose-pieds par rapport au fauteuil roulant.



Expliquer :

- Les accoudoirs peuvent également être utilisés pour assurer un appui.
- Certains accoudoirs sont réglables en hauteur.
- S'ils ne le sont pas, ils peuvent parfois être modifiés pour assurer plus de soutien pour un utilisateur qui en a besoin.

6. Faire correspondre les fauteuils roulants aux besoins des utilisateurs (30 minutes)

Activité	
Groupes :	Constituer des groupes de deux ou trois personnes.
Directives :	Demander à chaque groupe de : <ul style="list-style-type: none"> • lire les récits des utilisateurs figurant sur la feuille d'exercice dans leur classeur ; • discuter quel fauteuil roulant parmi ceux disponibles serait le plus adapté aux besoins de chaque utilisateur, et pourquoi ; • écrire leurs réponses.
Surveiller :	Surveiller les groupes et les aider si nécessaire.
Durée :	Accorder 20 minutes et 10 minutes pour la restitution.

Restitution :

Chacun à son tour, demander à chaque groupe de venir présenter devant les autres et :

- indiquer, pour un utilisateur donné, quel est le fauteuil roulant, parmi ceux disponibles, qui serait le plus adéquat pour cet utilisateur;
- donner **au moins** trois raisons pour lesquelles ils pensent que c'est le choix le plus approprié;
- demander au reste des participants s'ils sont d'accord avec la décision du groupe.

(Accorder 2 à 3 minutes pour chaque restitution).

À la fin de la restitution, rappeler aux participants que leur décision est une recommandation qui sera discutée avec l'utilisateur de fauteuil roulant. La décision finale devrait revenir à l'utilisateur.

Récit de la personne en fauteuil roulant

Bao vit dans un village rural. Il est amputé des deux jambes, au-dessus du genou. Avant son accident, il tenait un commerce sur la route qui passait devant son village, où il vendait toutes sortes d'articles d'épicerie. Maintenant, il a besoin d'aide pour arriver jusqu'à l'épicerie, étant donné que le chemin de son village à la route est long (environ 1 km), cahoteux, et souvent boueux. Ceci fait qu'il est maintenant difficile pour Bao et sa famille de continuer à faire marcher l'épicerie.

Il y a longtemps, Bao a reçu un fauteuil roulant de style orthopédique comme don. Le fauteuil roulant est rouillé et le capitonnage de l'assise est déchiré. Les roues avant sont petites et les pneus des roues arrière sont très minces et usées. Il ne peut pas propulser ce fauteuil le long de la piste qui mène de sa hutte au village, vu que les roues s'enfoncent dans la terre. Il aimerait pouvoir se rendre tout seul à l'épicerie, de sorte qu'il ne dépende pas de sa femme ou d'autres personnes pour l'aider.

Enseignements tirés

- Bao a besoin d'un fauteuil roulant qu'il puisse lui-même propulser sur un sol cahoteux, et dans lequel on s'enfoncé.
- L'accès aisé aux mains courantes pour propulser est important.
- Un soutien postural de qualité lui sera utile, vu qu'il passera beaucoup de temps, tous les jours, assis en fauteuil roulant dans sa boutique.
- Si des tricycles sont disponibles, les formateurs peuvent souligner le fait qu'un tricycle peut être un moyen très efficace de mobilité pour des utilisateurs de fauteuils roulants qui ont une bonne résistance et doivent parcourir de longues distances.

Récit de la personne en fauteuil roulant	Éléments à retenir
<p>Amanthi a 24 ans et vit avec sa famille dans une petite ville. Elle a subi un accident de voiture quand elle avait 18 ans, et est devenue paraplégique. Amanthi a récemment eu une escarre, qui a mis six mois à guérir. Elle a un fauteuil roulant orthopédique, mais il ne lui assure pas un soutien adéquat et elle se fatigue quand elle l'utilise. Il n'a pas de coussin. Amanthi pense que c'est sans doute la raison pour laquelle elle a développé une escarre.</p> <p>On a proposé à Amanthi d'assister à un cours de secrétariat et elle veut y aller. Toutefois, elle s'inquiète du fait qu'elle ne pourra pas s'asseoir toute la journée dans son fauteuil roulant actuel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Amanthi a besoin d'un fauteuil roulant qui lui permette de se transférer facilement, assure un bon soutien postural et dispose d'un coussin anti-escarres. • Un fauteuil roulant qui permette d'accéder sous un bureau est important. • La taille de la roue avant dépendra du type de routes sur lesquelles elle se déplacera.
<p>Phillip a 62 ans et vit dans une île, au sein d'une petite communauté. Il y a six mois, il a eu un accident vasculaire cérébral. Il est retourné à son domicile après un mois dans un hôpital, sans fauteuil roulant. Il est soit couché dans son lit soit assis dans un fauteuil sur la véranda de sa maison.</p> <p>Phillip ne peut pas bouger son bras gauche ni sa jambe gauche. Toutefois, son état s'améliore chaque jour et il peut maintenant se tenir debout avec l'aide d'un membre de la famille. Il fait des exercices pour son bras droit, et il aimerait beaucoup avoir un fauteuil roulant afin d'être plus mobile et moins dépendant de sa famille.</p> <p>Il voudrait être en mesure de se déplacer au sein de sa petite maison qui est de plein pied, ainsi que dans sa communauté. Le terrain est très sablonneux. Un de ses petits-fils possède une voiture et dit qu'il l'amènera se promener s'il a un fauteuil roulant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Philippe a besoin d'un fauteuil roulant qui lui permette de réaliser un transfert debout. Des repose-pieds repliables rendrait cela plus facile. • De plus grandes roues avant et des roues arrière larges l'aideraient à se propulser dans son voisinage plus facilement. • Il arrive peut-être à se propulser lui-même sur de courtes distances avec son bras et sa jambe droit(e) – de sorte que la hauteur de l'assise du fauteuil roulant (avec le coussin) devrait lui permettre de s'asseoir avec ses pieds à plat au sol. • Un fauteuil roulant qui se plie à l'aide d'un croisillon, ou un fauteuil roulant dont le dossier se replie vers le bas et des roues arrière qui se démontent, lui facilitera les déplacements dans la voiture de son petit-fils.

Sabina a 56 ans et vit dans une petite communauté, sur une île. Après la naissance de son quatrième enfant il y a plusieurs années, elle a quasiment perdu l'usage de ses jambes. Elle peut se tenir debout un petit peu, mais elle ne peut pas marcher. Elle n'a jamais eu de fauteuil roulant. Sabina vit dans un petit village près de la mer – et le terrain autour de sa maison et du village est accidenté et sablonneux. Elle passe son temps à aider à s'occuper de ses petits-enfants, à cuisiner et à tisser. Il n'y a pas de place à l'intérieur de chez elle pour un fauteuil roulant, mais il peut être rangé en dessous, étant donné que son logement est sur pilotis (colonnes).

- Sabina a besoin d'un fauteuil roulant qu'elle puisse propulser facilement sur un sol cahoteux et sablonneux. De grandes roues avant sont importantes. Un empattement long aidera à la stabilité du fauteuil roulant.
- Parce qu'elle peut se tenir debout, elle peut préférer des repose-pieds escamotables, pour qu'elle puisse se mettre debout quand elle fait ses transferts au fauteuil roulant.
- Le fauteuil roulant doit être solide et robuste pour être adapté à son style de vie en plein air.

7. Résumé des points principaux (3 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

RÉSUMÉ DES POINTS ESSENTIELS

- Il n'existe pas un seul type de fauteuil roulant qui permette de répondre aux besoins de tous les utilisateurs de fauteuil roulant.
- Les utilisateurs nécessitent des fauteuils roulants qui répondent à leurs besoins, conviennent à leur environnement, et qui soient sûrs et durables.
- Pour être en mesure d'aider les utilisateurs à sélectionner le fauteuil roulant le plus approprié, le personnel de service de fauteuils roulants doit :
 - connaître les différents types de fauteuils roulants disponibles ;
 - connaître les différentes caractéristiques de ces fauteuils roulants ;
 - mieux comprendre l'environnement de l'utilisateur.

A.6. Le fauteuil roulant adapté : 36

Organisation mondiale de la Santé

Lire les points principaux.

Demander s'il y a des questions.

A.7: Coussins

OBJECTIFS

À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de :

- citer les avantages des coussins pour les utilisateurs de fauteuils roulants ;
- nommer les différents types de coussins disponibles localement ;
- expliquer ce qu'est un « coussin de soulagement de pression » (ou coussin anti-escarres) ;
- montrer comment vérifier qu'un coussin anti-escarres réduit effectivement la pression ;
- expliquer comment l'ajout d'une mousse « réhausseur » à un coussin anti-escarres peut réduire la pression.


OUTILS et RESSOURCES	<p>Pour la séance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diapositives PPT :A.7 Coussins; <input type="checkbox"/> Manuel de Référence (page n°29); <input type="checkbox"/> Cahier du Participant (page n°21); <input type="checkbox"/> DVD : démonstration du test de pression; <input type="checkbox"/> un échantillon de chacun des différents coussins disponibles localement, un coussin de soulagement de pression placé sur un fauteuil roulant pour chaque groupe de trois participants, un coussin anti-escarres avec un «plot réhausseur» ajouté. 	
CONTEXTE	<p>Adapter cette séance en fonction du contexte dans lequel les participants seront amenés à travailler. Penser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> aux coussins disponibles dans le contexte des participants – Cette séance donne des informations concernant les coussins en mousse et à base de liquide ou de gel – s’il existe d’autres types de coussins disponibles dans le contexte de vos participants, inclure également ces coussins dans cette séance; <input type="checkbox"/> s’il n’y a pas de coussin de soulagement de pression disponible, il sera difficile d’enseigner ce cours – il sera également difficile pour les participants de prescrire en toute sécurité des fauteuils roulants, à l’issue de la formation – avant la formation, explorer les moyens d’introduire à faible coût des coussins anti-escarres y compris via une production locale ou en contactant des organisations externes pour leur soutien. 	
A PREPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les outils pédagogiques, revoir les diapositives PPT, regarder les DVD et lire attentivement le plan de cours. <input type="checkbox"/> Veiller à ce que certains des fauteuils roulants disponibles soient équipés d’un coussin anti-escarres. <input type="checkbox"/> Disposer un coussin de chaque type disponible localement et un plot «réhausseur» de coussin déjà prêt à l’avant de la salle de formation. 	
APERÇU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction. 2. A quoi servent les coussins? 3. Différents types de coussins. 4. Coussins anti-escarres. 5. Comment faire pour tester si un coussin anti-escarres est efficace. 6. Quelles mesures peuvent être prises pour réduire la pression? 7. Résumé des points principaux. 	<p>2</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>25</p> <p>30</p> <p>5</p> <p>3</p>
Durée totale de la séance		75

1. Introduction (2 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

INTRODUCTION

- Lors de cette séance, les participants :
 - Expliqueront pourquoi les coussins sont importants ;
 - Examineront les différents types de coussins ;
 - S'exerceront à vérifier qu'un coussin est correctement adapté.



A.7. Les coussins : 2

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer : Dans cette séance, nous allons parler des coussins de fauteuils roulants. Nous allons expliquer pourquoi les coussins sont importants, les différents types de coussins qui existent, et comment vérifier si un coussin est correctement adapté.

2. A quoi servent les coussins? (5 minutes)

Demander : Quels sont les avantages d'un coussin de fauteuil roulant pour les personnes en fauteuil roulant? **Encourager les réponses.**


Réponses les plus importantes :

- Le soulagement de la pression ;
- le confort.
- le soutien postural ;

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

LES AVANTAGES D'UN COUSSIN DE FAUTEUIL ROULANT

- Les coussins pour fauteuils roulants peuvent assurer :
 - le confort ;
 - un soutien postural (aider les gens à s'asseoir plus droit) ;
 - le soulagement des pressions.
- Tout utilisateur de fauteuil roulant devrait utiliser un coussin.
- Le type de coussin le plus adapté à l'utilisateur dépendra :
 - de ses besoins.
 - du risque de cette personne à développer des escarres.
 - du besoin de cette personne à disposer d'un coussin anti-escarres.



Organisation mondiale de la Santé

A.7. Les coussins : 3

Expliquer :

- Le coussin constitue une partie indispensable de tout fauteuil roulant, pour tout utilisateur de fauteuil roulant.
- Le type de coussin le plus adapté à l'utilisateur dépendra de ses besoins.
- Les personnes qui risquent de développer une escarre doivent toujours utiliser un coussin anti-escarres.
- Les utilisateurs de fauteuil roulant ne nécessitent pas tous un coussin anti-escarres.
- Cependant, tous les utilisateurs de fauteuils roulants doivent être confortablement assis dans le fauteuil roulant, et tous les utilisateurs de fauteuils roulants doivent bénéficier d'un soutien pour les aider à se tenir assis droit aisément.

3. Les différents types de coussins (5 minutes)

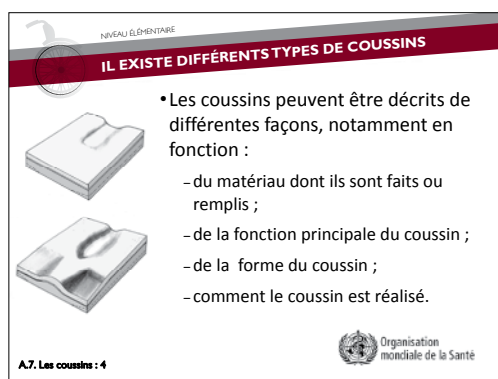
Expliquer: Il existe différents types de coussins de fauteuils roulants.

Demander: Quels sont les différents coussins que les participants ont déjà vus, ou dont ils ont entendu parler ?

Encourage les réponses et les écrire au tableau.

Réponses possibles :

- les coussins en mousse;
- les coussins fabriqués à base de fibre de noix de coco (fibre de coco);
- les coussins remplis d'air;
- les coussins remplis de fluide ou de gel;
- les coussins plats;
- les coussins profilés;
- les coussins moulés;
- les coussins en couches superposées.



Expliquer: Il existe de nombreux types de coussins. Les coussins peuvent être décrits de différentes façons, y compris selon :

- le matériau à partir duquel il est fabriqué (par exemple la mousse, la fibre de coco.);
- le matériau dont ils sont remplis (par exemple l'air, le liquide ou le gel);
- leur fonction principale (par exemple pour le soulagement de pression, le confort, ou le soutien postural);
- leur forme (par exemple plat ou profilé);
- la technique de fabrication (par exemple les coussins en mousse peuvent être « moulés » en un seul morceau de mousse ou faits de « couches » superposées- réalisés à partir de différentes couches de mousse superposées).

Présenter un à un les coussins disponibles localement. Décrire chaque coussin selon le matériau, la fonction principale, la forme et si le coussin est moulé ou en couches superposées.

Faire circuler chaque type de coussin dans tout le groupe.

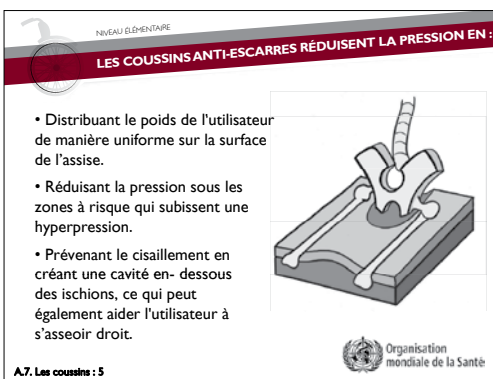
4. Les coussins anti-escarres (25 minutes)

Expliquer: Lors de la séance sur les escarres, nous avons insisté sur le fait que tout utilisateur de fauteuil roulant qui présente un risque de développer une escarre dispose d'un coussin anti-escarres. Dans cette séance, nous étudierons ce qu'est un coussin anti-escarres.

Demander: Lequel de ces échantillons de coussins pourrait servir de coussin anti-escarres ?

Réponse :

- n'importe quel coussin en mousse profilée;
- n'importe quel coussin rempli d'air ou de liquide.



Les coussins anti-escarres contribuent à réduire la pression en :

- répartissant le poids de l'utilisateur de fauteuil roulant de façon aussi régulière que possible sur toute la surface de l'assise ;
- réduisant la pression au niveau des zones à risque d'hyperpression (ischions, os de la hanche, sacrum ou coccyx) ;
- réduisant le cisaillement en aidant l'utilisateur de fauteuil à se tenir assis droit.

Coussins anti escarres en mousse

Expliquer: Nous allons d'abord parler des coussins anti-escarres en mousse.



Expliquer: Une base ferme et stable:

- La base d'un coussin anti-escarres doit être ferme.
- Cela permet de garantir que le coussin offre un soutien adéquat à l'utilisateur et ne bouge pas lorsque l'utilisateur se déplace.



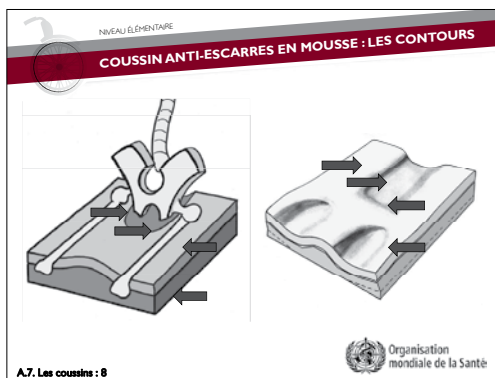
Expliquer: La couche supérieure

- Il s'agit d'une couche (ou plus d'une couche) de mousse plus souple.
- La couche supérieure doit être suffisamment souple pour permettre aux ischions de s'y enfoncer, mais ne doit pas être si souple que les ischions peuvent s'y enfoncer jusqu'en bas et reposer sur la base solide ou l'assise du fauteuil roulant.

Expliquer:

De nombreux coussins anti escarres en mousse ont certaines découpes (profilés) au niveau de l'assise. Les découpes :

- contribuent à soutenir l'utilisateur ;
- aident à répartir le poids de l'utilisateur plus uniformément sur toute la surface de l'assise ;
- aident à soulager la pression sous les ischions et le coccyx.



Les découpes que vous pouvez observer sur un coussin anti-escarres peuvent comprendre les contours suivants **(cliquez pour afficher les flèches sur la diapositive)**:

- une « cuvette » sous les ischions – pour réduire la pression ;
- une « tablette » en face des ischions – pour maintenir le bassin redressé et empêcher le glissement vers l'avant ;
- un soutien sous les os du haut de la cuisse pour aider à répartir le poids ;
- des rainures ou des gouttières sur lesquels repose le reste des cuisses.

Les coussins anti escarres à air, fluide ou gel

Expliquer: Nous allons à présent étudier les coussins à base d'air, de fluide et de gel.

**Expliquer :**

- Les coussins à flottaison comprennent ceux qui sont remplis d'air et ceux remplis de fluide ou d'un "compartiment de gel".
- les coussins avec un compartiment de gel doivent avoir une base en mousse très ferme, semblable à un coussin en mousse profilé.
- au-dessus de la couche de base il y a un compartiment de gel ou de liquide.
- le compartiment de gel adopte automatiquement la forme du corps de l'utilisateur. Cela contribue à répartir le poids de l'utilisateur de manière uniforme et réduit la pression sous les zones osseuses.

Quel coussin utiliser?**Expliquer :**

Autant les coussins en mousse profilés que ceux à air, gel ou fluide possèdent des avantages et des inconvénients. **Dessinez le tableau ci-dessous au tableau (sans les réponses).**

Demander : Quels sont certains des avantages et des inconvénients? Inscire les avantages et les inconvénients que les participants suggèrent. **Assurez-vous que tout ce qui figure sur la liste ci-dessous est inscrit au tableau.**

	Avantages	Inconvénients
Coussin de mousse profilé	<ul style="list-style-type: none"> • Peut être fabriqué localement (là où il y a de la mousse de qualité supérieure). • Peut être modifié localement pour répondre aux différents besoins. • N'est pas sujet à un « effondrement soudain » (une crevaison peut provoquer la libération de l'air, du fluide ou du gel et empêcher le coussin de soulager la pression, provoquant un « effondrement brusque » du coussin). • La couche supérieure d'un coussin en mousse à couches superposées peut être remplacée facilement et à faible coût (plutôt que de remplacer tout le coussin). 	<ul style="list-style-type: none"> • La mousse se tasse (devient plus plate et plus ferme) au fil du temps. Pour cette raison, les coussins en mousse doivent être vérifiés régulièrement et remplacés tous les 1 à 2 ans. • Peut prendre un certain temps à sécher (ce qui constitue un problème pour les personnes qui ont une incontinence). • La mousse constitue un isolant et peut provoquer une augmentation de la température des tissus.
Coussins à air, fluide ou gel	<ul style="list-style-type: none"> • La pression est répartie uniformément sur la surface du siège. • Le coussinet de gel s'adapte automatiquement au corps lorsque l'utilisateur se déplace ou change de position. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les coussins à air, fluide ou gel sont souvent plus chers et moins facilement disponibles que les coussins en mousse. • Certains utilisateurs de fauteuils roulants trouvent qu'avec les coussins à air, liquide ou gel, ils se sentent instables. • Sujets à un « effondrement soudain ». Dans un contexte où un utilisateur de fauteuil roulant n'est pas en mesure d'obtenir un coussin de remplacement rapidement, cela peut être un problème.

Les housses de coussins


Expliquer: Tous les coussins doivent avoir une housse. Le type de housse est important.

Faites circuler tous les types de housse de coussins différents disponibles.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE
QUESTIONS CONCERNANT LA HOUSSE DU COUSSIN :

La housse de coussin est-elle :

- étanche ou imperméable ?
- susceptible de durer (durable) ?
- élastique ?
- faite d'un matériau mince ou épais ?



A.7. Les coussins : 10

Organisation mondiale de la Santé

Demander aux participants d'examiner attentivement les housses et de regarder les questions sur la diapositive.

- La housse résiste-t-elle à l'eau ou est-elle imperméable à l'eau ?
- La housse est-elle susceptible d'être résistante (durable) ?
- La housse est-elle extensible ?
- La housse est-elle réalisée en un tissu fin ou épais ?
- La housse peut-elle être facilement retirée et remplacée pour la laver ?

Demander :

- Laquelle des housses de coussin (le cas échéant) est résistante à l'eau ou imperméable ?
- Dans quels cas cela constituerait une caractéristique utile ?

Réponses :

- pour les utilisateurs de fauteuils roulants qui ont une incontinence ;
- pour les utilisateurs de fauteuils roulants qui peuvent devoir laisser leur fauteuil roulant à l'extérieur, ou qui sont eux-mêmes beaucoup à l'extérieur.

Expliquer :

- La macération est un facteur de risque qui peut augmenter les risques d'un utilisateur de fauteuil roulant de développer une escarre. Par conséquent, le fait de garder un coussin sec est très important.
- Toujours recommander aux utilisateurs de fauteuil roulant de faire sécher leur coussin immédiatement s'il est humide. Faire sécher le coussin sans l'exposer directement au soleil et en retirant la housse.
- Envisager de fournir deux coussins si un utilisateur de fauteuil roulant a une incontinence.

Remarques pour les formateurs: Les participants pourraient demander ce qu'il faut faire s'il n'existe pas de housse de coussin résistante à l'eau ou imperméable disponible, et qu'un utilisateur de fauteuil roulant a une incontinence. Les options sont les suivantes :

- examiner ce qu'il est possible de faire pour aider l'utilisateur du fauteuil à réduire l'incontinence ;
- fournir un deuxième coussin – afin que l'un puisse sécher pendant que la personne utilise l'autre ;
- protéger le coussin à l'aide d'un sac en plastique très fin à l'intérieur de la housse ;

Si vous utilisez un sac en plastique :

- vérifiez que le sac en plastique ne fasse pas « glisser » l'utilisateur sur le coussin ;
- l'utilisateur de fauteuil roulant doit veiller à ce que le liquide ne constitue pas de « flaques » sur le plastique, car cela augmenterait le risque d'escarres ;
- l'utilisateur de fauteuil roulant doit veiller à ce que la housse soit complètement sèche si elle se mouille, et à ce que le sac en plastique soit nettoyé ou remplacé.

Demander :

- Quelle est (le cas échéant) la housse de coussin susceptible d'être résistante (de durer longtemps) ?

Expliquer : une housse résistante est un élément important pour tous les coussins.

Demander :

- Quelle est (le cas échéant) la housse de coussin qui est extensible ?
- Pourquoi cela serait-il une caractéristique importante ?

Réponse :

- une housse extensible est plus susceptible de suivre les contours et les découpes d'un coussin – si la housse n'est pas extensible, il doit y avoir plus de « place » afin que la housse puisse épouser la forme des contours du coussin.

Demander :

- Quel est le tissu le plus fin ? Quel est le tissu le plus épais ?
- Pourquoi l'épaisseur / la finesse du tissu est-elle importante ?

Réponses:

- un tissu épais peut durer plus longtemps, mais il ne peut pas épouser facilement les formes du coussin – et les plis d'un tissu épais risquent de provoquer une escarre;
- un tissu fin est plus susceptible d'épouser les formes du coussin et moins susceptible de provoquer une escarre, mais il est moins résistant – cela dépendra de la qualité du tissu.

Demander: Quelles sont les housses qui sont conçues pour être retirées pour être nettoyées?

Expliquer: Il s'agit d'une caractéristique importante pour tout utilisateur de fauteuil roulant qui peut être incontinent, qui passe beaucoup de temps à l'extérieur, ou qui range son fauteuil roulant à l'extérieur.

Expliquer: Comme pour les fauteuils roulants, les coussins existent en différentes tailles. Il est important que le coussin qui est choisi pour chaque utilisateur corresponde à la taille de l'assise du fauteuil roulant, qui devrait être lui-même être à la bonne taille pour l'utilisateur de fauteuil roulant.

5. Comment tester si un coussin anti-escarres est efficace (30 minutes)

Expliquer: Chaque fois qu'un utilisateur de fauteuil roulant est muni d'un coussin anti-escarres, il est indispensable de vérifier si le coussin est efficace pour soulager la pression.

Demander: Quelle est la partie du corps de l'utilisateur de fauteuil roulant qui risque le plus de développer une escarre en position assise? **Encourager les réponses.**

Réponses les plus importantes:

- les ischions;
- le coccyx – surtout si la personne en fauteuil roulant est assise en position affaissée.

**Présenter le DVD : démonstration du test de pression.**

Le DVD montre un test simple pour vérifier si un coussin anti-escarres réduit effectivement la pression sous les ischions de l'utilisateur. Regardez attentivement étant donné que vous mettrez cela en pratique après avoir visionné le DVD.

Visionner le DVD.

Demander s'il y a des questions.

Expliquer les différents niveaux de pression :

Niveau 1 :	<ul style="list-style-type: none">Le bout des doigts peut bouger vers le haut et le bas. Il y a une certaine compression des tissus, mais les os de vos doigts peuvent se déplacer d'environ 5 mm ou plus.
Niveau 2 :	<ul style="list-style-type: none">Le bout des doigts ne peut pas bouger, mais peut facilement être retiré de sous les ischions.
Niveau 3 :	<ul style="list-style-type: none">Le bout des doigts est fermement comprimé. Il est difficile de retirer les doigts.

Expliquer: Toujours tester un ischion à la fois.

Niveau	Pression	Mesures nécessaires
1	Sécurité	Non
2	Avertissement	Oui, si plusieurs facteurs de risque d'escarres
3	Danger	Oui

Expliquer: Nous parlerons des mesures nécessaires plus tard dans la séance.

Activité	
Groupes :	Constituer des groupes de 2 à 3 personnes. Essayer de mettre ensemble des personnes du même sexe. Donner à chaque groupe un fauteuil roulant avec un coussin anti-escarres.
Directives :	Demander à chaque groupe de : <ul style="list-style-type: none">pratiquer le test de pression sous chaque ischion ;noter le niveau de pression pour chaque personne du groupe dans leur classeur. Assurez-vous que tout le monde a l'occasion de pratiquer comme « testeur » et comme « utilisateur de fauteuil roulant ».
Surveiller :	<ul style="list-style-type: none">Déplacez vous dans les groupes et contrôler et observer attentivement leur travail.corriger les techniques si nécessaire.
Durée :	Accorder 15 minutes plus 5 minutes pour la restitution.
Restitution :	Demander : Qu'est-ce que cela fait d'être l'utilisateur de fauteuil roulant? Expliquer : Il est important d'expliquer clairement à l'utilisateur ce que vous faites, pourquoi c'est important, et de vous assurer qu'il accepte de faire ce test. Demander : Quelqu'un a-t-il des questions sur cette technique?

Remarque pour les formateurs : Lorsque vous surveillez le travail en petits groupes – vous assurer qu'ils procèdent à toutes les étapes suivantes.

A

- Expliquer à l'utilisateur avec des mots simples ce que vous allez faire et pourquoi c'est important.

B

- Demander à l'utilisateur de fauteuil roulant de se soulever vers le haut ou de se pencher en avant pour vous permettre de placer vos doigts sous leur ischion gauche ou droit (paume vers le haut).
- Il est préférable de le faire par derrière, en passant une seule main en dessous du capitonnage arrière du fauteuil roulant.

C

- Demander à l'utilisateur de fauteuil roulant de se rasseoir sur vos doigts.
- Il doit s'asseoir droit, le visage vers l'avant, et placer ses mains sur ses cuisses. Cela permettra de vous assurer qu'il est assis dans la même position chaque fois que vous déplacez vos doigts pour vérifier une autre zone.
- Si vos doigts ne sont pas dans la position adéquate pour sentir la pression sous l'ischion, demander à l'utilisateur de se soulever de nouveau et repositionnez vos doigts.

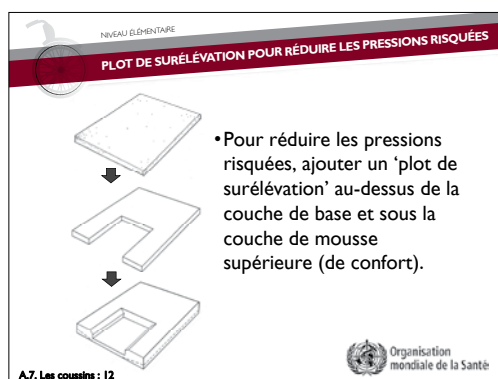
D

- Identifier la pression sous le premier ischion comme étant de niveau 1, 2 ou 3 :
Niveau 1 = sécurité : les doigts peuvent remuer vers le haut et le bas d'environ 5 mm ou plus.
Niveau 2 = avertissement : les doigts ne peuvent pas remuer, mais peuvent facilement être retirés.
Niveau 3 = danger : le bout des doigts est fermement comprimé. Il est difficile de retirer les doigts.

E

Répéter le test sous le deuxième ischion.

6. Quelles mesures doivent être prises pour réduire la pression? (5 minutes)



Expliquer :

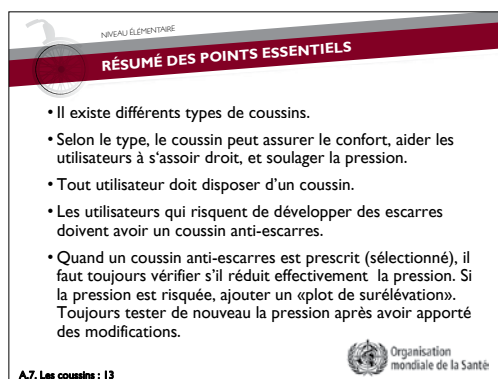
- Lorsqu'une pression dangereuse est identifiée sous les ischions, des mesures s'imposent pour réduire la pression.
- Une solution simple pour une hyperpression sous les ischions est d'ajouter une couche supplémentaire de mousse ferme. C'est ce qu'on appelle un « réhausseur ».
- Le 'réhausseur' devrait faire environ 20 mm d'épaisseur et comporter un trou découpé sous la zone des ischions.
- Le 'réhausseur' est placé au-dessus de la couche de base et sous la couche de mousse de confort.

Expliquer : Parfois plus d'une couche est nécessaire. Le personnel doit ajouter une couche et tester la pression. Si la pression est toujours de niveau 2 ou 3, ajouter une autre couche.

Faites circuler un réhausseur et un exemple de coussin avec un réhausseur qui a été ajouté pour réduire la pression.

Expliquer : Nous pratiquerons l'ajout d'une couche supplémentaire de mousse au cours des séances de travaux pratiques, plus tard lors de la formation.

7. Résumé des points principaux (3 minutes)



Lire les points principaux.

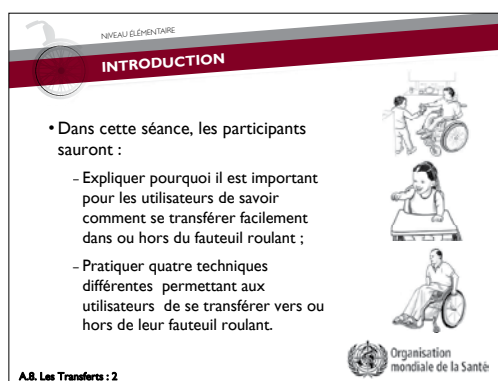
Demandez s'il y a des questions.

A.8: Les transferts**Entrer et sortir du fauteuil roulant**

OBJECTIFS	<p>A la fin de cette séance, les participants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lister les différents éléments de sécurité auxquels il faut penser lors du transfert vers et hors du fauteuil roulant <input type="checkbox"/> montrer les différentes méthodes de transfert vers et hors du fauteuil roulant; <input type="checkbox"/> sélectionner au moins une méthode qui est la plus adaptée pour un utilisateur de fauteuil roulant en particulier
OUTILS et RESSOURCES	<p>Pour la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diapositives PPT: A.8: Les transferts <input type="checkbox"/> Manuel de Référence; <input type="checkbox"/> Classeur du participant; <input type="checkbox"/> DVD: démonstration des transferts; <input type="checkbox"/> Fauteuils roulants – un pour chaque groupe de trois participants. <input type="checkbox"/> Un lit d'examen pour la pratique des transferts– un pour chaque groupe de trois participants; <input type="checkbox"/> Planche de transfert (s'il en existe)
CONTEXTE	<p>Adapter cette séance pour se conformer au contexte dans lequel les participants vont travailler. Penser à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> aux fauteuils roulants disponibles localement, qui peuvent influencer les techniques de transfert étudiées – par exemple, un transfert debout avec un fauteuil roulant à trois roues au lieu d'un fauteuil roulant à quatre roues, avec des repose pieds rabattables, nécessite des modifications à la méthode; <input type="checkbox"/> quelles méthodes de transfert sont les plus couramment utilisées dans le milieu des participants – les formateurs peuvent choisir de modifier les méthodes enseignées ou d'en ajouter d'autres. <input type="checkbox"/> Si on enseigne plus de trois méthodes de transfert, accorder 20 à 25 minutes pour chaque méthode de transfert supplémentaire à étudier.
A PRÉPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les ressources et le matériel, relire les diapositives PPT, visionner le DVD et lire attentivement le plan de cours. <input type="checkbox"/> Pratiquer chaque méthode de transfert vers et hors du fauteuil roulant pour que vous puissiez en maîtriser la démonstration. <input type="checkbox"/> Si possible, inviter un utilisateur de fauteuil roulant qui puisse faire la démonstration des transferts et aider lors de la pratique

APERÇU	1. Introduction	2
	2. Pourquoi l'utilisateur de fauteuil roulant doit-il apprendre comment faire les transferts?	5
	3. Se transférer dans et hors du fauteuil roulant en toute sécurité.	10
	4. Trois manières de se transférer dans et hors du fauteuil roulant et commentaires individuels.	60
	5. Transfert indépendant du sol au fauteuil roulant.	20
	6. Choix des transferts	20
	7. Résumé des points principaux.	3
Durée totale de la séance		120

1. Introduction (2 minutes)



Expliquer :

- La capacité de se transférer vers et hors du fauteuil roulant facilement et en toute sécurité, avec ou sans assistance, aidera l'utilisateur de fauteuil roulant dans sa vie quotidienne.
- On désigne parfois le fait d'entrer ou sortir de son fauteuil "se transférer".
- Lors de cette séance, les participants pratiqueront quatre manières différentes qui permettent à l'utilisateur de se transférer vers et hors de son fauteuil roulant.

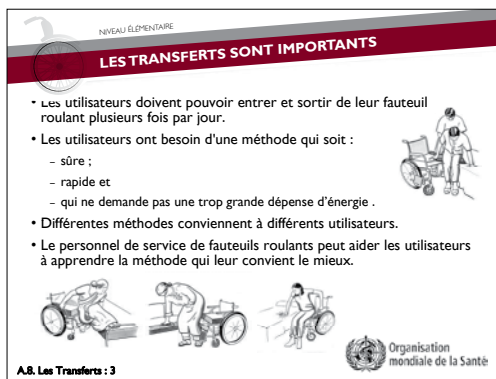
2. Pourquoi les utilisateurs de fauteuil roulant ont-ils besoin d'apprendre comment faire les transferts? (5 minutes)

Demander : Citez quelques exemples de moments où les utilisateurs de fauteuils roulants doivent se transférer vers ou hors de leurs fauteuils roulants?

Encourager les réponses et les écrire au tableau.

Les réponses peuvent être les suivantes :

- entrer ou sortir du lit;
- aller aux toilettes;
- se déplacer vers ou depuis une chaise/un lit / un tricycle/ le sol, etc.
- entrer ou sortir d'une voiture/ d'un bus/ d'un taxi/ d'un moyen de transport local/d'un rickshaw, etc.

**Expliquer :**

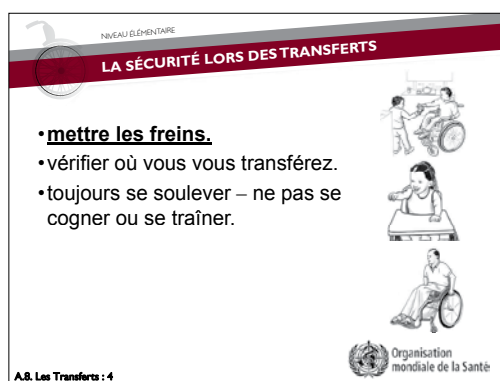
- Les utilisateurs de fauteuil roulant peuvent avoir besoin d'entrer ou sortir de leurs fauteuils roulants plusieurs fois dans la journée.
- Pour cette raison, les utilisateurs de fauteuils roulants nécessitent une méthode sûre, rapide, et qui ne demande pas une grande dépense d'énergie
- Les utilisateurs de fauteuils roulants utilisent des méthodes différentes, qui dépendent de leurs capacités. Quelques utilisateurs peuvent entrer ou sortir de leurs fauteuils roulants par eux-mêmes, et d'autres ont besoin d'aide. Quelques utilisateurs peuvent se mettre debout pour se transférer, alors que pour d'autres ce n'est pas possible.
- Le personnel peut aider les utilisateurs de fauteuil roulant à apprendre la méthode qui leur convient.

3. Se transférer vers et hors du fauteuil roulant en toute sécurité (10 minutes)

Expliquer : la sécurité lors du transfert est importante. **Demander :** Quels sont les éléments de sécurité qui devraient être pris en considération lors du transfert?
Encourager les réponses et les écrire au tableau.

Les réponses les plus importantes :

- mettre les freins;
- vérifier où vous vous transférez – assurez-vous que la voie soit libre (pas d'entrave ou d'objets sur cette zone);
- toujours se soulever – ne pas se cogner ou se traîner- ce qui pourrait endommager la peau et entraîner une escarre;
- avant d'aider quelqu'un, assurez-vous que vous pouvez supporter son poids;
- ne pas aider si vous êtes enceinte ou si vous avez un problème de dos.



Souligner les trois principaux éléments de sécurité :

- mettre les freins;
- vérifier où vous vous transférez;
- toujours se soulever – ne pas se cogner ou se traîner

4. Trois manières de se transférer vers et hors du fauteuil roulant et commentaires individuels (60 minutes).

Expliquer :


- Nous allons à présent observer et pratiquer trois différentes manières de se transférer dans et hors du fauteuil roulant.
- L'un des transferts est un transfert « indépendant », et les deux autres transferts sont « assistés ».

Avant de recommander ou de pratiquer un transfert avec un utilisateur de fauteuil roulant, vous devez savoir si il / elle peut se transférer de manière indépendante ou a besoin d'aide. Si vous n'êtes pas sûr, vérifier ou tester avec l'utilisateur de fauteuil roulant.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

AVANT DE RÉALISER UN TRANSFERT – VÉRIFIER :

- Vérifier si l'utilisateur de fauteuil roulant peut se transférer de manière indépendante ou s'il / elle a besoin d'aide ;
- Pour se transférer de façon indépendante à partir **de la position assise**, vérifier que l'utilisateur peut soulever son propre poids vers le haut en poussant avec les bras.
- Pour se transférer de façon indépendante en passant par **la position debout**, vérifier que l'utilisateur de fauteuil roulant peut se mettre debout et supporter son poids sur ses jambes.



A.B. Les Transferts : 5


Organisation mondiale de la Santé

- Pour se transférer de façon indépendante à partir de la position assise, vérifier que l'utilisateur de fauteuil roulant peut soulever son poids vers le haut en poussant avec les bras. Si il / elle ne peut pas faire cela, il / elle a besoin d'aide pour se transférer.
- Pour se transférer de façon indépendante en passant par la position debout, vérifier que l'utilisateur de fauteuil roulant peut se mettre debout et supporter son poids sur ses jambes. Si il/elle ne peut pas faire cela, il/ elle a besoin d'aide pour se transférer.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

LORS DE CHAQUE TRANSFERT, SE RAPPELER :

- De vérifier que l'utilisateur peut se transférer de manière indépendante ou s'il a besoin d'aide ;
- De positionner le fauteuil roulant
- De mettre les freins ;
- De retirer les accoudoirs s'ils gênent (si les accoudoirs sont démontables)
- Pour les transferts en position debout, d'écarter les repose-pieds du chemin (si possible).
- De toujours se soulever, ne jamais se traîner.
- Lors des transferts assistés, d'encourager l'utilisateur à réaliser la majeure partie du transfert aussi indépendamment que possible.
- Lorsqu'on aide un utilisateur de fauteuil roulant à se soulever - ne pas le tenir par les vêtements ou les boucles de ceinture




A.B. Les Transferts : 6





Organisation mondiale de la Santé

Expliquer : Pour chaque transfert, les participants doivent toujours se rappeler les éléments suivants :

- vérifier si l'utilisateur de fauteuil roulant peut se transférer de manière indépendante ou s'il / elle a besoin d'aide ;
 - positionner le fauteuil roulant au plus près du lit ou de la surface vers lequel l'utilisateur se transfère ;
 - mettre les freins ;
 - si le fauteuil roulant a des accoudoirs qui gênent, vérifier s'ils sont amovibles.
- Pour les transferts en position debout, écarter les repose-pieds du chemin (si cela est possible).
 - Toujours se soulever, ne jamais se traîner. Un frottement peut provoquer des lésions cutanées qui risquent de causer des escarres.
 - Lors des transferts assistés, encourager l'utilisateur de fauteuil roulant à réaliser la majeure partie du transfert aussi indépendamment que possible.
 - Lorsqu'on aide un utilisateur de fauteuil roulant à se soulever – ne pas le tenir par les vêtements ou les boucles de ceinture. Tirer sur les vêtements peut être très désagréable pour l'utilisateur de fauteuil roulant.

Activité	
Groupes :	Constituer des groupes de trois personnes. Attribuer à chaque groupe un fauteuil roulant et un lit.
Directives :	 <p>Expliquer – les participants observeront la démonstration de trois différentes techniques de transfert sur le DVD. Après chaque démonstration de transfert, la vidéo sera mise sur pause. Les participants s'exerceront, en binômes, au transfert qu'ils viennent d'observer. Ils peuvent se référer à leur Manuel de Référence, s'ils le désirent.</p> <p>Visionner le DVD Demander s'il y a des questions.</p>
Contrôler :	<p>Après chaque partie de la démonstration sur le DVD, insister sur les points importants décrits ci-dessous.</p> <p>Surveiller et corriger les techniques si nécessaire.</p> <p>Assurez-vous que chaque participant ait une chance à la fois de se transférer et d'aider au transfert.</p>
Durée :	Accorder 60 minutes.
Restitution :	<p>Demander si quelqu'un a des questions.</p> <p>Clarifier les problèmes courants ou les erreurs que les groupes ont pu commettre pendant leur pratique.</p>

1. Transfert indépendant en position assise (du fauteuil roulant au lit)

		
<p>Souligner ces points principaux après la démonstration du DVD et avant la pratique.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Positionner le fauteuil roulant près du lit, et appliquer les freins • Soulever les pieds et faire pivoter ou retirer (le cas échéant) les repose-pieds. • Retirer l'accoudoir le plus proche du lit. • Se soulever en poussant vers le haut sur les mains et avancer vers l'avant du fauteuil roulant. • Avec une main sur le lit et l'autre sur le fauteuil roulant, se soulever et se transférer vers le lit. • Si l'utilisateur a un mauvais équilibre ou ne peut pas se soulever assez haut ou se déplacer latéralement assez loin, il / elle peut utiliser une planche de transfert. 		
	<p>Expliquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lors du transfert vers un lit, certains utilisateurs de fauteuils roulants préfèrent placer leurs jambes sur le lit avant de se transférer. 	

2. Transfert assisté en position assise avec une planche de transfert (du fauteuil roulant au lit).**Insister sur ces points principaux après la démonstration du DVD et avant la pratique.**

- Placer le fauteuil roulant contre le lit, appliquer les freins.
- Soulever les pieds et faire pivoter ou retirer (le cas échéant) les repose-pieds.
- Retirer l'accoudoir le plus proche du lit.
- Aider l'utilisateur à avancer vers l'avant du fauteuil roulant.
- Placer une planche de transfert sous les fesses, à cheval entre le fauteuil et le lit.
- L'utilisateur doit aider autant que possible en appuyant sur le fauteuil roulant et le lit pour soulever son propre poids.
- L'assistant se tient derrière l'utilisateur, et déplace le bassin de l'utilisateur sur le lit.

3. Transfert assisté en passant par la position debout (du lit au fauteuil roulant)**Souligner ces points importants après la démonstration du DVD et avant l'exercice pratique.**

- Placer le fauteuil roulant à côté du lit, appliquer les freins.
- Soulever les pieds et faire pivoter ou retirer (le cas échéant) les repose-pieds.
- Retirer l'accoudoir le plus proche du lit.
- Aider l'utilisateur à avancer vers le bord du lit et à placer ses pieds au sol.
- Maintenir les genoux de l'utilisateur latéralement (ne pas appuyer sur les genoux par l'avant).
- Amener le corps de l'utilisateur vers l'avant et vers le haut en soutenant au niveau des omoplates.
- Faire pivoter l'utilisateur vers le fauteuil roulant et le laisser se rasseoir avec précaution.

5. Transfert indépendant du sol au fauteuil roulant (20 minutes).

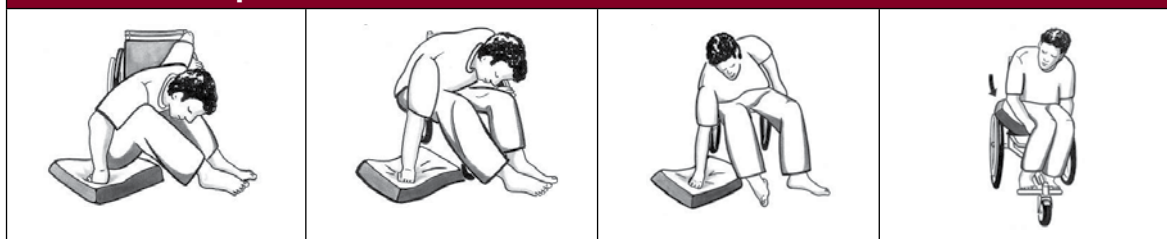
Expliquer:

- Ce transfert exige que l'utilisateur de fauteuil roulant ait suffisamment de force dans les bras et qu'il ait un bon équilibre.

Les utilisateurs de fauteuils roulants qui risquent de développer des escarres doivent toujours être assis sur leur coussin anti-escarres lors qu'ils sont assis sur le sol.

Activité	
Groupes:	Constituer des groupes de deux personnes. Attribuer un fauteuil roulant à chaque binôme.
Directives:	<p>Faites la démonstration du transfert si vous êtes en mesure de la faire (ou demandez à un utilisateur de fauteuil roulant qui peut réaliser ce transfert d'en faire la démonstration).</p> <p>Soulignez les éléments clés décrits ci-dessous.</p> <p>Demandez aux participants de pratiquer en binôme.</p>
Contrôle:	<p>Surveiller et corriger les techniques si nécessaire.</p> <p>Assurez-vous que tout le monde ait une chance de pratiquer.</p>
Durée:	Accorder 10 minutes
Restitution:	<p>Demander: Combien de personnes étaient capables de réaliser ce transfert?</p> <p>Faites remarquer qu'il faut avoir suffisamment de force dans le haut du corps. Pour des utilisateurs de fauteuils roulants actifs et qui sont en forme, avec une bonne force dans les bras, il s'agit d'une technique dont la pratique leur sera utile.</p>

Transfert indépendant du sol au fauteuil roulant



Expliquer: Lors du transfert du sol au fauteuil roulant:

- s'asseoir devant le fauteuil roulant et tirer les genoux de manière à les rapprocher du corps;
- regarder vers le bas et continuer de regarder vers le sol durant toute la manoeuvre;
- placer une main sur le sol et l'autre sur le devant du siège du fauteuil roulant;
- appuyer sur les épaules et les bras vers le bas pour soulever les fesses puis les poser sur le devant du siège du fauteuil roulant;
- reculer pour bien s'asseoir en arrière dans le fauteuil roulant et se pencher pour ramasser le coussin;
- déplacer votre poids d'un côté, et pousser le coussin pour le remettre en place.

Expliquez: Lors du transfert du fauteuil roulant au sol:

- s'asseoir à l'avant du fauteuil roulant;
- soulever les pieds des repose-pieds et les poser en face de vous et légèrement sur le côté (de manière à les éloigner de la zone vers laquelle vous allez vous transférer);
- placer votre coussin sur le sol;
- avec une main sur le siège du fauteuil roulant, se pencher vers le bas pour atteindre le sol avec l'autre main;
- en utilisant les épaules et les bras, placer les fesses en bas sur le coussin posé au sol, par un mouvement contrôlé.

6. Le choix des transferts (20 minutes)

Expliquer:

- Lorsque le personnel du service fournit un fauteuil roulant à un utilisateur, le fait de s'assurer que cet utilisateur est capable de réaliser ses transferts aisément et en toute sécurité fait partie de leur rôle.
- De nombreux utilisateurs ont déjà une manière de faire leur transfert.
- Il faut toujours demander aux utilisateurs de montrer comment ils font habituellement leur transfert vers et hors du fauteuil roulant.
- Si la méthode de transfert qu'ils utilisent est sûre et efficace, aucune action supplémentaire n'est nécessaire.
- Si ce n'est pas le cas, le personnel du service de fauteuils roulants peut enseigner aux utilisateurs comment faire leurs transferts vers et hors du fauteuil roulant de façon plus sûre et plus facile.
- La première étape consiste à décider quelle méthode de transfert sera la plus adaptée à l'utilisateur.

L'activité suivante consiste à aider les participants à réfléchir à la méthode de transfert qui conviendra le mieux à des utilisateurs différents.

Activité	
Groupes :	Constituer des groupes de trois personnes.
Directives :	Demander à chaque groupe : <ul style="list-style-type: none"> • lire les récits des utilisateurs dans leur classeur; • Décider pour chaque utilisateur de fauteuil roulant quelle sera la méthode de transfert qui leur convienne le mieux.
Contrôler :	Surveiller le travail des groupes et aider si nécessaire
Durée :	Accorder 10 minutes.
Restitution :	Demander à chaque groupe de décrire la méthode de transfert qu'ils ont choisie pour chaque utilisateur de fauteuil roulant, et d'expliquer brièvement pourquoi.


Récit de l'utilisateur	Enseignements tirés
<p>Faridah a 60 ans. Elle a été adressée au service de fauteuils roulants par l'hôpital local. Elle a eu récemment un accident vasculaire cérébral, et a besoin d'un fauteuil roulant car elle ne peut pas marcher.</p> <p>Faridah peut se lever un peu et supporter son propre poids. Cependant, elle est très instable sur ses pieds. Faridah vit avec sa fille et sa famille. Sa fille ne travaille pas et peut aider sa mère à la maison. Elle a un fauteuil roulant à quatre roues avec des repose-pieds pivotants.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faridah devrait être en mesure de réaliser un transfert assisté, en passant par la position debout. • Sa fille est à la maison et elle peut aider. Elle doit être impliquée dans l'apprentissage du transfert.
<p>José a 45 ans et utilise un fauteuil roulant depuis 10 ans. Il a une amputation bilatérale au-dessus du genou, et travaille dans un atelier de réparation de radio dans le marché local.</p> <p>José est venu au service de fauteuils roulants pour obtenir un nouveau fauteuil roulant parce que son ancien fauteuil est très abîmé.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jose est capable de faire ses transferts en position assise, de manière indépendante.
<p>Tahir a 14 ans et a récemment été adressé pour un fauteuil roulant après une chute d'un arbre ayant causé une lésion de la moelle épinière. Tahir utilise bien ses bras, mais il n'est pas encore très fort. Il ne peut pas du tout utiliser ses jambes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tahir est capable de faire ses transferts à partir de la position assise avec assistance ou à l'aide d'une planche de transfert. Avec de la pratique, il pourra être en mesure de faire ses transferts lui-même.

7. Résumé des points principaux (3 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

RÉSUMÉ DES POINTS ESSENTIELS

- Les utilisateurs de fauteuils roulants doivent être capables d'entrer et de sortir de leur fauteuil roulant en toute sécurité, rapidement et sans trop d'effort.
- Lors de leur transfert vers ou hors du fauteuil roulant, les utilisateurs doivent se rappeler trois éléments principaux de sécurité :
 - utiliser les freins ;
 - vérifier la zone de transfert;
 - soulevez , ne pas cogner ou trainer.
- Le personnel de service de fauteuils roulants jouent un rôle important en aidant les utilisateurs à 'apprendre un moyen sûr et efficace pour se transférer vers ou hors de leur fauteuil roulant.

 Organisation mondiale de la Santé

A.B. Les Transferts : 8

Lire les principaux points.

Demander s'il y a des questions.

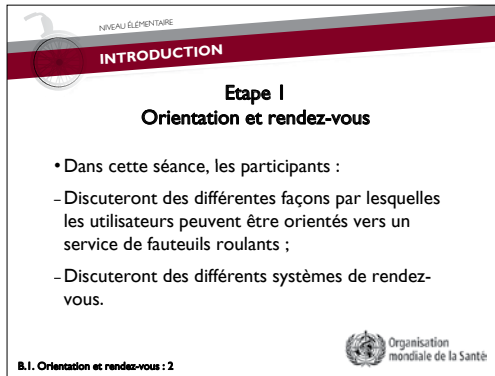
B: Etapes de la prestation de services de fauteuils roulants



B.1 : Orientation et rendez-vous

OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> décrire comment les utilisateurs de fauteuils roulants peuvent être orientés vers un service de fauteuils roulants ; <input type="checkbox"/> décrire le système de rendez-vous utilisé dans le service de fauteuils roulants situé localement. 	
OUTILS et RESSOURCES	<p>Pour la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diapositives PPT : B.1 Orientation et rendez-vous ; <input type="checkbox"/> Manuel de référence ; <input type="checkbox"/> Formulaire d'orientation vers le service de fauteuil roulant (s'il en existe). 	
CONTEXTE	<p>Adapter cette séance pour répondre au contexte dans lequel les participants seront amenés à travailler. Penser à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> comment les utilisateurs de fauteuils roulants sont orientés vers les services dans la région des participants ; <input type="checkbox"/> Si les services de fauteuils roulants d'où viennent les participants disposent d'une méthode d'orientation définie et d'un système de rendez-vous, enseigner cela en tant que partie de cette séance – présenter les formulaires utilisés et donner aux participants l'opportunité de s'exercer à les utiliser. 	
A PREPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les ressources, revoir les diapositives PPT et lire attentivement le plan de cours. <input type="checkbox"/> Préparer une liste sur les différentes façons dont les utilisateurs de fauteuils roulants sont orientés vers leur service de fauteuils roulants, OU demander aux participants d'apporter cette liste. 	
APERÇU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction. 2. Orientation. 3. Rendez-vous. 4. Résumé des points importants 	<p>2</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>3</p>
Durée totale de la séance		30

1. Introduction (2 minutes)



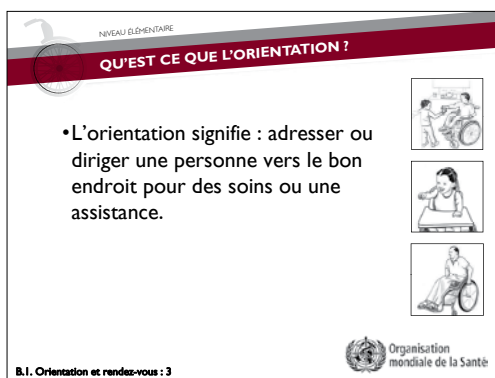
Expliquer: L'orientation et le rendez-vous constituent la première étape de la prestation de services de fauteuils roulants. Dans cette séance, nous allons discuter des différentes façons par lesquelles les utilisateurs de fauteuils roulants sont orientés vers un service de fauteuils roulants, et les différents systèmes de rendez-vous.

2. Orientation (12 minutes)

Demander: Que signifie système « d'orientation »? **Encourager les réponses.**

Réponse la plus importante :

- Envoyer ou diriger une personne vers le bon endroit pour des soins ou de l'aide.



Montrer la diapositive

Expliquer: Il y a différentes façons selon lesquelles les utilisateurs de fauteuils roulants peuvent être orientés vers un service de fauteuils roulants. Par exemple, les utilisateurs de fauteuils roulants peuvent :

- entendre parler du service et venir d'eux-mêmes ;
- être adressés au service par l'hôpital local, le centre de santé communautaire, les services de réadaptation à base communautaire, les chefs de village / des collectivités / les chefs religieux, les organisations de personnes handicapées, d'autres personnes en fauteuil roulant.

Demander: Quelles sont les autres organisations, services ou personnes qui peuvent orienter les utilisateurs de fauteuils roulants vers un service de fauteuils roulants? **Encourager les réponses.**


Les réponses peuvent inclure :

- les médecins ;
- les chefs de village, les responsables de la collectivité locale ou les chefs religieux
- les centres de réadaptation
- les organisations de personnes handicapées
- d'autres utilisateurs de fauteuil roulant
- Les organisations non-gouvernementales

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

LES SOURCES D'ORIENTATION

- Les différentes façons d'orienter les utilisateurs vers un service de fauteuils roulants sont les suivantes, par :
 - les médecins / les infirmières / les centres hospitaliers / les centres de réadaptation ;
 - les chefs de village / des collectivités / les chefs religieux ;
 - les organisations de personnes handicapées ;
 - d'autres utilisateurs de fauteuils roulants ;
 - les organisations non gouvernementales.
- Pour augmenter le nombre d'utilisateurs adressés à un service, informer les sources d'orientation en leur parlant du service.



Organisation mondiale de la Santé

B.1. Orientation et rendez-vous : 4

Expliquez : Ces organisations, services ou personnes sont toutes « des sources d'orientation ». Les services de fauteuils roulants peuvent aider à augmenter le nombre d'utilisateurs de fauteuils roulants qui sont dirigés vers le service en faisant en sorte que toutes les sources d'orientation possibles connaissent le service.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

MODÈLE DE FORMULAIRE D'ORIENTATION

Formulaire d'orientation pour les services de fauteuils roulants

Préparez-vous à remplir ce formulaire en consultant le service de fauteuils roulants que vous recommandez.

Donnez le nom de la personne qui utilisera le fauteuil roulant (nom complet) :

Adresse (numéro de la rue, nom de la rue, ville, pays) :


Numéro de téléphone :

Profession :

Commentaire (autres informations utiles) :

Je recommande ce service de fauteuils roulants :

Oui Non



Organisation mondiale de la Santé

B.1. Orientation et rendez-vous : 5

Demander aux participants de consulter l'exemplaire de formulaire d'orientation vers le service de fauteuil roulant dans leur Manuel de Référence **OU**

Distribuer le formulaire d'orientation vers le service de fauteuil roulant local, s'il en existe un.

Expliquer :

- Fournir aux sources d'orientation le formulaire d'orientation du service de fauteuils roulants peut aider à donner au service quelques informations initiales au sujet de la personne en fauteuil roulant.
- Chaque service de fauteuil roulant doit décider si un formulaire d'orientation lui est utile, les informations à y inclure et la manière dont le formulaire sera utilisé (par exemple, envoyé par la poste ou remis à l'utilisateur de fauteuil roulant pour qu'il l'amène au service).

3. Rendez-vous (13 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

SYSTÈME DE RENDEZ-VOUS

- Quand un utilisateur est adressé à un service de fauteuils roulants, on doit lui donner rendez-vous pour réaliser une évaluation.
- Un système de rendez-vous permet :
 - au personnel de service de fauteuils roulants d'organiser son temps;
 - aux utilisateurs d'éviter d'avoir à attendre pour rencontrer le personnel du service de fauteuils roulants.
- Le système de rendez-vous doit être pratique pour les utilisateurs et pour le personnel du service de fauteuils roulants.

B.I. Orientation et rendez-vous : 6

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Quand un utilisateur de fauteuil roulant est orienté vers un service de fauteuils roulants, un rendez-vous lui est donné pour réaliser une évaluation. Le rendez-vous peut-être donné à la personne en fauteuil roulant pour qu'il se rende au service ou au centre, ou pour que le personnel du service de fauteuils roulants vienne rendre visite à l'utilisateur.
- Un système de rendez-vous aide le personnel du service à organiser son temps. Il permet également aux utilisateurs de fauteuils roulants d'éviter d'attendre pour voir le personnel du service de fauteuils roulants.
- La façon dont le rendez-vous est donné dépend de la facilité à faire parvenir un message à l'utilisateur de fauteuil roulant.

Demander: Citer quelques moyens qu'un service de fauteuils roulants peut utiliser pour faire parvenir un message à un utilisateur de fauteuil roulant.

Encourager réponses.

Les réponses peuvent inclure :

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • le téléphone; • la poste • envoyer un message par l'intermédiaire d'un agent communautaire • la radio | <ul style="list-style-type: none"> • renvoyer un message à la source d'orientation, lui demandant de contacter l'utilisateur en fauteuil roulant; • envoyer un message par l'intermédiaire d'un ami ou d'un membre de la famille. |
|--|---|

Expliquer: Parfois, les utilisateurs de fauteuils roulants arrivent sans rendez-vous. Si l'utilisateur de fauteuil roulant a parcouru un long trajet, il est important d'essayer de trouver un moyen de le voir.

S'il existe un système de rendez-vous spécifique dans le service de fauteuil roulant local du participant, expliquer ce système.

4. Résumé des points importants (3 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

RÉSUMÉ DES POINTS ESSENTIELS

- Il est important d'informer les sources d'orientation de l'existence du service de fauteuils roulants.
- Un formulaire d'orientation peut fournir au service de fauteuils roulants des informations initiales sur l'utilisateur.
- Un système de rendez-vous peut aider le personnel de service de fauteuils roulants à organiser son temps et réduire les délais d'attente pour les utilisateurs.
- Les systèmes d'orientation et de rendez-vous doivent être pratiques pour les utilisateurs et pour le service de fauteuils roulants. Ceci inclut la prise en compte des facilités de déplacement des personnes et des différentes façons d'envoyer des messages.

B.I. Orientation et rendez-vous : 7

Organisation mondiale de la Santé

Lire les points importants.

Demander s'il y a des questions.

B.2: Evaluation

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de: <input type="checkbox"/> expliquer le but de l'évaluation; <input type="checkbox"/> lister les deux parties d'une évaluation relative au fauteuil roulant; <input type="checkbox"/> lister les informations qui sont recueillies lors d'une évaluation.
OUTILS et RESSOURCES	<p>Pour cette séance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diapositives PPT : B.2 Evaluation; <input type="checkbox"/> Manuel de Référence;
CONTEXTE	<p>Adapter cette séance afin de correspondre au contexte dans lequel les participants seront amenés à travailler. Penser à:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comment l'évaluation est réalisée dans le service des participants.
A PREPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les ressources, revoir les diapositives PPT et lire attentivement le plan de cours.

APERÇU	1. Introduction.	2
	2. Qui a besoin d'un fauteuil roulant?	5
	3. Pourquoi a-t-on besoin d'une évaluation?	10
	4. Où effectuer une évaluation.	5
	5. Les deux parties de l'évaluation de niveau élémentaire.	5
	6. Résumé des points importants.	3
Durée total de la séance		30

1. Introduction (2 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE
INTRODUCTION

2^{ème} étape : L'évaluation

- Dans cette séance, les participants :
 - Expliqueront pourquoi l'évaluation est importante ;
 - Présenteront les deux parties d'une évaluation relative à l'utilisateur de fauteuils roulants, à un niveau élémentaire.

B.2. L'évaluation : 2

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- L'évaluation constitue la deuxième étape de la prestation de services de fauteuils roulants.
- Lors de cette séance, nous allons expliquer pourquoi l'évaluation est importante et présenter les deux parties de l'évaluation.
- Au cours des séances d'évaluation, rappelez-vous que les utilisateurs de fauteuils roulants doivent être activement impliqués dans l'évaluation – demander et écouter leurs réponses et leurs opinions.

2. Qui a besoin d'un fauteuil roulant? (5 minutes)

Expliquer : Lorsqu'une personne se rend dans un service de fauteuils roulants pour un fauteuil roulant, il est important d'être sûr qu'il a vraiment besoin d'un fauteuil roulant.

Demander : Comment savez-vous si quelqu'un a besoin d'un fauteuil roulant?

Encourager les réponses et les écrire au tableau.


Réponses les plus importantes :

- la personne ne peut pas marcher;
- la personne peut marcher, mais il est difficile pour elle de marcher, ou elle peut marcher seulement sur de courtes distances.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

QUI A BESOIN D'UN FAUTEUIL ROULANT ?

- D'une manière générale, les personnes ont besoin d'un fauteuil roulant parce que :
 - elles ne peuvent pas marcher ;
 - elles peuvent marcher, mais avec difficulté ou seulement sur de courtes distances.
- Même si une personne peut marcher sur une courte distance, elle peut avoir besoin d'un fauteuil roulant pour de plus longues distances.
- L'utilisation d'un fauteuil roulant **ne doit pas** empêcher quelqu'un d'utiliser sa capacité de marcher.
- Le choix adéquat est celui qui aide l'utilisateur à être aussi mobile que possible et à avoir la meilleure qualité de vie possible.

B.2. L'évaluation : 3  Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Même si une personne peut marcher sur une courte distance, elle peut avoir besoin d'un fauteuil roulant pour les longues distances.
- Utiliser un fauteuil roulant n'empêchera généralement pas quelqu'un d'utiliser sa capacité de marcher.
- Le bon choix est celui qui aide l'utilisateur à être aussi mobile que possible et à avoir la meilleure qualité de vie possible. L'utilisateur a le droit de choisir.

3. Pourquoi a-t-on besoin d'une évaluation? (10 minutes)

Demander : Pourquoi avez-vous besoin d'une évaluation ?

Encourager les réponses et écrire sur le tableau.

Réponses les plus importantes :

- pour aider à choisir le fauteuil roulant le plus adapté à l'utilisateur à partir des fauteuils roulants disponibles ;
- pour aider à choisir les composants de fauteuil roulant les plus appropriés à partir de ceux qui sont disponibles ;
- pour savoir quelle formation l'utilisateur de fauteuil roulant et/ou sa famille nécessitent pour profiter au maximum du fauteuil roulant.

Demander : Quelles sont les informations que les participants doivent rassembler lors d'une évaluation? **Encourager les réponses et les écrire au tableau.**


Les réponses peuvent inclure :

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • le nom, l'âge et l'adresse ; • le lieu de vie de l'utilisateur – le type de sol, la taille du domicile, la présence ou non d'escaliers, etc ; • où est ce que l'utilisateur travaille ou va à l'école ; • les activités que l'utilisateur en fauteuil roulant réalise, ou qu'il souhaiterait pouvoir réaliser (style de vie) ; • quelle distance l'utilisateur de fauteuil roulant doit pouvoir parcourir chaque jour ; • la façon dont l'utilisateur entre et sort de son fauteuil roulant (transferts) ; • quelles sont les personnes avec lesquelles l'utilisateur vit ; | <ul style="list-style-type: none"> • la déficience ou le handicap de la personne en fauteuil roulant ; • ses capacités physiques ; • combien de temps l'utilisateur passe en fauteuil roulant chaque jour ; • la santé – y compris le risque d'escarres ; • les mensurations physiques ; • si l'utilisateur dispose déjà d'un fauteuil roulant et s'il répond à ses besoins ; • comment l'utilisateur de fauteuil roulant se déplace – par exemple, utilise-t-il les transports en commun ? |
|---|--|

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

POURQUOI UNE ÉVALUATION EST-ELLE NÉCESSAIRE ?

- Les informations recueillies grâce à l'évaluation permettent à l'utilisateur et au personnel de service de fauteuils roulants de :
 - choisir le fauteuil roulant le plus adapté à l'utilisateur parmi ceux disponibles ;
 - choisir les composants du fauteuil roulant les plus appropriés parmi ceux disponibles ;
 - savoir quelle formation l'utilisateur et / ou sa famille doivent suivre afin de faire le meilleur usage possible de leur fauteuil roulant.



B.2. L'évaluation : 4

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :


- Toutes ces informations permettent à l'utilisateur de fauteuil roulant et au personnel de :
 - choisir le fauteuil roulant et le coussin les plus appropriés ;
 - choisir les composants ou les caractéristiques du fauteuil roulant les plus appropriés et ;
 - identifier la formation ou le soutien dont la personne en fauteuil roulant peut avoir besoin.
- Par exemple :
 - un utilisateur qui passe toute la journée en fauteuil roulant et parcourt de longues distances aura besoin d'un fauteuil roulant confortable, qui le maintienne bien, qui est robuste et facile à propulser à l'extérieur ;
 - un utilisateur de fauteuil roulant qui ne dispose pas d'un moyen efficace pour entrer et sortir de son fauteuil roulant peut avoir besoin d'aide pour apprendre les méthodes de transfert.

4. Où effectuer une évaluation (5 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

OÙ EFFECTUER L'ÉVALUATION ?

- Les évaluations devraient toujours être effectuées dans un endroit calme et propre.
- Cela peut être un espace au sein du service de fauteuils roulants, dans un autre établissement de soins de santé, dans un établissement communautaire, ou au domicile de l'utilisateur.



B.2. L'évaluation : 5

Organisation mondiale de la Santé

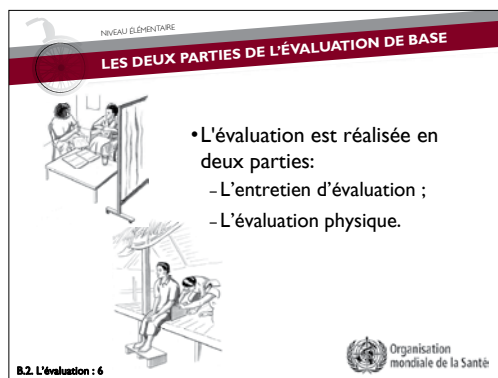
Expliquer :

- Les évaluations doivent toujours être effectuées dans un espace calme et propre.
- Il peut s'agir d'un espace au sein du service de fauteuils roulants, dans un autre établissement de soins de santé ou structure communautaire, ou au domicile de l'utilisateur.

Demander : Où est ce que les participants procèdent-ils à l'évaluation dans leur service de fauteuils roulants ?

Insister et souligner les réponses. Si les participants ne savent pas, leur rappeler qu'ils doivent s'assurer qu'il existe un espace pour effectuer les évaluations, qui soit calme et propre.

5. Les deux étapes de l'évaluation de niveau élémentaire (5 minutes)



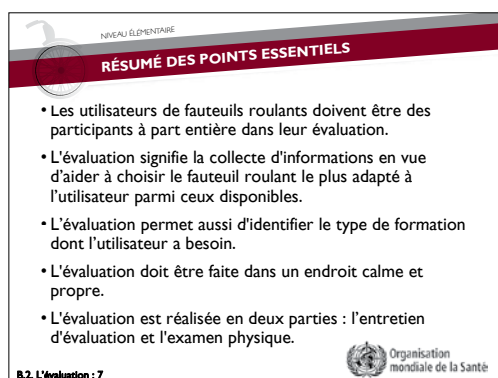
Expliquer :

L'évaluation est effectuée en deux étapes :

- l'entretien d'évaluation ;
- l'évaluation physique

L'information est consignée dans un formulaire d'évaluation relatif au fauteuil roulant. Dans les prochaines séances, les participants commencent à s'exercer en pratique à l'évaluation relative au fauteuil roulant.

6. Résumé des points importants (3 minutes)



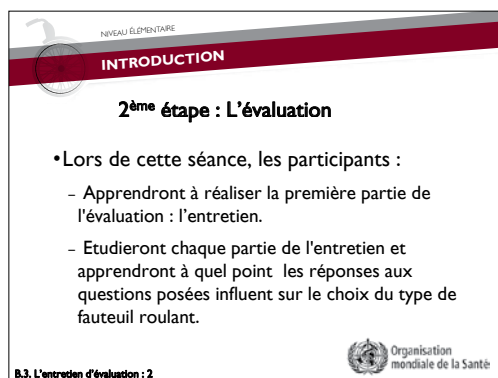
Lire les points importants

Demander s'il y a des questions.

B.3: Entretien d'évaluation

OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Faire la démonstration d'un entretien d'évaluation; <input type="checkbox"/> Transcrire les informations d'un entretien d'évaluation sur un formulaire d'évaluation de fauteuil roulant; <input type="checkbox"/> Expliquer comment les questions de l'entretien d'évaluation aident à choisir le fauteuil roulant le plus approprié, et à identifier ce qu'un utilisateur de fauteuil roulant peut avoir besoin d'apprendre. 	
OUTILS et RESSOURCES	<p>Pour la séance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diapositives PPT: B.3 Entretien d'évaluation; <input type="checkbox"/> Manuel de référence <input type="checkbox"/> Classeur du Participant <input type="checkbox"/> Un fauteuil roulant pour chaque groupe de trois participants. 	
CONTEXTE	<p>Adapter cette séance afin de répondre au contexte dans lequel les participants seront amenés à travailler.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> S'il existe un type de déficience qui est très courant dans le contexte local, et qui n'est pas inclus dans le formulaire d'évaluation, ajouter sur la fiche d'évaluation et l'inclure dans la séance. <input type="checkbox"/> Modifier les récits des utilisateurs si ceux-ci ne correspondent pas au contexte local. 	
A PRÉPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les outils de formation, revoir les diapositives PPT et lire attentivement le plan de cours. 	
APERÇU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction. 2. Informations relatives à l'utilisateur de fauteuil roulant. 3. État de santé. 4. Mode de vie et environnement. 5. Fauteuil roulant existant. 6. Évaluation de la pratique de l'entretien 7. Résumé des points importants 	<p>2</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>5</p> <p>40</p> <p>3</p>
Durée totale de la séance		90

1. Introduction (2 minutes)



Expliquer :

Lors de cette séance, les participants :

- apprendront à effectuer la première partie de l'évaluation – l'entretien ;
- examineront chaque partie de l'entretien d'évaluation et apprendront comment les réponses aux questions influent sur le choix du fauteuil roulant.

Chaque participant aura la chance de pratiquer en tant qu'évaluateur.

2. Information sur l'utilisateur de fauteuil roulant (10 minutes)

Expliquer : Avant de commencer à étudier les questions de l'entretien, il faut se rappeler certaines choses lorsque vous posez des questions.

- Expliquer toujours à l'utilisateur de fauteuil roulant, avant de commencer, que les questions que vous allez poser vous aideront et aideront également l'utilisateur à choisir le fauteuil roulant le plus approprié.
- Toujours s'adresser à l'utilisateur (et non pas à l'assistant ou au membre de la famille), à moins qu'il s'agisse d'un petit enfant ou qu'il soit incapable de comprendre ou de répondre à vos questions.
- Utiliser de bonnes techniques de communication.

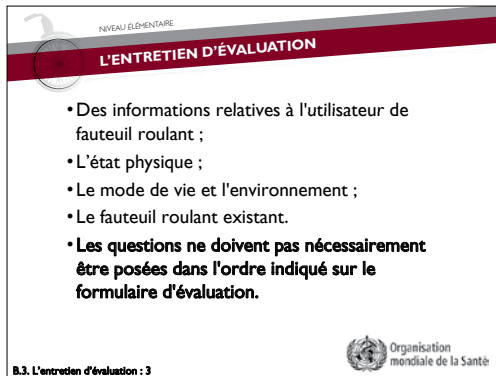
Question : Citez quelques exemples de bonnes techniques de communication.

Encourager les réponses et les écrire au tableau.

Réponses les plus importantes :

- s'exprimer clairement ;
- utiliser des termes simples ;
- expliquer ce qui va se passer avant que cela ne se passe ;
- après avoir expliqué quelque chose, vérifier que l'utilisateur en fauteuil roulant a compris ;
- écouter attentivement et assurez-vous que vous avez compris correctement l'utilisateur ;
- établir le contact visuel (le cas échéant) ;
- être respectueux ;
- ne supposez pas que vous connaissez mieux que lui/elle ;
- montrez que vous êtes intéressé.

Distribuer les formulaires d'évaluation relative au fauteuil roulant à chaque participant. **Démarrer** l'affichage des diapositives PPT : B.3 Entretien d'évaluation.



NIVEAU ÉLÉMENTAIRE
L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION

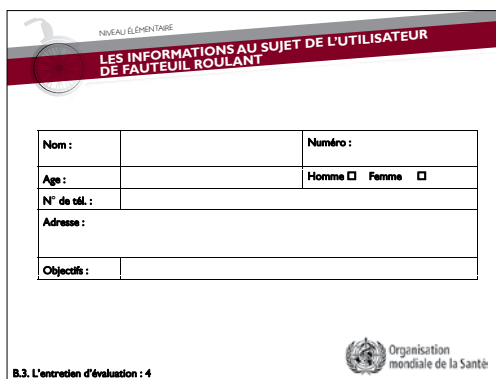
- Des informations relatives à l'utilisateur de fauteuil roulant ;
- L'état physique ;
- Le mode de vie et l'environnement ;
- Le fauteuil roulant existant.
- **Les questions ne doivent pas nécessairement être posées dans l'ordre indiqué sur le formulaire d'évaluation.**

B.3. L'entretien d'évaluation : 3

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Les informations provenant de quatre domaines différents sont recueillies dans l'entretien d'évaluation.
- Nous allons maintenant étudier chaque domaine, et expliquer comment les réponses aux questions de l'entretien d'évaluation influent sur le choix du fauteuil roulant.
- Les questions n'ont pas besoin d'être posées dans l'ordre indiqué sur le formulaire. Parfois, les utilisateurs de fauteuils roulants présenteront volontairement des informations avant qu'elles ne soient posées, ou il peut être plus naturel de poser ces questions dans un ordre différent.



NIVEAU ÉLÉMENTAIRE
LES INFORMATIONS AU SUJET DE L'UTILISATEUR DE FAUTEUIL ROULANT

Nom :		Numéro :	
Age :		Homme <input type="checkbox"/>	Femme <input type="checkbox"/>
N° de tél. :			
Adresse :			
Objectifs :			

B.3. L'entretien d'évaluation : 4

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Les questions concernant les « informations relatives aux utilisateurs de fauteuil roulant » permettent de contacter l'utilisateur pour un suivi ultérieur.
- Elles permettent également au service de recueillir des statistiques sur les utilisateurs de fauteuils roulants qui ont été vus par le service.

3. Etat de santé (15 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

L'ÉTAT PHYSIQUE

Etat physique :

Paralysie Cérébrale (IMC) Polio Lésion de la moelle épinière Accident vasculaire cérébral (AVC)

Personne âgée / fragile Contractures ou mouvements incontrôlés

Amputation : au- dessus du genou D en- dessous du genou D au- dessus du genou G en- dessous de genou G

Troubles de la vessie Troubles intestinaux

Si l'utilisateur a des troubles vésicaux ou intestinaux, sont ils pris en charge ?

Oui Non

Autres : _____

B.3. L'entretien d'évaluation : 5

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Sous la rubrique « état de santé », le personnel inscrira la pathologie de l'utilisateur, si elle est connue, et notera si l'utilisateur présente certaines problèmes de santé pouvant affecter le choix du fauteuil roulant.
- Les problèmes de santé les plus courants sont listés avec une case à cocher. Ce sont : la paralysie cérébrale (l'IMC), la poliomyélite, les lésions de la moelle épinière et l'hémiplégie (l'accident vasculaire cérébral).
- Il y a aussi une case à cocher pour « autres ». Si vous cochez « autres », vous pouvez inscrire la pathologie à côté de la case à cocher.

Expliquer :


- Il est utile (bien que cela ne soit pas toujours nécessaire) de connaître l'état de santé de l'utilisateur.
- C'est parce que les caractéristiques de certains états de santé peuvent influencer sur le choix du fauteuil roulant.
- Nous allons maintenant examiner les choses les plus importantes à retenir concernant les différents états de santé lors de la prescription (sélection) du fauteuil roulant.
- Cette information se trouve dans le Manuel de Référence.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

PARALYSIE CÉRÉBRALE (IMC)

• Se rappeler :

- Les personnes atteintes de paralysie cérébrale ont généralement besoin d'un très bon soutien lorsqu'elles sont assises dans leurs fauteuils roulants
- Adresser les personnes qui ont besoin d'un soutien additionnel pour s'asseoir droit, aux responsables d'une formation de niveau intermédiaire.



B.3. L'entretien d'évaluation : 6

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- La paralysie cérébrale (anciennement l'IMC) affecte les personnes de manière très différente.
- Pour une personne atteinte de paralysie cérébrale qui peut se tenir assise droit, il est important de se rappeler qu'elle peut avoir des difficultés à maintenir la position assise, car elle se fatigue. Cela rend les activités plus difficiles et plus fatigantes à réaliser.

- Un soutien de bonne qualité est très important.
- Les personnes ayant une paralysie cérébrale peuvent avoir besoin d'un soutien postural lorsqu'elles sont en fauteuil roulant. Pour assurer cela efficacement et en toute sécurité, la formation de niveau intermédiaire est nécessaire.

Cliquez sur la diapositive pour souligner les points importants à retenir:



Expliquer :

- Les personnes avec une poliomyélite peuvent avoir certaines parties du corps qui sont faibles ou « flasques ». La poliomyélite peut affecter les jambes, les bras ou le tronc, mais le plus souvent elle affecte les jambes.
- Les muscles et les os deviennent plus fins et le membre affecté n'a pas une croissance aussi rapide que l'autre et par conséquent il est plus court.
- Lorsque le tronc est affecté, il peut sembler plus court.
- Bien que les personnes ayant la poliomyélite aient la sensibilité, un coussin est important pour le confort.
- Un coussin plus haut permet une position plus confortable pour propulser.

Cliquez sur la diapositive pour souligner les points importants à retenir:

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

LES LÉSIONS DE LA MOELLE ÉPINIÈRE

• Se rappeler :

- Toujours prescrire un coussin anti-escarres.



B.3. L'entretien d'évaluation : 8

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Les personnes ayant une lésion de la moelle épinière ont plus de risque de développer une escarre.
- C'est parce que la plupart des personnes ayant une lésion de la moelle épinière n'ont pas de sensibilité en-dessous du niveau de la lésion.
- Toujours prescrire un coussin anti-escarres.


Cliquez sur la diapositive pour souligner les points importants à retenir:

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

ACCIDENT VASCULAIRE CÉRÉBRALE (AVC)

• Se rappeler :

- Un bon soutien postural est important ;
- Les repose-pieds escamotables peuvent faciliter le transfert en position debout ;
- Pensez à la façon dont l'utilisateur va propulser son fauteuil roulant.



B.3. L'entretien d'évaluation : 9

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Les personnes qui ont subi un AVC (accident vasculaire cérébral) ont généralement un côté de leur corps atteint. Cela signifie qu'ils peuvent s'affaisser dans le fauteuil roulant du côté atteint.
- Les personnes qui ont une hémiplégie peuvent perdre la sensibilité du côté atteint de leur corps.
- Les personnes qui ont une hémiplégie peuvent être capables de réaliser le transfert vers et hors du fauteuil roulant en se mettant debout.
- Un soutien de bonne qualité est important.
- Vérifier si la personne a la sensibilité-elle peut avoir besoin d'un coussin anti-escarre.
- Une personne qui a une hémiplégie préférera un fauteuil roulant avec des repose-pieds qui pivotent pour libérer la voie afin qu'elle puisse faire un transfert debout.

Cliquez sur la diapositive pour souligner les points importants à retenir:

Expliquer :


- Nous allons maintenant voir comment d'autres états de santé peuvent influencer sur le choix du fauteuil roulant.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

L'AMPUTATION DE MEMBRES INFÉRIEURS

• Se rappeler :

- Vérifier l'équilibre du fauteuil roulant ;
- Enseigner les techniques de mobilité avec soin ;
- Soyez toujours prudent lorsqu'une personne avec une amputation essaye un fauteuil roulant pour la première fois ;
- Les roues arrière peuvent nécessiter d'être déplacées vers l'arrière pour fournir une plus grande stabilité.



B.3. L'entretien d'évaluation : 10

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Les personnes qui ont une double amputation n'ont pas le poids de leurs jambes pour empêcher leur fauteuil de basculer vers l'arrière.
- Toujours être prudent quand une personne amputée essaie un fauteuil roulant pour la première fois.
- Vérifier l'équilibre du fauteuil roulant. La roue arrière peut être déplacée vers l'arrière pour assurer une stabilité supplémentaire.

Cliquez sur la diapositive pour souligner les points importants à retenir.


Expliquer :

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

PERSONNE ÂGÉE / FRAGILE

• Se rappeler :

- S'assurer du confort et du soutien postural adéquats ;
- Les repose-pieds rabattables peuvent constituer le meilleur choix.



B.3. L'entretien d'évaluation : 11

Organisation mondiale de la Santé

- Les personnes âgées peuvent avoir besoin d'un fauteuil roulant pour différentes raisons. Habituellement, parce qu'elles ont des difficultés à marcher. Le fauteuil roulant leur permettra de continuer à participer à la vie familiale et communautaire.
- les personnes âgées peuvent être capables de faire un transfert debout, et préféreront un fauteuil roulant avec des repose-pieds escamotables ou pivotants.
- Les personnes âgées devraient toujours avoir un fauteuil roulant, qui offre un confort et un soutien de bonne qualité. Cela les aidera à s'asseoir confortablement et à éviter les problèmes causés par une mauvaise posture.
- Des repose-pieds escamotables ou pivotants peuvent constituer le meilleur choix.

Cliquez sur la diapositive pour souligner les points importants à retenir.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

CONTRACTURES ET MOUVEMENTS BRUSQUES

• Se rappeler :

- La position de la roue arrière doit être sûre ;
- Des sangles peuvent s'avérer utiles.



B.3. L'entretien d'évaluation : 12

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Certaines personnes ont des problèmes de mouvements brusques et saccadés qu'ils ne peuvent pas contrôler (spasmes).
- Les spasmes peuvent projeter le poids de la personne vers l'arrière, ce qui risque de renverser le fauteuil roulant. Dans ce cas, un bon positionnement des roues arrière doit être envisagé pour assurer la sécurité.
- Les spasmes peuvent faire "sauter" et glisser les pieds des repose-pieds. Cela peut être dangereux lorsque le fauteuil roulant est en mouvement. Une sangle de mollet peut aider à maintenir le pied dans sa position. Une sangle au niveau des hanches peut également être utile.
- Les sangles doivent être fixées avec du Velcro de manière à se détacher si l'utilisateur tombe de son fauteuil roulant.

Cliquez sur la diapositive pour souligner les points importants à retenir.

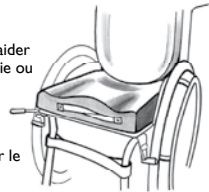
Expliquer :

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

TROUBLES VÉSICAUX ET INTESTINAUX

• Se rappeler :

- Orienter l'utilisateur de fauteuil roulant vers quelqu'un qui peut l'aider à résoudre les problèmes de vessie ou d'intestins ;
- Prescrire une housse de coussin imperméable le cas échéant ;
- Montrer comment laver et sécher le coussin ;
- Prescrire deux coussins si possible.



B.3. L'entretien d'évaluation : 13

Organisation mondiale de la Santé

- Certaines personnes ont des difficultés à contrôler leur vessie ou leurs intestins (incontinence). Ce problème est très fréquent chez les personnes qui ont une lésion de la moelle épinière.
- Ces problèmes peuvent être surmontés avec le matériel approprié, des médicaments, et un protocole de rééducation vésicale et intestinale. Identifier, au niveau de votre région, les personnes – par exemple : médecins spécialistes et infirmières – qui peuvent donner des conseils et former les personnes à la gestion de l'incontinence fécale et vésicale.

- Les personnes ayant des troubles de la vessie ou des problèmes intestinaux ne doivent pas s'asseoir sur un coussin humide ou souillé, ceci risque d'endommager la peau rapidement. En outre, les germes présents dans les selles peuvent conduire rapidement à l'infection des escarres.
- Fournir un coussin avec une housse imperméable. Enseigner à l'utilisateur comment laver et sécher le coussin.
- Un deuxième coussin est souvent nécessaire pour permettre à l'utilisateur de fauteuil roulant de continuer ses activités quotidiennes en attendant que le coussin sèche.

Cliquez sur la diapositive pour souligner les points importants à retenir.

4. Mode de vie et environnement (15 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

MODE DE VIE ET ENVIRONNEMENT

Décrivez l'endroit où l'utilisateur utilisera son fauteuil roulant :

Distance parcourue par jour : jusqu'à 1 km 1 à 5 km plus de 5 km

Heures par jour d'utilisation du fauteuil roulant ? Moins d'1 h 1 à 3h 3 à 5h 5 à 8h plus de 8 heures

Lorsque l'utilisateur n'utilise pas son fauteuil roulant, où s'assoit-il ou s'allonge-t-il et comment (posture et surface) ?

Transfert : Indépendant Assisté Debout Assis Porté Autres

Type de toilettes (Si transfert aux toilettes): accroupi à l'occidentale Adaptés

L'utilisateur utilise-t-il souvent les transport publics / privés ? Oui Non

Si oui, quel type de transport: voiture Taxi Bus

Autres _____

B.3. L'entretien d'évaluation : 14

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Les questions relatives au style de vie et à l'environnement permettent de collecter des informations à propos du lieu de vie de l'utilisateur et des activités qu'il doit accomplir en fauteuil roulant.

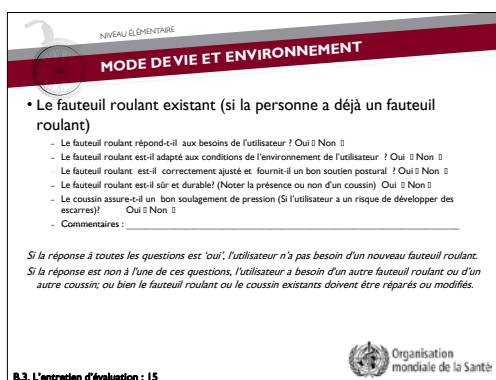
Lisez chaque question, chaque point et demandez : Comment les réponses à cette question vous aideront à choisir le fauteuil roulant le plus approprié, ou à identifier ce que l'utilisateur de fauteuil roulant doit apprendre ?

Encourager et souligner les réponses et donner des exemples si nécessaire.

Question :	Réponses les plus importantes
Décrivez l'endroit où la personne utilisera son fauteuil roulant.	<ul style="list-style-type: none"> • Le fauteuil roulant doit être pratique à utiliser à la maison, au travail ou à l'école de l'utilisateur. Par exemple: <ul style="list-style-type: none"> - si le fauteuil roulant est utilisé à la maison, l'utilisateur doit être capable de se déplacer facilement chez lui pour accomplir ses activités quotidiennes essentielles; - un utilisateur de fauteuil roulant qui travaille dans un bureau aura besoin d'un fauteuil roulant qui puisse se déplacer facilement dans l'espace disponible; - un utilisateur qui va à l'école aura besoin d'un fauteuil roulant qui puisse se déplacer facilement à l'intérieur d'une salle de classe et puisse s'insérer aisément sous un bureau, ou d'une tablette fixée au fauteuil roulant; - un utilisateur de fauteuil roulant qui a besoin de se rendre au marché pour travailler et doit emprunter une piste pleine d'obstacles, a besoin d'un fauteuil roulant qui se déplace facilement sur un terrain accidenté.
La distance parcourue par jour?	<ul style="list-style-type: none"> • A l'instar d'une personne qui peut marcher sur une courte distance, mais utilise un vélo pour les longs trajets, un utilisateur de fauteuil roulant peut utiliser un fauteuil roulant pour les courtes distances et un tricycle pour les longs trajets. • Un tricycle nécessite moins d'énergie pour couvrir la même distance et il est plus rapide.
Nombre d'heures par jour passées en fauteuil roulant?	<ul style="list-style-type: none"> • Plus la personne est assise dans le fauteuil roulant, plus il y a de risque de fatigue ou d'escarre. Penser à l'importance du soutien nécessaire pour la personne et s'assurer que le coussin procure suffisamment de soulagement de pression et de confort. • Pour tout utilisateur de fauteuil roulant "actif" en fauteuil roulant pendant la journée, le fauteuil roulant doit être ajusté de manière à pouvoir être propulsé et à permettre d'accomplir d'autres activités le plus efficacement possible. La position des roues est importante. Il est également important de vérifier que le dossier soutienne l'utilisateur, mais ne limite pas la liberté de mouvement des épaules.
Le type de transfert utilisé.	<ul style="list-style-type: none"> • les accoudoirs et les repose-pieds peuvent avoir une incidence sur la façon dont un utilisateur fait ses transferts vers et hors du fauteuil roulant: <ul style="list-style-type: none"> - pour les transferts en position debout, il est utile d'avoir des repose-pieds qui se déplacent pour libérer la voie et des accoudoirs que la personne puisse utiliser pour se soulever; - pour les transferts autres que de la position debout, des accoudoirs amovibles ou des accoudoirs qui suivent le profil des roues peuvent faciliter le transfert.

<p>Type de toilettes</p>	<p>Le type de toilettes et le fait de pouvoir y accéder auront un impact sur la facilité d'utilisation par une personne en fauteuil roulant.</p> <p>Il se peut qu'il soit impossible d'utiliser les toilettes en raison de leur conception. Par exemple, la plupart des utilisateurs de fauteuil roulant trouvent des difficultés à utiliser les toilettes en position accroupie (comme les latrines).</p> <p>S'informer sur les toilettes et leur emplacement permet au personnel de donner des conseils sur la façon de faire les transferts vers et à partir des toilettes. Cela lui permet aussi d'offrir des conseils sur la façon d'adapter les toilettes.</p>
<p>La personne en fauteuil roulant utilise-t-elle souvent les transports publics ou les transports privés?</p>	<p>Si un utilisateur de fauteuil roulant utilise souvent les transports, il devra pouvoir transporter le fauteuil roulant facilement. Différentes caractéristiques rendent le fauteuil roulant plus facile à transporter, dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les fauteuils roulants plus légers sont plus faciles à soulever pour les faire entrer et sortir; • des roues amovibles et un cadre et un dossier pliables facilitent le transport du fauteuil roulant. <p>Si on utilise les transports en commun, les parties amovibles peuvent être un avantage, car cela rend le fauteuil roulant plus facile à charger. Toutefois, elles peuvent aussi être un inconvénient, car elles peuvent être perdues ou volées.</p>

5. Le fauteuil roulant existant (5 minutes)



NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

MODE DE VIE ET ENVIRONNEMENT

- Le fauteuil roulant existant (si la personne a déjà un fauteuil roulant)
 - Le fauteuil roulant répond-il aux besoins de l'utilisateur ? Oui Non
 - Le fauteuil roulant est-il adapté aux conditions de l'environnement de l'utilisateur ? Oui Non
 - Le fauteuil roulant est-il correctement ajusté et fournit-il un bon soutien postural ? Oui Non
 - Le fauteuil roulant est-il sûr et durable? (Noter la présence ou non d'un coussin) Oui Non
 - Le coussin assure-t-il un bon soulagement de pression (Si l'utilisateur a un risque de développer des escarres)? Oui Non
 - Commentaires : _____

*Si la réponse à toutes les questions est «oui», l'utilisateur n'a pas besoin d'un nouveau fauteuil roulant.
Si la réponse est non à l'une de ces questions, l'utilisateur a besoin d'un autre fauteuil roulant ou d'un autre coussin; ou bien le fauteuil roulant ou le coussin existants doivent être réparés ou modifiés.*

B.3. L'entretien d'évaluation : 15

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Si un utilisateur de fauteuil roulant dispose déjà d'un fauteuil roulant, il est important de l'évaluer pour savoir pourquoi il ne répond plus à ses besoins.
- Lire toutes les questions figurant sur le formulaire d'évaluation relatives au « Fauteuil roulant existant »

Si la réponse à l'une de ces questions est « non », le personnel de fauteuil roulant devra décrire le problème sous la rubrique « Observations ». En fonction des ressources disponibles, un moyen de modifier ou de réparer le fauteuil roulant existant peut être envisagé lors de la prescription.

Si la réponse à toutes les questions est « oui », il est très probable que la personne n'ait pas besoin d'un nouveau fauteuil roulant. Cela devrait être discuté avec l'utilisateur.

6. Pratique de l'entretien d'évaluation (40 minutes)

Activité	
Groupes :	Constituer des groupes de trois personnes.
Instructions :	<p>Demandez à chaque groupe de faire un jeu de rôle sur l'entretien d'évaluation, en utilisant les récits d'utilisateurs inscrits dans leur cahier.</p> <p>Précision – si cela est possible, seule la personne qui joue le rôle de l'utilisateur de fauteuil roulant doit lire ce récit.</p> <p>A tour de rôle, chaque participant doit jouer le rôle de l'utilisateur de fauteuil roulant en utilisant les informations contenues dans son récit pour répondre aux questions de l'entretien. L'utilisateur ne doit pas lire le récit à voix haute. Les deux autres participants travaillent ensemble pour mener à bien l'entretien et transcrire, dans leur cahier, les informations contenues dans les formulaires de l'entretien d'évaluation.</p>
Contrôler :	Surveiller les groupes et aider si nécessaire.
Durée :	Accorder 10 minutes pour chaque entretien et 10 minutes pour la restitution de tout le groupe.
Restitution :	<p>Discutez brièvement le cas de chaque utilisateur de fauteuil roulant représenté dans les récits.</p> <p>Montrez la diapositive pour chaque utilisateur et posez aux participants les questions figurant sur la diapositive.</p> <ul style="list-style-type: none">• Quelles sont les informations que les évaluateurs ont découvert qui permettraient de choisir le fauteuil roulant le plus adapté à Felicia / Anton / Chantou?• Quels sont les éléments que les évaluateurs ont découvert que Felicia / Anton / Chantou devraient apprendre pour être capables d'utiliser leurs fauteuils roulants?• Est-ce que les fauteuils roulants existants d'Anton et Chantou répondent à leur besoin? Pourquoi / pourquoi pas? <p>Les formateurs peuvent se référer aux éléments d'apprentissage proposés ci-dessous.</p>

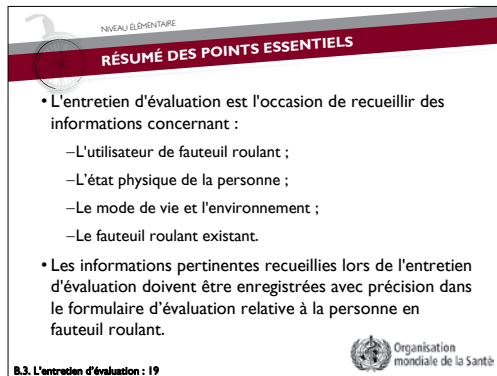
Récit de l'utilisateur	Éléments d'apprentissage proposés
<p>Felicia est une femme âgée souffrant d'arthrite aigüe. Elle a des douleurs dans les bras, les mains, et les jambes. Elle est incapable de marcher plus que quelques pas en raison de la douleur et trouve des difficultés à prendre soin d'elle-même.</p> <p>Felicia a assisté à l'évaluation avec sa fille qui l'aide également chez-elle. Elle vit dans une petite ville et sa maison a trois marches à l'entrée principale. Elle n'a pas de problèmes de santé en dehors de la polyarthrite. Elle a l'habitude d'aller à l'église régulièrement, mais n'est plus en mesure de le faire.</p> <p>Sa famille ne possède pas de voiture, et utilise les transports en commun. Pour venir à l'évaluation, la famille a loué un taxi. Cependant, cela leur coûte cher. Actuellement, elle ne dispose pas d'un fauteuil roulant.</p>	<p>Informations qui aident à choisir le fauteuil roulant le plus approprié.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Felicia souffre de douleurs – elle a besoin d'aide pour propulser son fauteuil roulant à cause de ses douleurs. • Felicia peut faire quelques pas – elle est capable de faire un transfert à partir de la position debout et elle pourrait bénéficier d'un fauteuil roulant avec des repose-pieds pivotants. • La famille de Félicia ne possède pas de voiture – elle doit prendre le fauteuil roulant dans les transports publics, par conséquent, un fauteuil roulant pliable lui serait utile. <p>Informations pour aider à identifier ce que Felicia doit apprendre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La fille de Felicia l'aide à la maison – autant Felicia que sa fille doivent apprendre les techniques de transfert en toute sécurité et la façon de monter ou descendre les escaliers en fauteuil roulant.

Récit de l'utilisateur	Éléments d'apprentissage proposés
<p>Anton a la polio. Il est âgé de 26 ans et vit dans une petite ville. Il étudie l'informatique et veut bien démarrer sa propre entreprise dans le futur. Il a assisté à l'évaluation avec sa femme.</p> <p>Il y a longtemps, il a reçu, en donation, un fauteuil roulant orthopédique. Ce fauteuil roulant est rouillé et la garniture du siège est déchirée. Les roues avant sont petites et minces. Les pneus des roues arrière sont très minces et usés. Le fauteuil roulant est inconfortable et difficile à propulser.</p>	<p>Informations qui aident à choisir le fauteuil roulant le plus approprié.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anton vit dans un endroit où les chemins sont accidentés et veut être en mesure de se déplacer entre son domicile et l'endroit où il étudie – il a besoin d'un fauteuil roulant qu'il peut propulser lui-même sur un terrain accidenté. • Anton passe beaucoup de temps dans son fauteuil roulant – un bon soutien postural est important, car il passera beaucoup de temps chaque jour dans son fauteuil roulant durant sa formation.

<p>Les chemins de la ville sont très accidentés et son fauteuil roulant s'embourbe souvent. Toutefois, il aimerait se rendre de son domicile au centre de formation professionnelle sans aide. La distance est d'environ 1,5 km. À l'heure actuelle, il a besoin de l'aide de son frère cadet – qui ne peut pas toujours l'amener à l'heure.</p>	<p>Informations pour aider à identifier ce qu'Anton doit apprendre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anton doit être très mobile sur un terrain difficile – la formation aux techniques de mobilité en fauteuil roulant pourrait vraiment l'aider. • Anton utilise beaucoup son fauteuil roulant sur un terrain accidenté – apprendre à entretenir son fauteuil roulant pour qu'il continue à fonctionner lui serait très utile. <p>Le fauteuil roulant actuel d'Anton.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le fauteuil roulant actuel d'Anton est en mauvais état et n'est pas adapté ni à ses besoins physiques ni à son environnement. <p>Remarque importante: Quand les tricycles sont disponibles, les formateurs peuvent souligner qu'un tricycle pourrait constituer la bonne solution pour cet utilisateur en vue de l'aider à se rendre au centre de formation tous les jours.</p>
--	--

Récit de l'utilisateur	Éléments d'apprentissage proposés
<p>Chantou a 13 ans. Elle a perdu ses deux jambes (au-dessus du genou) lors d'un tremblement de terre. Elle vit avec sa famille dans un appartement dans une ville voisine. Elle a assisté à l'évaluation avec sa mère et sa sœur aînée. Elle a un fauteuil roulant de type 'orthopédique' de taille adulte qui lui a été donné.</p> <p>Le fauteuil roulant est trop grand pour Chantou. Elle doit contourner les accoudoirs pour atteindre les mains courantes. C'est difficile pour elle. Le dossier est également très élevé et elle n'a pas de coussin.</p> <p>Chantou souhaite retourner à l'école, mais elle est mal à l'aise dans le fauteuil roulant. Elle se sent gênée de ne pas pouvoir se déplacer seule. Elle aimerait avoir un fauteuil roulant qu'elle puisse propulser, et qui lui offre un plus grand soutien. Elle dit qu'elle pourrait utiliser le bus scolaire, si elle peut transporter son fauteuil roulant avec elle.</p>	<p>Informations qui aident à choisir le fauteuil roulant approprié:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chantou n'est pas assise confortablement dans son fauteuil actuel dans lequel elle passe beaucoup de temps – Chantou a besoin d'un fauteuil roulant adapté pour qu'il lui assure un maintien adéquat – un soutien postural adéquat lui permettra d'avoir plus d'endurance au cours de la journée, ce qui lui permettra de fréquenter l'école. • Chantou doit prendre le bus scolaire – elle a besoin d'un fauteuil roulant qui puisse être embarqué dans le bus avec elle. <p>Le fauteuil roulant actuel de Chantou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Son fauteuil roulant actuel est trop grand, et ne lui permet pas de se déplacer par ses propres moyens; un fauteuil roulant léger avec un bon soutien postural serait plus adapté à ses besoins.

7. Résumé des principaux éléments (3 minutes)



NIVEAU ÉLÉMENTAIRE
RÉSUMÉ DES POINTS ESSENTIELS

- L'entretien d'évaluation est l'occasion de recueillir des informations concernant :
 - L'utilisateur de fauteuil roulant ;
 - L'état physique de la personne ;
 - Le mode de vie et l'environnement ;
 - Le fauteuil roulant existant.
- Les informations pertinentes recueillies lors de l'entretien d'évaluation doivent être enregistrées avec précision dans le formulaire d'évaluation relative à la personne en fauteuil roulant.

B.3. L'entretien d'évaluation : 19

Organisation mondiale de la Santé

Lire les points principaux

Demandez s'il y a des questions.

B.4: Evaluation physique

OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> constater la présence, le risque ou les antécédents d'escarres. <input type="checkbox"/> expliquer les mesures qui doivent être prises si un utilisateur de fauteuil roulant a une escarre ou risque d'en développer une. <input type="checkbox"/> identifier et inscrire la façon dont un utilisateur propulsera son fauteuil roulant. <input type="checkbox"/> montrer la façon correcte de prendre les mesures d'un utilisateur pour choisir le fauteuil roulant approprié (largeur d'assise, profondeur d'assise, longueur du mollet, hauteur du dossier) ; <input type="checkbox"/> décrire la relation entre les mensurations physiques et la taille du fauteuil roulant.
OUTILS et RESSOURCES	<p>Pour la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diapositives PPT B.4: évaluation physique ; <input type="checkbox"/> Manuel de référence ; <input type="checkbox"/> Cahier du Participant ; <input type="checkbox"/> DVD : démonstration de la prise de mesures ; <input type="checkbox"/> Fauteuils roulants avec repose-pieds pivotants pour libérer la voie (si disponibles) – 1 pour 3 participants <input type="checkbox"/> Formulaires d'évaluation du fauteuil roulant – 1 par utilisateur. <input type="checkbox"/> Mètre-ruban pour la pratique de la prise de mesures – 1 par participant.
CONTEXTE	<p>Adapter cette séance afin de répondre aux conditions dans lesquelles les participants seront amenés à travailler. Penser à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> l'endroit où les participants pourraient procéder à l'évaluation – par exemple au domicile des utilisateurs, dans les dispensaires communautaires ou dans un espace dédié au sein du service de fauteuils roulants.

A PREPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassemblez les outils et ressources, revoir les diapositives PPT, visionner les DVD et lire attentivement le plan de cours. <input type="checkbox"/> Disposez les fauteuils roulants autour de la salle. <input type="checkbox"/> Veillez à ce qu'au moins un fauteuil roulant ait des repose-pieds démontables ou escamotables (pour l'exercice de la propulsion par les pieds). 																		
APERÇU	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">1. Introduction</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">2</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2. Préparation</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3. Présence, risque ou antécédents d'escarres.</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">10</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">4. Méthode de propulsion</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">20</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">5. Prise de mesures</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">30</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">6. Comment prendre les mensurations du corps</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">20</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">7. Résumé des éléments importants</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">3</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; background-color: #800000; color: white; padding: 5px;">Durée totale de la séance</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; background-color: #800000; color: white; padding: 5px;">90</td> </tr> </table>	1. Introduction	2	2. Préparation	5	3. Présence, risque ou antécédents d'escarres.	10	4. Méthode de propulsion	20	5. Prise de mesures	30	6. Comment prendre les mensurations du corps	20	7. Résumé des éléments importants	3	Durée totale de la séance		90	
1. Introduction	2																		
2. Préparation	5																		
3. Présence, risque ou antécédents d'escarres.	10																		
4. Méthode de propulsion	20																		
5. Prise de mesures	30																		
6. Comment prendre les mensurations du corps	20																		
7. Résumé des éléments importants	3																		
Durée totale de la séance																			
90																			

1. Introduction (2 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

INTRODUCTION

2^{ème} étape : Evaluation

- Dans cette séance, les participants pratiqueront la partie d'une évaluation qui concerne l'état physique. Les participants :
- Apprendront à enregistrer la présence, le risque ou les antécédents d'escarres chez une personne en fauteuil roulant ;
- Discuteront des différentes façons dont les personnes en fauteuil roulant peuvent propulser leur fauteuil roulant et pratiqueront la propulsion avec le pied ;
- Apprendront à prendre les mensurations les plus importantes pour les aider à choisir la taille correcte de fauteuil roulant pour une personne en fauteuil roulant.

B.4. Adaptation physique : 2

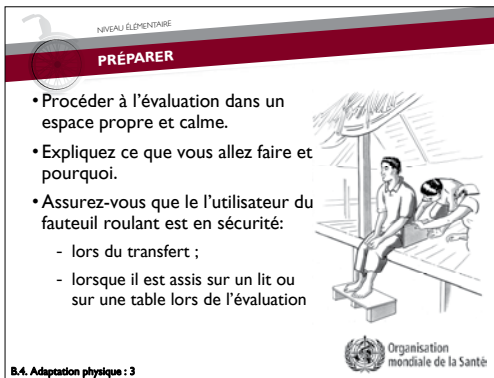
Expliquer: Dans cette séance, nous allons pratiquer la partie concernant l'évaluation physique de l'utilisateur. Nous allons :

- apprendre à consigner la présence, le risque ou les antécédents d'escarres chez un utilisateur de fauteuil roulant ;
- discuter des différentes façons avec lesquelles les utilisateurs peuvent propulser leurs fauteuils roulants et pratiquer la technique de propulsion avec le pied ;
- apprendre comment prendre les mensurations les plus importantes afin de choisir la bonne taille de fauteuil roulant pour un utilisateur.

2. Préparation (5 minutes)

Expliquer : Pour l'évaluation physique, demandez à l'utilisateur de fauteuil roulant de faire un transfert du fauteuil roulant (s'il est assis dans son fauteuil roulant) vers un lit d'évaluation.

Cela permettra d'observer plus facilement la posture de l'utilisateur de fauteuil roulant, et d'effectuer la prise de mesures. C'est également l'occasion de voir comment l'utilisateur fait ses transferts. Certains éléments importants à retenir sont énumérés ci-dessous.



Expliquer :

- A l'instar de l'entretien, l'évaluation doit être effectuée dans un espace propre et calme.
- Le respect de l'intimité est important s'il est nécessaire de vérifier la présence d'escarres.
- Toujours expliquer à l'utilisateur ce que vous allez faire et pourquoi.
- Lorsque l'utilisateur de fauteuil roulant fait son transfert, soyez prêt à proposer de l'aider si vous voyez qu'il n'arrive pas à le faire facilement et en toute sécurité.
- Lorsque l'utilisateur de fauteuil roulant est sur le lit d'évaluation :
 - prévoir des cales sous les pieds si les pieds n'atteignent pas aisément le sol ;
 - toujours rester à proximité de l'utilisateur jusqu'à ce que vous soyez sûr qu'il peut être assis droit confortablement et en toute sécurité par lui-même.

3. Présence, risque ou antécédents d'escarres (10 minutes)

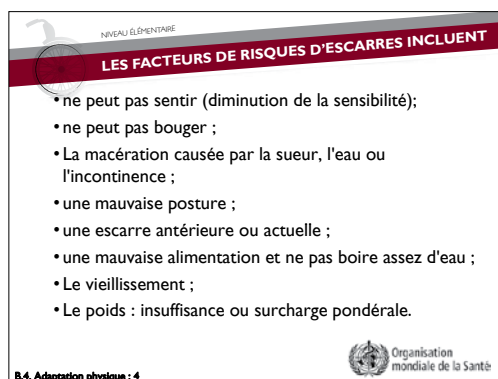
Expliquer: Nous avons déjà parlé en détail de l'importance de la prévention des escarres.

Posez la question: Quelqu'un peut-il rappeler les facteurs de risque les plus importants – ces éléments qui rendent plus probable qu'une personne développe une escarre?

Encourager les réponses. Essayer d'obtenir des participants qu'ils citent tous les risques d'escarres énumérés ci-dessous.

Réponses les plus importantes:

- ne peut pas sentir (diminution de la sensibilité);
- ne peut pas bouger;
- la macération créée par la sueur, l'eau ou l'incontinence;
- un mauvais régime alimentaire et ne pas boire assez d'eau
- le vieillissement;
- une mauvaise posture;
- escarres anciennes ou actuelles
- le poids – l'insuffisance pondérale ou le surpoids.



Expliquez: Le formulaire d'évaluation aidera les participants à évaluer le risque d'escarres.

Montrez la diapositive et cliquer sur chacun des points suivants pour les expliquer :

- une personne qui ne peut pas sentir risque de développer une escarre;
- une personne qui a trois facteurs de risque ou plus, risque de développer une escarre.

Demandez aux participants de regarder leur copie du formulaire d'évaluation de la personne en fauteuil roulant.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

PRÉSENCE, RISQUE OU ESCARRES ANTÉRIEURES

= pas de sensibilité, = Ancienne escarre

Sensibilité normale?	O	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
	U	<input type="checkbox"/>		
	I	<input type="checkbox"/>		
Ancienne Escarre?	O	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
	U	<input type="checkbox"/>		
	I	<input type="checkbox"/>		
Escarre actuelle?	O	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
	U	<input type="checkbox"/>		
	I	<input type="checkbox"/>		
Si oui, l'escarre est-elle ouverte? (stade 1 à 4)?	O	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
	U	<input type="checkbox"/>		
	I	<input type="checkbox"/>		
Durée et cause:	_____			

Cette personne **risque-elle** de développer une escarre?
*Une personne qui n'a pas de sensibilité ou qui a 3 facteurs de risque supplémentaires ou plus, risque de développer une escarre. Facteurs de risque: l'immobilité, la macération, une mauvaise posture, une escarre préexistante ou actuelle, une alimentation de mauvaise qualité, le vieillissement et être de poids insuffisant ou en surplus.

Oui Non

B.4. Adaptation physique : 5

Organisation mondiale de la Santé

Expliquez : Les participants doivent poser aux utilisateurs de fauteuil roulant les questions figurant sur le formulaire.

- Peuvent-ils sentir (sensibilité) normalement?
- Ont-ils jamais eu une escarre? Si c'est le cas – demander sur quelle partie du corps. Inscrivez-le sur le schéma du corps figurant sur le formulaire.
- Ont-ils actuellement une escarre?
 - si c'est le cas – demandez si vous pouvez la voir pour vous assurer de son emplacement et de sa gravité.
 - faites preuve de tact lorsque vous demandez à quelqu'un de voir son escarre;
 - préservez l'intimité de l'utilisateur en mettant un écran ou un paravent autour de la zone d'évaluation;
 - indiquez si la plaie est ouverte ou non, et marquez son emplacement sur le schéma du corps sur le formulaire;
 - demandez à l'utilisateur de fauteuil roulant comment il pense que l'escarre s'est développée, et depuis combien de temps.
- Entourez les facteurs de risque.
- Cochez si l'utilisateur de fauteuil roulant risque ou ne risque pas de développer une escarre

Demandez : Quelles mesures doit on prendre si l'utilisateur de fauteuil roulant a une escarre ouverte de stade 2 ou plus? **Encourager les réponses.**

Réponses les plus importantes :

- orienter la personne pour qu'elle suive un traitement;
- conseiller à l'utilisateur d'ôter la pression de la zone où se situe l'escarre – cela peut signifier de ne plus utiliser le fauteuil roulant.

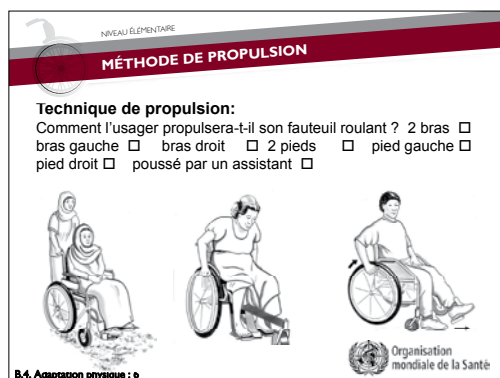
Demander: Quelles mesures doit-on prendre si un utilisateur de fauteuil roulant risque de développer une escarre? **Encourager les réponses.**

Réponses les plus importantes:

- Fournir un coussin anti-escarres – vérifier l'efficacité du coussin en effectuant le test des ischions;
- former à la prévention – enseigner les techniques de soulagement de la pression et souligner l'importance d'être actif et de changer régulièrement de position; vérifier quotidiennement la peau pour constater la présence de marques sur la peau.

Remarques pour les formateurs: Par cette question, on cherche à déterminer si la personne, par rapport aux escarres, est une personne «à risque». Si quelqu'un a déjà une escarre, les mesures à prendre sont différentes.

4. Méthode de propulsion (20 minutes)



Expliquer:

- Il est important de savoir comment l'utilisateur propulsera son fauteuil roulant. Cela peut influencer sur le choix du fauteuil roulant.
- Les utilisateurs propulsent leurs fauteuils roulants de différentes manières.
- Certains le propulsent avec leurs bras, d'autres avec leurs pieds, et certains ont besoin d'une personne pour les pousser.

Demandez: Quelles sont les capacités physiques qui ont une incidence sur la façon dont un utilisateur propulse son fauteuil roulant?

Encourager les réponses.

Réponses:

- la force et le contrôle des bras;
 - la force et le contrôle des jambes;
 - la capacité à s'asseoir droit;
 - la stabilité et le contrôle en général – si quelqu'un n'est pas stable ou a un mauvais équilibre, il peut avoir besoin d'utiliser ses mains pour «se stabiliser», et il ne pourra donc pas se propulser.
- La force, le contrôle des bras et des jambes et la stabilité globale sont importants. Un fauteuil roulant qui s'adapte correctement et offre un bon soutien postural, peut être plus facile à propulser pour une personne qui a un mauvais équilibre ou une faible stabilité.



Demander: Quelle est la position idéale de la roue arrière pour l'utilisateur de fauteuil roulant qui pousse avec les mains ?

Réponse:

- Lorsque l'utilisateur de fauteuil roulant tient le haut de la main courante, le coude doit être plié à 90 degrés environ.

Expliquez:

- Pour propulser avec les pieds, le fauteuil roulant doit être installé de manière à ce que les talons de l'utilisateur touchent aisément le sol, et que le bassin soit soutenu par le dossier.
- Il est important d'avoir des repose-pieds qui s'enlèvent ou pivotent pour libérer la voie. L'utilisateur peut malgré tout avoir besoin des repose-pieds pour être poussé par une tierce personne sur une longue distance.
- Les accoudoirs peuvent également être utiles, car l'utilisateur peut s'y appuyer, lorsque qu'il se penche en avant pour propulser avec le pied.
- Si l'utilisateur doit propulser avec les pieds et que le fauteuil roulant n'est pas configuré pour cela, l'utilisateur devra changer fréquemment de position pour propulser. Cette manoeuvre est très fatigante, et peut entraîner des problèmes de posture permanents.

Expliquer: Nous avons pratiqué la propulsion manuelle lors de la séance relative à la mobilité en fauteuil roulant. A présent, tout le monde aura l'occasion d'expérimenter la propulsion avec les pieds.

Activités	
Groupes :	Constituer des groupes de trois personnes (idéalement, de tailles différentes, car cela soulèvera la question de pouvoir ou non atteindre le sol). Donnez un fauteuil roulant à chaque groupe.
Directives :	<p>Demandez à chaque groupe de propulser le fauteuil roulant avec les pieds. Idéalement, ils doivent s'asseoir avec le bassin qui touche le dossier. Si cela n'est pas possible, ils doivent essayer différentes manières d'atteindre le sol pour propulser avec les pieds. Cela les aidera à sentir ce qui se passe si le fauteuil roulant n'est pas correctement adapté pour pousser avec les pieds.</p> <p>Demandez aux participants d'expérimenter la propulsion avec les pieds en se penchant en avant, en se penchant en arrière, avec les talons puis avec les orteils.</p>
Contrôler :	Surveiller les groupes. Assurez-vous que l'activité soit réalisée en toute sécurité.
Durée :	Accorder 10 minutes pour la pratique et 5 minutes pour les commentaires.
Restitution :	<p>Demandez aux groupes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pour ceux qui n'arrivaient pas à atteindre le sol facilement, comment ont-ils fait pour que leurs pieds touchent le sol? (Réponse: se voûter, ou s'asseoir plus en avant); • était-il plus facile de se propulser en se penchant en avant ou en arrière? (Réponse: se pencher en avant, idéalement avec le bassin contre le dossier); • Qu'est-ce qui encouragerait quelqu'un à se pencher en avant? (Réponse: des accoudoirs ou une tablette qui constituent une surface qui aident la personne à se pencher en avant); • était-il plus facile de se propulser avec les orteils ou avec les talons? (Réponse: avec les talons).

Expliquez :

- Grâce à cet exercice, les participants découvrent combien il est difficile et fatigant de pousser avec les pieds si le fauteuil roulant n'est pas adapté pour cela.
- Ajuster correctement le fauteuil roulant signifie que la hauteur du siège à partir du sol est adaptée à l'utilisateur. Pour s'assurer de cela, voici quelques recommandations :
 - choisir un fauteuil roulant dont la hauteur siège – sol convienne à l'utilisateur (prendre en compte la hauteur du coussin);
 - confectionner un coussin plus mince, ce qui peut réduire la hauteur totale;
 - fixer une assise solide plus basse que l'assise d'origine.
- Si l'utilisateur propulse le fauteuil roulant avec les pieds, le personnel doit lui montrer comment s'asseoir avec le bassin contre le dossier, comment se pencher et "tirer" vers l'avant en plaçant le talon en premier.
- Toujours enseigner à l'utilisateur de pousser vers l'avant, jamais vers l'arrière.



Demander: Si un utilisateur de fauteuil roulant sera poussé souvent ou de temps en temps par un assistant, comment cela affectera le choix du fauteuil roulant ?

Réponse:

- la solidité des poignées est importante;
- pour les enfants, prévoir des poignées hautes, car cela permettra aux adultes de pousser l'enfant plus aisément.

Expliquez: La méthode de propulsion aura également un impact sur la formation de l'utilisateur et (le cas échéant) de sa famille ou de ses soignants.

5. Prendre les mesures (30 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE
TABLEAU DE PRISE DE MESURES

Mesure de corps	Point (mm)	Transformer la mesure de corps en taille d'éléments du fauteuil roulant	Mesure de fauteuil roulant
A Largeur des hanches		Largeur des hanches = largeur du siège	
B profondeur d'assise	G	B moins 30 à 50 mm = profondeur d'assise (si la longueur est différente des 2 côtés, prendre la plus courte)	
	D		
C longueur du mollet	G	= haut du coussin de l'assise* à la hauteur des repose-pieds ou haut du coussin de l'assise* au sol pour propulsion avec le pied!	
	D		
D Bas de la cage thoracique		= haut du coussin de l'assise* au haut du dossier	
E Bas de l'omoplate		(mesurer D ou E - en fonction des besoins de l'utilisateur)	

B.4. Adaptation physique : 10

Organisation mondiale de la Santé

Expliquez:

- Durant l'évaluation, le personnel du service de fauteuils roulants prend les mesures de l'utilisateur. Il peut ainsi vérifier les mesures des fauteuils roulants disponibles, pour choisir celui qui garantira la meilleure adaptation.
- les mesures sont inscrites sur le formulaire d'évaluation
- la description de la façon de prendre chaque mesure se trouve dans le Manuel de Référence.



Présentez le DVD : Démonstration de la prise de mesures. Ce DVD vous montrera comment prendre cinq mesures essentielles de l'utilisateur de fauteuil roulant.

Demandez aux participants de regarder attentivement, car ils mettront en pratique cette technique par la suite.

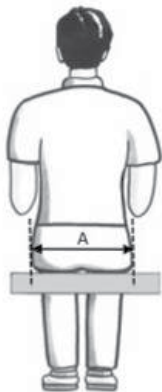
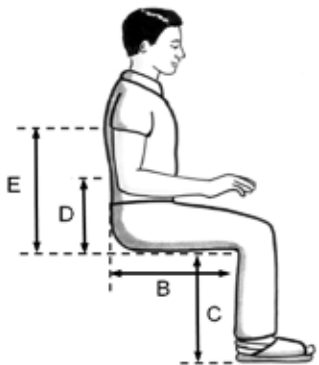
Visionner le DVD.

Demandez s'il y a des questions.

Activité	
Groupes :	Constituer des groupes de trois personnes.
Directives :	Demander à chaque groupe de : <ul style="list-style-type: none"> • Prendre les mesures de chaque personne et de les inscrire ; • Chaque membre du groupe prend les mesures des autres membres, afin que l'on puisse comparer les mesures à la fin de l'exercice ; • Inscrire les mesures dans l'espace prévu sur le cahier.
Contrôler :	<p>Déplacez-vous dans les groupes et surveillez de près. Utilisez le guide ci-dessous pour vérifier que les participants utilisent les techniques appropriées.</p> <p>Vérifiez les mesures pour vous assurer que les participants prennent les mesures avec précision.</p> <p>Le formateur peut inscrire les mesures au tableau afin que les différences de mesure soient mises en évidence.</p>
Durée :	Accorder 15 minutes (5 minutes par personne) pour la pratique et 15 minutes pour la restitution.
Restitution :	<ul style="list-style-type: none"> • Demander : Les mesures prises sur la même personne sont-elles toutes identiques ? • Demander : Quelles sont les causes de ces écarts ? (Réponse : ne pas avoir utilisé la bonne technique – par exemple ne pas s'être assuré que l'utilisateur est assis bien droit, ne pas avoir placé le mètre - ruban dans la bonne position, ne pas avoir lu les mesures correctement). • Demander : Quels sont les problèmes qui peuvent survenir si les mesures prises sont fausses ? (Réponse : le fauteuil roulant peut ne pas être adapté à l'utilisateur).

Formateurs – Utilisez ce guide pour vérifier que les participants utilisent des bonnes techniques.

Pour toutes les prises de mesures, assurez-vous que le mètre ruban est tenu droit et que l'utilisateur est assis bien droit. Les pieds doivent être à plat au sol ou sur des cales s'ils ne peuvent pas atteindre le sol.

	A	Vérifiez que les poches de l'utilisateur sont vides avant de commencer la prise de mesures. Mesurer les hanches ou la partie la plus large des cuisses. Placer deux bloc-notes ou deux livres de chaque côté de l'utilisateur permet de prendre les mesures avec précision.
	B	Placer un bloc-notes ou un livre contre le bas du dos de l'utilisateur permet d'obtenir une mesure précise. Mesurez la distance entre l'arrière du bassin et l'arrière du genou suivant une ligne droite. Il faut toujours mesurer les deux jambes. S'il y a une différence entre les deux jambes, vérifiez que l'utilisateur est assis avec le bassin bien horizontal. S'il y a encore une différence, prescrire le fauteuil roulant en prenant en compte le côté le plus court.
	C	Mesurez la distance de l'arrière du genou à la base du talon. Assurez-vous que les chevilles de l'utilisateur sont fléchies à 90 degrés (si c'est possible). Il faut toujours mesurer les deux jambes. Si l'utilisateur porte des chaussures, la prise de mesures doit être faite avec les chaussures qu'il porte le plus souvent (s'il en porte).
	D	Mesurer la distance entre l'assise du siège et le bas de la cage thoracique. Pour vous aider à trouver le bas de la cage thoracique, placez les mains des deux côtés du bassin. Pressez légèrement vers l'intérieur et faites glisser les mains vers le haut. Le bas de la cage thoracique est juste au-dessus de la taille.
	E	Mesurer la distance entre l'assise du siège et le bas de l'omoplate en suivant une ligne verticale. Pour vous aider à trouver le bas de l'omoplate, demander à l'utilisateur de hausser les épaules.

6. Comment prendre les mesures (20 minutes)

Expliquer: Nous venons de nous exercer à prendre les mesures de l'utilisateur. Maintenant, nous allons voir comment ces mesures se rapportent au fauteuil roulant.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

TABEAU DE PRISE DE MESURES

Mesure de corps	Mesure (po)	Transformer la mesure du corps en taille idéale de fauteuil roulant	Mesure de fauteuil roulant
A Largeur des hanches		Largeur des hanches = largeur du siège	
B profondeur d'assise	G	B moins 30 à 50 mm = profondeur d'assise (si la longueur est différente des 2 côtés, prendre la plus courte)	
	D		
C longueur du mollet	G	= haut du coussin de l'assise* à la hauteur des repose-pieds ou haut du coussin de l'assise* au sol pour propulsion avec le pied	
	D		
D Bas de la cage thoracique		= haut du coussin de l'assise* au haut du dossier	
E Bas de l'omoplate		(mesurer D ou E - en fonction des besoins de l'utilisateur)	

B.4. Adaptation physique : 12

Organisation mondiale de la Santé

Demandez aux participants de regarder le formulaire d'évaluation qu'ils ont devant eux.


Montrer la troisième colonne du tableau des mesures.

Expliquer: Ceci explique comment les mensurations du corps se rapportent au fauteuil roulant. Maintenant, nous allons examiner chacune d'elle.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

LARGEUR DU BASSIN

- Largeur du bassin = profondeur de l'assise
- Dimension correcte :
 - Étroitement ajustée.



B.4. Adaptation physique : 13

Organisation mondiale de la Santé


Expliquez:

- Mesure A: la largeur des hanches est égale à la largeur du siège du fauteuil roulant.
- La largeur du siège du fauteuil roulant doit être aussi proche que possible de la largeur des hanches de l'utilisateur, mais ne doit jamais être inférieure.
- Si l'utilisateur n'a pas de sensibilité, il est important de s'assurer que les côtés du fauteuil roulant n'appuient pas sur le bassin ou les cuisses.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

PROFONDEUR DE L'ASSISE

- Profondeur d'assise = Mesure B moins 30 à 60 mm.
 - Un maximum de 60 mm est acceptable pour les utilisateurs avec de longues jambes ;
- Ajustement adéquat :
 - Vérifiez que l'utilisateur est assis bien droit, les hanches tout au fond et le dos en contact avec le dossier ; Le pied repose entièrement sur les repose-pieds, sans écart.
 - Deux travers de doigts d'espace libre (au moins) entre l'assise et l'arrière du genou.



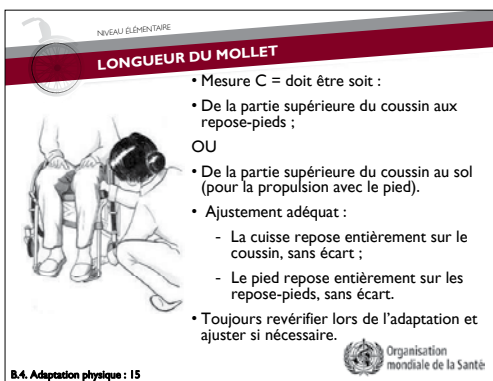
B.4. Adaptation physique : 14

Organisation mondiale de la Santé

Expliquez:

- Mesure B: Une profondeur de siège totale **moins 30 à 55 mm environ** correspond à la profondeur idéale.
- Un ajustement correct permet d'assurer un bon soutien des cuisses. Cela permettra de réduire la pression sous les ischions et contribue à éviter les escarres.

- Pour les utilisateurs qui ont de longues jambes, on peut avoir des écarts plus importants. Un écart allant jusque 60 mm est acceptable.
- Si la longueur de l'assise est trop longue, l'utilisateur ne pourra pas s'asseoir droit. L'arrière du mollet peut également frotter contre le bord avant du siège, ce qui provoquera une gêne et/ou une escarre.
- S'il existe une différence entre le côté droit et le côté gauche, prendre en compte la mesure de la jambe la plus courte pour prescrire le fauteuil roulant.

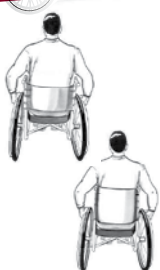


Expliquez :

- La mesure C équivaut :
 - soit à la mesure à partir de la partie supérieure du coussin jusqu'aux repose-pieds ; soit à
 - la mesure à partir de la partie supérieure du coussin au sol (pour une propulsion par le pied).
- La hauteur adéquate de repose-pieds est importante, car elle permet d'assurer un bon soutien des cuisses et permet aux pieds d'être entièrement supportés par les repose-pieds.
- La hauteur des repose-pieds nécessite presque toujours un ajustement final lors du montage, car il est difficile d'estimer la compression du coussin lorsque l'utilisateur s'assoit dessus.
- La bonne hauteur d'assise pour une personne qui propulse avec ses pieds est importante, pour s'assurer qu'elle soit bien maintenue dans le fauteuil roulant et en même temps qu'elle puisse aisément atteindre le sol pour propulser efficacement.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

HAUTEUR DU DOSSIER



- Mesure D ou E = du dessus du coussin à la partie supérieure du dossier.
- Ajustement adéquat :
 - Dépend des besoins de l'utilisateur ;
 - Devrait assurer à l'utilisateur le soutien dont il a besoin ;
 - Devrait permettre à un utilisateur actif une liberté de mouvement au niveau des épaules pour propulser.

B.4. Adaptation physique : 16


Organisation mondiale de la Santé

Expliquez :

- La mesure D ou E équivaut à la distance entre le dessus du coussin et la partie supérieure du dossier.
- Le bon ajustement doit en même temps assurer à la personne le soutien dont elle a besoin, mais également permettre à un utilisateur actif de bouger librement les épaules pour se propulser.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

NIVEAU DU DOSSIER AU BAS DE LA CAGE THORACIQUE



- Cette hauteur convient si l'utilisateur :
 - est en bonne forme physique et est actif ;
 - peut s'asseoir droit avec un bon équilibre.

B.4. Adaptation physique : 17

Organisation mondiale de la Santé

Expliquez :

- La mesure D : permet d'obtenir une hauteur de dossier qui arrive au niveau inférieur de la cage thoracique de l'utilisateur.
- Il s'agit d'une hauteur adéquate si l'utilisateur :
 - est actif et en forme ;
 - peut s'asseoir droit aisément et avec un bon équilibre.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

NIVEAU DU DOSSIER AU BAS DE L'OMOPLATE



- Cette hauteur convient si l'utilisateur :
 - Se fatigue rapidement ;
 - a des difficultés à s'asseoir droit.

B.4. Adaptation physique : 18

Organisation mondiale de la Santé

- La mesure E : permet d'obtenir une hauteur de dossier au même niveau que la partie inférieure des omoplates de l'utilisateur.
- Il s'agit d'une hauteur adéquate si l'utilisateur :
 - risque de se fatiguer rapidement
 - a du mal à rester assis droit.

Expliquez : Il faut toujours prendre les deux mesures de hauteur de dossier, car parfois il n'est pas évident lors de l'évaluation de déterminer quelle hauteur de dossier sera la plus confortable pour l'utilisateur.

Expliquer: Maintenant nous allons voir comment remplir le tableau de mesures.

CORRESPONDANCE ENTRE LES MESURATIONS ET LES DIMENSIONS DU FAUTEUIL ROULANT				
1	Mesure du corps	Mesure (mm)	Transformer la mesure du corps en taille idéale de fauteuil roulant	Mesure du fauteuil roulant
A	Largeur des hanches	360 mm	Largeur des hanches = largeur de siège	360 mm
B	profondeur de l'assise	G	B moins 30 à 50 mm = profondeur de l'assise (si la longueur est différente, utiliser la plus courte)	370 mm
		D	400 mm	
C	longueur du mollet	G	= hauteur du coussin de l'assise* à la hauteur des repose-pieds + hauteur du coussin de l'assise* au sol pour proposition avec le pied	330 mm
		D	380 mm	
D	Bas de la cage thoracique	310 mm	= hauteur du coussin de l'assise* au haut du dossier	360 mm
E	Bas de l'omoplate	420 mm	(mesurer D ou E - en fonction des besoins de l'utilisateur)	470 mm

* Le coussin dans ce cas est de 50mm de haut

B.4. Adaptation physique : 19

Organisation mondiale de la Santé

Montrer le tableau de mesures avec les mesures réalisées sur un utilisateur.

Demander: pour cette personne, quelle seraient :

- la largeur du siège du fauteuil roulant ? (cliquez pour afficher la réponse);
- la profondeur du siège du fauteuil roulant ? (cliquez pour afficher la réponse);
- la hauteur des repose-pieds ? (cliquez pour afficher la réponse);
- la hauteur du dossier pour le bas de la cage thoracique (cliquez pour afficher la réponse);
- la hauteur du dossier pour le bas de l'omoplate (cliquez pour afficher la réponse).

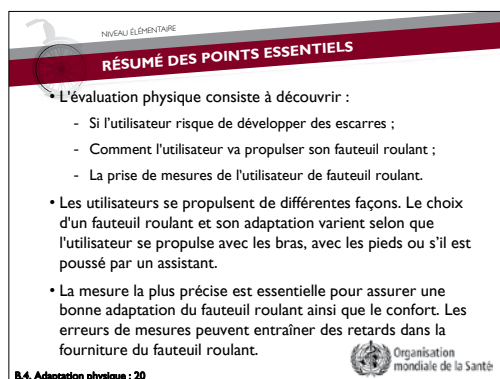
Demander: Que doivent faire les participants si l'utilisateur a une profondeur de siège différente du côté gauche et du côté droit? **Encourager les réponses.**

Réponses les plus importantes :

- Lorsqu'il y a une différence de profondeur de siège d'un côté, la profondeur du siège doit être ajustée par rapport au côté le plus court.

Expliquer: Se rappeler que ces mesures sont des mesures idéales. Le personnel doit connaître les dimensions des fauteuils roulants disponibles afin qu'ils puissent choisir la taille qui correspond le mieux à l'utilisateur. Nous parlerons de cela plus en détails à la prochaine séance.

7. Résumé des points importants (3 minutes)



Lire les points importants

Demander s'il y a des questions.

B.5: Prescription (sélection)

OBJECTIFS	<p>A la fin de la séance, les participants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> décrire ce que comprend le processus de prescription (sélection) ; <input type="checkbox"/> décrire les principales caractéristiques des fauteuils roulants disponibles localement ; <input type="checkbox"/> faire correspondre les besoins de l'utilisateur au fauteuil roulant le plus approprié qui soit disponible localement ; <input type="checkbox"/> choisir la taille adéquate de fauteuil roulant pour un utilisateur donné ; <input type="checkbox"/> transcrire les décisions de la prescription sur le formulaire de prescription (sélection) du fauteuil roulant.
OUTILS et RESSOURCES	<p>Pour la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diapositives PPT : B.5 prescription (sélection) ; <input type="checkbox"/> Manuel de Référence <input type="checkbox"/> Cahier du Participant (prière de noter qu'il existe deux sections B5 dans le Cahier du Participant) ; <input type="checkbox"/> Au moins un exemple de chaque fauteuil roulant disponible localement, avec coussin, et la brochure du fauteuil roulant ou un résumé descriptif, s'il en existe ; <input type="checkbox"/> Mètres- ruban et tous les outils nécessaires pour desserrer les pièces réglables (par exemple: les repose-pieds).
CONTEXTE	<p>Adapter cette séance afin de répondre au contexte dans lequel les participants seront amenés à exercer. Pensez à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ajuster la durée de la séance au nombre de fauteuils roulants disponibles localement ; <input type="checkbox"/> Préparer et joindre toute prescription (sélection) spécifique à un fauteuil roulant donné, ainsi que les formulaires de synthèse des caractéristiques du fauteuil roulant – un formulaire de prescription (sélection) spécifique à fauteuil roulant donné est utile pour tout fauteuil qui offre une gamme d'options ou d'ajustements.


A PRÉPARER	<input type="checkbox"/> Rassembler les outils et ressources pédagogiques, revoir les diapositives PPT et lire attentivement le plan de cours.	
	<input type="checkbox"/> Remplir un formulaire de synthèse des caractéristiques du fauteuil roulant pour chaque fauteuil roulant disponible, comme référence.	
APERÇU	<input type="checkbox"/> Passer en revue chaque fauteuil roulant disponible et soyez parfaitement familiarisé avec ses caractéristiques, la palette de réglages possibles, les options et la façon dont le fauteuil roulant est ajusté.	
	<input type="checkbox"/> Adapter le formulaire de prescription (sélection) du fauteuil roulant afin d'inclure les options ou les ajustements disponibles localement (à moins qu'il n'existe un formulaire de prescription (sélection) spécifique à ce produit).	
	<input type="checkbox"/> Disposez les fauteuils roulants dans la salle, avec tout matériau fourni par le fabricant et relatif à chaque fauteuil roulant (par exemple une brochure ou un élément d'information).	
	1. Introduction.	2
	2. Qu'est-ce que «la prescription / sélection»?	5
3. Les fauteuils roulants et les coussins disponibles localement.	60	
4. Sélection du fauteuil roulant approprié et de ses composants.	15	
5. Sélection de la taille adéquate de fauteuil roulant.	25	
6. Transcription de la prescription (sélection).	10	
7. Résumé des points importants	3	
Durée totale de la séance		120

1. Introduction (2 minutes).

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE
INTRODUCTION

3^{ème} étape :
Prescription (sélection)

- Dans cette séance, les participants :
- Apprendront à prescrire (sélectionner) un fauteuil roulant, en utilisant les informations obtenues lors de l'évaluation.

 Organisation mondiale de la Santé

B.5. Prescription (Sélection) : 2

Expliquez :


- La prescription (sélection) est la troisième étape parmi les huit étapes de la prestation de services.
- Dans cette séance, les participants apprendront comment prescrire (sélectionner) un fauteuil roulant, en utilisant les informations obtenues lors de l'évaluation.

2. Qu'est-ce que « la prescription / sélection »? (5 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

QU'EST CE QUE LA 'PRESCRIPTION / SÉLECTION' ?

- La prescription (sélection) signifie :
 - Sélectionner la meilleure concordance possible entre les fauteuils roulants disponibles et les besoins de l'utilisateur.
- La prescription (sélection) inclut :
 - Le choix du fauteuil roulant, du coussin et des composants de fauteuil roulant adéquats ;
 - La sélection de la taille de fauteuil roulant et du coussin adéquats ;
 - Convenir avec l'utilisateur de quelle formation il a besoin pour apprendre à utiliser et entretenir son fauteuil roulant et son coussin.



B.S. Prescription (Sélection) : 3

Organisation mondiale de la Santé

Expliquez :

- La prescription (sélection) consiste à trouver la meilleure correspondance possible entre les fauteuils roulants ainsi que les coussins disponibles et les besoins de l'utilisateur.
- La prescription (sélection) doit toujours être décidée en concertation avec l'utilisateur de fauteuil roulant, un membre de la famille ou un soignant, le cas échéant.
- La prescription (sélection) comprend les éléments suivants :
 - sélectionner le fauteuil roulant et la taille de coussin adéquats ;
 - sélectionner le fauteuil roulant, le coussin et les composants appropriés.
 - se mettre d'accord avec l'utilisateur de fauteuil roulant sur la formation dont il a besoin pour l'aider à utiliser et prendre soin de son fauteuil roulant et de son coussin.

Expliquez : Pour réaliser cela, le personnel doit d'abord :




- comprendre les besoins de l'utilisateur, en effectuant une évaluation et en écoutant attentivement ce que dit l'utilisateur ;
- connaître les différents fauteuils roulants et coussins disponibles ;
- discuter les différentes options avec l'utilisateur.

3. Les fauteuils roulants et les coussins disponibles localement (60 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

LES FAUTEUILS ROULANTS ET LES COUSSINS DISPONIBLES LOCALEMENT

- Le personnel du service de fauteuils roulants doit connaître les détails et les caractéristiques de chaque fauteuil roulant et de chaque coussin disponibles localement.
- Le personnel du service de fauteuils roulants doit connaître les éléments suivants à propos de fauteuil roulant :
 - Le châssis ;
 - Les caractéristiques ;
 - Le coussin ;
 - La gamme des tailles ;
 - Les options de réglage.

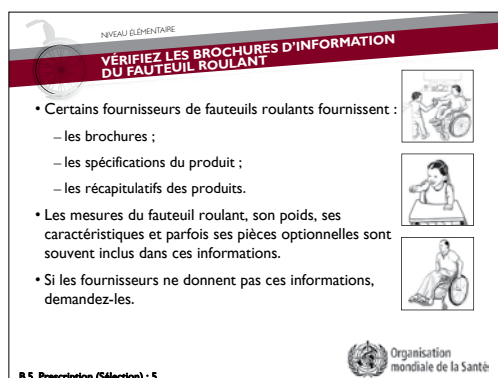




Organisation mondiale de la Santé

B.S. Prescription (Sélection) : 4

Expliquer: Le personnel doit d'être parfaitement informé des fauteuils roulants et coussins que l'on trouve localement. Il doit connaître les points suivants :

- **Châssis:** par exemple, s'agit-il d'un empattement long ou court; la longueur du châssis; s'agit-il d'un châssis à croisillon pliable ou un cadre rigide.
- **Caractéristiques:** y compris le type d'assise, de dossier, de repose-pieds, d'accoudoirs, de roues avant et de roues arrière.
- **La taille du fauteuil roulant:** elle est généralement décrite par la largeur de l'assise et parfois par sa profondeur. La hauteur du siège à partir du sol est également utile à connaître.
- **les options d'ajustement:** Quels sont les composants ajustables et quelle est la plage de réglage? L'ajustement selon deux ou plusieurs positions différentes est généralement possible. Par exemple, la plupart des fauteuils roulants ont des repose-pieds qui peuvent être ajustés à différentes hauteurs, espacées de manière égale. La «plage» de réglage est conçue de la plus petite mesure à la plus grande.
- **Le coussin:** Quel est le type de coussin (s'il y en a) fourni avec le fauteuil roulant ou qui est disponible séparément?



- Certains fournisseurs livrent le fauteuil roulant avec :
- des brochures ou un résumé des caractéristiques du produit
- les spécifications du produit (fauteuil roulant).
- les mesures, le poids, les caractéristiques et les pièces optionnelles du fauteuil roulant sont souvent répertoriés dans ces brochures.
- Toujours vérifier si des informations sont disponibles sur les fauteuils roulants que vous prescrivez (sélectionnez). Lire ces informations afin que vous soyez familiarisé avec les produits.
- Si les fournisseurs ne livrent pas ces informations, demandez- les.

Expliquez : Dans cette séance, les participants pourront voir de très près quelques fauteuils roulants disponibles localement. Les participants doivent compléter le formulaire de synthèse des caractéristiques du fauteuil roulant dans leur classeur. Ceci comprend la prise de mesure des fauteuils roulants.

Voici comment mesurer un fauteuil roulant.



Expliquer

- Mesurer la largeur de l'assise du bord extérieur d'un rail au bord extérieur de l'autre rail.
- Si les accoudoirs sont situés juste au-dessus du rail, mesurer la distance entre les accoudoirs.



- Mesurer la profondeur du siège de la base du dossier à l'avant de l'assise.



- Mesurer la hauteur du siège du devant de l'assise au sol.



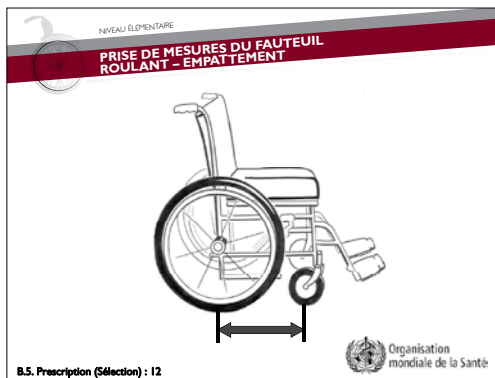
- Mesurer la hauteur du dossier (sans le coussin) à partir du milieu de l'arrière de l'assise au bord supérieur du dossier.



- Mesurer la hauteur des repose-pieds en partant de l'arrière des repose-pieds jusqu'au bord antérieur de l'assise.
- Pour mesurer la plage de réglage de la hauteur des repose-pieds, mesurer d'abord avec les repose-pieds réglés au point le plus bas et ensuite avec les repose-pieds fixés au point le plus haut.



- Mesurer la longueur totale du châssis du fauteuil roulant en partant de l'arrière des roues arrière jusqu'à l'avant des repose-pieds (ou des roues avant si elles sont situées devant les repose-pieds).



- Mesurer l'empattement en prenant la mesure à partir du milieu de la roue arrière jusqu'au milieu de la roue avant.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

VÉRIFIER LES INFORMATIONS CONCERNANT PRODUIT

- Rappelez-vous :
- Les mesures du fauteuil roulant et les plages de réglage figurent souvent sur le support imprimé relatif aux produits.
- Toujours vérifier si un fauteuil roulant particulier est disponible chez le fournisseur dans différentes tailles.

B.S. Prescription (Sélection) : 13

Organisation mondiale de la Santé

Expliquez :

- les mesures du fauteuil roulant et les plages de réglage possibles sont indiquées sur les documents imprimés des produits.
- Il est toutefois utile de savoir comment prendre les mesures, étant donné que l'information n'est pas toujours disponible.
- Toujours vérifier si un fauteuil roulant en particulier est disponible auprès du fournisseur en différentes tailles.

Activité	
Groupes :	Constituer des groupes de trois personnes. Attribuez à chaque groupe l'un des fauteuils roulants disponibles localement. S'il n'y a pas assez de fauteuils roulants différents, certains groupes peuvent avoir le même type de fauteuil roulant.
Directives :	<p>Demandez à chaque groupe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • D'étudier attentivement le fauteuil roulant qui leur a été attribué ; • de remplir le formulaire récapitulatif des caractéristiques de ce fauteuil roulant dans le cahier d'exercice (y compris les mesures du fauteuil roulant) ; • de distinguer les plages de réglage possible pour chaque partie ajustable du fauteuil roulant, afin de le régler en fonction de la plus grande valeur et de la plus petite valeur.
Contrôler :	<p>Se déplacer entre les groupes et surveiller attentivement leur travail.</p> <p>Signaler les caractéristiques ou les composants que les participants n'ont pas remarqués.</p> <p>S'assurer que les participants s'exercent à relever les différentes plages de réglage. Répondez à toutes les questions.</p>
Durée :	Accorder 20 minutes pour l'exercice, plus 20 minutes pour la restitution de tous les groupes. S'il y a seulement un ou deux fauteuils roulants disponibles, cette séance ne prendra pas autant de temps.
Restitution :	<ul style="list-style-type: none"> • Demander à chaque groupe de présenter le fauteuil roulant qu'ils ont étudié (5 minutes maximum). Assurez-vous qu'ils ont noté les principales caractéristiques, les composants, les tailles disponibles, les composants réglables et leurs plages de réglages. Il n'est pas nécessaire de donner les mesures réelles. • Souligner les avantages et les inconvénients des différentes caractéristiques, et ajouter toute information qui n'a pas été signalée par le groupe. • Par exemple, si un fauteuil roulant a un siège en tissu (toile) et pas de coussin – expliquer que ce fauteuil n'est pas adapté à une personne ayant une lésion de la moelle épinière, mais il peut être approprié pour un utilisateur à titre temporaire ou à court terme. <p>Expliquez : Les participants peuvent remplir un formulaire de synthèse des caractéristiques pour chaque fauteuil roulant, dans leur cahier (trois formulaires y figurent au total).</p> <p><i>Remarques pour les formateurs: Il est recommandé d'afficher un formulaire de synthèse des caractéristiques de chaque fauteuil roulant dûment rempli, après cette séance. On peut s'y référer au cours des séances de travaux pratiques avec les utilisateurs.</i></p>

4. Sélection du fauteuil roulant et des composants appropriés (15 minutes)

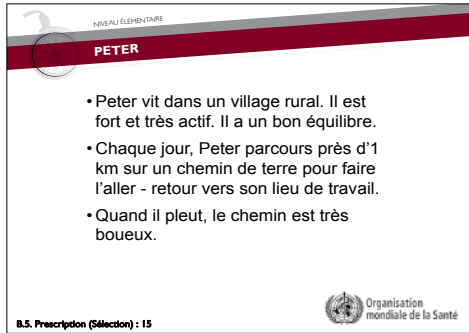
Expliquer :

- Les participants se sont exercés à connaître les informations relatives à l'utilisateur et aux fauteuils roulants disponibles localement. Il est maintenant temps de s'exercer à attribuer le fauteuil roulant qui correspond le mieux à l'utilisateur.
- Il y a deux récits d'utilisateurs de fauteuils roulants que nous allons étudier à présent. Nous allons travailler ensemble pour faire correspondre le meilleur fauteuil roulant et ses composants à chaque utilisateur.
- Rappelez-vous : Dans une situation réelle, l'utilisateur de fauteuil roulant fera partie de l'équipe qui choisit le fauteuil roulant

Lire le récit du premier utilisateur (et projeter la diapositive correspondante si vous le souhaitez).

Demander : Quel type de fauteuil roulant et quels composants conviennent le mieux à Peter ?

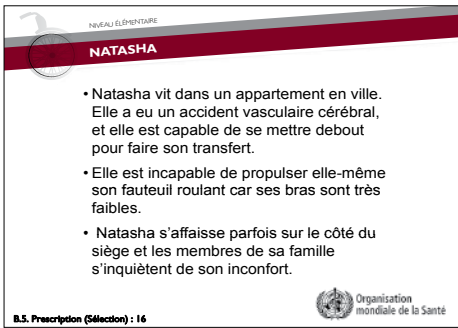
Pourquoi? Encourager les réponses.

Peter	Le fauteuil roulant et ses composants	Raison
<p>Peter vit dans un village rural. Il est fort et très actif. Il a un bon équilibre. Chaque jour, Peter parcourt près de 1 km sur un chemin de terre pour faire l'aller – retour vers son lieu de travail. Quand il pleut, le chemin est très boueux.</p> 	<p>Un empattement long (roues avant et arrière éloignées) Si disponible : tricycle</p>	<p>Adapté à l'extérieur Les tricycles sont une bonne option pour les longues distances</p>
	<p>De larges roues avant</p>	<p>Adapté aux chemins de terre/ boueux/ sablonneux</p>
	<p>Une position « active » de la roue arrière</p>	<p>Plus facile de soulever les roues avant pour franchir un terrain accidenté et de petits obstacles. Il a un bon équilibre</p>
	<p>Dossier bas</p>	<p>Ne limite pas la propulsion</p>

Lire l'historique du second utilisateur (et projeter la diapositive correspondante, si vous le souhaitez).

Demander: Quel type de fauteuil roulant et de composants conviendraient le mieux à Natacha ?

Pourquoi? Encourager réponses.

Natasha	Le fauteuil roulant et ses composants	Raison
<p>Natasha vit dans un appartement en ville. Elle a eu un accident vasculaire cérébral, et elle est capable de se mettre debout pour faire son transfert. Elle est incapable de propulser elle-même son fauteuil roulant car ses bras sont très faibles. Natasha s'affaisse parfois sur le côté du siège et les membres de sa famille s'inquiètent de son inconfort.</p> 	Des repose-pieds qui se déplacent pour libérer la voie.	Pour permettre le transfert en position debout Permet / encourage la propulsion par les pieds.
	Une hauteur d'assise à partir du sol pas trop élevée	Permettre à Natasha d'atteindre le sol aisément lorsqu'elle est assise sur le devant du siège du fauteuil roulant et qu'elle est prête à se mettre debout.
	Coussin de soulagement de pression	Soulage la pression, permet le confort et le soutien postural
	Un dossier rigide	Offre un bon soutien postural
	Des accoudoirs hauts	Peut aider à une meilleure posture
	Des poignées	Permet à la famille ou au soignant de pousser facilement.

Expliquez: il est parfois impossible de trouver un fauteuil roulant qui réponde à tous les besoins de l'utilisateur. Dans ce cas, discuter avec l'utilisateur et essayer de répondre aux besoins les plus importants.

5. Sélectionner la taille de fauteuil roulant adéquate (25 minutes)

Demander: Pourquoi est-il important que le fauteuil roulant ait la bonne taille ?
Encourager les réponses.

Réponses les plus importantes:

- une taille adéquate permet à l'utilisateur de fauteuil roulant de s'asseoir correctement dans le fauteuil roulant;
- avec une taille de fauteuil roulant correcte, le poids de l'utilisateur est uniformément réparti;
- le fauteuil roulant sera plus confortable et plus facile à propulser.

Activité:	
Groupes:	Constituer des groupes de 2 à 3 personnes
Directives:	<p>Demandez à chaque groupe de:</p> <ul style="list-style-type: none">• consulter les mesures du fauteuil roulant indiquées sur la feuille d'exercice dans leur cahier;• déterminer la taille idéale de fauteuil roulant pour chaque utilisateur; puis <i>ensuite</i>;• sélectionner le fauteuil roulant qui correspond le mieux parmi les fauteuils roulants disponibles. <p>Expliquez:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ils peuvent utiliser un coussin de 50 mm comme hauteur de coussin.• Ils doivent présumer que l'utilisateur propulse son fauteuil roulant manuellement, et non pas avec ses pieds.
Contrôler:	Surveiller les groupes, et aider au besoin.
Durée:	Accorder 25 minutes
Restitution:	<p>Vérifiez auprès des membres de chaque groupe qu'ils ont bien choisi la "taille idéale", et la taille qui correspond le mieux, à partir des fauteuils roulants disponibles</p> <p>Demander:</p> <p>Si le second utilisateur souhaite propulser le fauteuil roulant avec ses pieds; quelle serait la hauteur idéale de l'assise du fauteuil roulant à partir du sol? (<i>Réponse: 310 mm</i>)</p> <p>Demander: Si les fauteuils roulants disponibles ont une hauteur assise – sol plus élevée, que faut-il faire? (<i>Réponse: réduire la hauteur du coussin.</i>)</p>

Expliquer: En plus de vérifier la profondeur et la largeur de l'assise ainsi que la hauteur du dossier, le personnel doit vérifier la plage de réglage de la hauteur des repose-pieds pour les ajuster à l'utilisateur. Parfois, un utilisateur peut avoir des mollets spécialement longs ou spécialement courts. Si ceux-ci sont en dehors de la possibilité de réglage permise par le fauteuil roulant, une modification peut être nécessaire et est faisable. Cette question est examinée dans la section suivante.

Réponses pour les formateurs :

1	Mesure du corps	Mesure (mm)	Transformer la mesure du corps en taille idéale de fauteuil roulant	Mesure du fauteuil roulant
A	Largeur des hanches	380 mm	Largeur des hanches = largeur de siège	380 mm
B	profondeur de l'assise	G	B moins 30 à 50 mm = profondeur de l'assise (si la longueur est différente, utilisez la plus courte)	370 mm
		D		
C	longueur du mollet	G	= haut du coussin de l'assise* à la hauteur des repose-pieds ou haut du coussin de l'assise* au sol pour propulsion avec le pied	370 mm (50 mm Coussin)
		D		
D	Bas de la cage thoracique	-	= haut du coussin de l'assise* au haut du dossier	-
E	Bas de l'omoplate	380 mm	(mesurer D ou E – en fonction des besoins de l'utilisateur)	430 mm (50 mm coussin)

Dimensions idéales du fauteuil roulant pour cet utilisateur	Largeur de l'assise	380 mm
	Profondeur de l'assise	370 mm
	Hauteur du dossier	430 mm
Parmi les fauteuils roulants disponibles, lequel est le mieux adapté à l'utilisateur? et quelles sont ses dimensions?		

2	Mesure du corps	Mesure (mm)	Transformer la mesure du corps en taille idéale de fauteuil roulant	Mesure du fauteuil roulant
A	Largeur des hanches	420 mm	Largeur des hanches = largeur de siège	420 mm
B	profondeur de l'assise	G	B moins 30 à 60 mm = profondeur de l'assise (si la longueur est différente, utilisez la plus courte)	430 mm
		D		

C	longueur du mollet	G	360 mm	= haut du coussin de l'assise* à la hauteur des repose-pieds ou haut du coussin de l'assise* au sol pour propulsion avec le pied	310 mm (50 mm Coussin)
		D	360 mm		
D	Bas de la cage thoracique		260 mm	= haut du coussin de l'assise* au haut du dossier (mesurer D ou E – en fonction des besoins de l'utilisateur)	310 mm (50 mm coussin)
E	Bas de l'omoplate		-		-

Dimensions idéales du fauteuil roulant pour cet utilisateur	Largeur de l'assise	420 mm
	Profondeur de l'assise	430 mm
	Hauteur du dossier	310 mm
Parmi les fauteuils roulants disponibles, lequel est le mieux adapté à l'utilisateur? et quelles sont ses dimensions?		

6. Transcrire la prescription (sélection) (10 minutes)

Expliquez : La prescription du fauteuil roulant (sélection) doit être écrite. Les services de fauteuils roulants ont besoin d'un formulaire pour transcrire les décisions de la prescription (la sélection). Le formulaire de prescription (sélection) du fauteuil roulant utilisé dans ce module de formation est un exemple, qui peut être adapté aux différents services de fauteuils roulants.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

INFORMATION RELATIVE À L'UTILISATEUR

1. Information relative à l'utilisateur de fauteuil roulant

Nom de l'utilisateur: _____ Numéro: _____

Date de l'évaluation: _____ Date de l'installation/l'adaptation: _____

Nom de l'évaluateur: _____

B.5. Prescription (Sélection) : 17

Organisation mondiale de la Santé

Expliquez :

- Le formulaire de prescription (sélection) du fauteuil roulant est constitué de quatre parties.
- La première partie est consacrée aux informations sur l'utilisateur de fauteuil roulant. Ces informations peuvent être tirées du formulaire d'évaluation.
- Un espace est également réservé pour préciser la date prévue de l'adaptation.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

TYPE ET TAILLE DE FAUTEUIL ROULANT

2. Le type et la taille du fauteuil roulant sélectionné

Pour sélectionner le type de fauteuil roulant :

- Consulter l'utilisateur de fauteuil roulant ;
- Pensez aux besoins les plus importants de l'utilisateur ;
- Vérifier : le châssis du fauteuil roulant, les roues avant et arrière, les repose-pieds, les accoudoirs, la hauteur du dossier (ou son réglage), la position des roues arrière, le soutien postural et le confort.

Type de fauteuil roulant	Taille
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

B.S. Prescription (Sélection) : 18

Organisation mondiale de la Santé

Expliquez :

- Dans la seconde partie on inscrit le type de fauteuil roulant et la taille choisie.
- Quand un fauteuil roulant a des options (par exemple dossier réglable ou différents types de repose-pieds), l'option retenue doit être inscrite.
- Certains fournisseurs disposent d'un formulaire détaillé pour la prescription (sélection) de leur fauteuil roulant. Celui-ci doit être également rempli et joint au formulaire de la prescription générale.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

TYPE DE COUSSIN

3. Type de coussin sélectionné

Type de coussin	Taille
Ex. Coussin de soulèvement des pressions en mousse <input type="checkbox"/>	
Ex. Coussin plat en mousse <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

B.S. Prescription (Sélection) : 19

Organisation mondiale de la Santé

Expliquez :

- La troisième partie est consacrée au type de coussin sélectionné.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

ACCORD / APPROBATION

4. Approuvé

Signature de l'utilisateur : _____

Signature de l'évaluateur : _____

Signature du directeur : _____

B.S. Prescription (Sélection) : 20

Organisation mondiale de la Santé

Expliquez :

- Enfin, il y a un espace réservé à toutes les personnes impliquées dans le processus, afin qu'elles signent la prescription (sélection) du fauteuil roulant sur laquelle elles se sont mises d'accord.
- La liste des personnes qui s'engagent par leur signature dépend du service. Cependant, il est important que l'utilisateur et la personne qui a réalisé l'évaluation signent le document.

Demander : quelqu'un a-t-il des questions au sujet de la manière de remplir le formulaire de prescription (sélection) du fauteuil roulant ?

Répondre à toutes les questions.

Expliquer: La prescription (sélection) comprend également l'accord convenu avec l'utilisateur de fauteuil roulant concernant la formation ou les conseils dont il a besoin pour utiliser et prendre soin de son fauteuil roulant.

7. Les points importants (3 minutes)

NAIVEAU ÉLÉMENTAIRE

RÉSUMÉ DES POINTS ESSENTIELS

- La prescription (sélection) signifie trouver la meilleure adéquation possible entre les fauteuils roulants disponibles et les besoins de l'utilisateur.
- La prescription (sélection) comprend :
 - La sélection du fauteuil roulant, du coussin, et des composants appropriés du fauteuil roulant ;
 - La sélection de la taille adaptée du fauteuil roulant et du coussin ;
 - S'accorder avec l'utilisateur sur quelle formation ou conseils il a besoin pour apprendre à utiliser et à entretenir son fauteuil roulant.
- La prescription (sélection) doit toujours être faite en concertation avec l'utilisateur.

B.S. Prescription (Sélection) : 21

Organisation mondiale de la Santé

Lire les points importants

Demander s'il y a des questions.

B.6: Financement et commandes

OBJECTIFS	À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Commander le fauteuil roulant prescrit conformément au système de commandes adopté par leur service.
OUTILS et RESSOURCES	Pour la séance : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Manuel de référence<input type="checkbox"/> Formulaire de commande (non inclus dans le module de formation, utiliser uniquement s'il en existe un localement).

CONTEXTE	Adapter cette séance au contexte dans lequel les participants seront amenés à travailler. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilisez cette séance pour enseigner aux participants les étapes nécessaires à la commande d'un fauteuil roulant au sein du service dans lequel ils sont affectés. <input type="checkbox"/> Lorsqu'il n'existe pas de système défini pour commander un fauteuil roulant, les formateurs sont encouragés à travailler avec les services pour établir un processus de commande. <input type="checkbox"/> Donner aux participants l'occasion de s'exercer à effectuer une commande. Y compris en les incitant à remplir un formulaire de commande (s'il en existe un sur place). 	
A PREPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les outils pédagogiques et lire attentivement le plan de cours. 	
APERÇU	1. Introduction 2. Financement 3. Commandes	2 3 10
Durée totale de la séance		15

1. Introduction (2 minutes)

Expliquez : Le financement et le système de commandes constituent la quatrième étape de la prestation de services de fauteuils roulants.

2. Financement (3 minutes)

Expliquer :

Lorsque le fauteuil roulant a été prescrit, le coût du produit à recommander peut être estimé avec précision. Il est essentiel de savoir qui financera le fauteuil roulant- il peut être financé par paiement direct de l'utilisateur, par une subvention d'une organisation gouvernementale, non gouvernementale ou d'un organisme donateur, ou via le paiement par une compagnie d'assurance. Dans les pays en développement, de nombreuses personnes qui nécessitent un fauteuil roulant ne peuvent pas se permettre d'en acheter un. Néanmoins, toute personne qui a besoin d'un fauteuil roulant y a droit, indépendamment de sa capacité à payer. Ainsi, des fonds devront être mis à la disposition des utilisateurs qui ont besoin d'une aide financière. Pour la plupart des services, il sera nécessaire d'identifier la source de financement avant que le fauteuil roulant ne soit commandé.

Cette responsabilité incombe souvent aux personnels administratifs ou aux gestionnaires de programme plutôt qu'au personnel clinique ou technique. Impliquer tout système qui permette de déterminer comment le fauteuil roulant sera financé, si cela fait partie du rôle du service de fauteuils roulants.

Les participants peuvent décrire les différentes possibilités de financement des services de fauteuils roulants dans leur programme.

3. Commandes (10 minutes)

Quand le fauteuil roulant le plus approprié est sélectionné et la prescription (sélection) est prête, le fauteuil roulant doit être commandé.

Si un service de fauteuils roulants garde des fauteuils roulants en stock, il faut remplir un formulaire de commande à l'intention du gestionnaire de service pour en autoriser la livraison. Le fauteuil peut alors être préparé par le personnel responsable de la préparation des fauteuils roulants.

Si le service de fauteuils roulants ne garde pas de fauteuil roulant en stock, cela implique qu'il faut en faire la commande à un fournisseur extérieur.

Le système de commande des fauteuils roulants peut varier en fonction des services. Inscrivez ci-dessous les éléments dont vous devez vous rappeler pour passer une commande de fauteuils roulants dans votre service.

Expliquez :

Après avoir sélectionné le fauteuil roulant approprié pour un utilisateur et avoir rédigé une prescription, le personnel du service de fauteuils roulants doit commander le fauteuil roulant.

Une commande doit toujours être passée le plus rapidement possible pour éviter les retards.

Expliquer le système de commandes dans les services de fauteuils roulants dans lesquels les participants retourneront après cette formation.

Les participants doivent inscrire le système de commandes dans l'espace prévu dans leur Manuel de référence.

1^{er} exercice pratique: Evaluation et prescription (sélection)

OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Faire la démonstration d'une évaluation de l'utilisateur (de niveau élémentaire), en travaillant dans un groupe et avec de l'aide. <input type="checkbox"/> Démontrer comment faire une prescription (sélection) de fauteuil roulant (d'un niveau élémentaire), en travaillant dans un groupe et avec de l'aide.
OUTILS et RESSOURCES	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Grille d'observation du formateur: 1^{er} exercice pratique; <input type="checkbox"/> Formulaire d'évaluation et formulaire de prescription (sélection) du fauteuil roulant vierges; <input type="checkbox"/> Un espace pour l'évaluation qui soit propre et qui respecte l'intimité, avec un lit d'examen pour chaque utilisateur de fauteuil roulant; <input type="checkbox"/> Un exemplaire de chaque fauteuil roulant (sauf si l'évaluation est effectuée au niveau communautaire); <input type="checkbox"/> Mètre ruban et cales pour les pieds.
CONTEXTE	<p>Adapter cette séance au contexte de travail des participants. Pensez à:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aux facteurs culturels – par exemple, s'il est approprié d'avoir des groupes mixtes (femmes-hommes) qui font l'évaluation; <input type="checkbox"/> Aux facteurs linguistiques – par exemple, si les utilisateurs de fauteuil roulant présents parlent une langue commune à tous les participants; <input type="checkbox"/> A toute documentation dont le service peut avoir besoin pour évaluer et prescrire un fauteuil roulant – par exemple, toute information supplémentaire que les services doivent recueillir au sujet des utilisateurs qui fréquentent leur service (qui a adressé l'utilisateur, par exemple); <input type="checkbox"/> comment les formateurs géreront les problèmes qui peuvent survenir lors de l'évaluation et qui ne peuvent pas être traités durant la séance ou la formation.

A PRÉPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Confirmer les dates et les dispositions de transport avec les utilisateurs qui se portent volontaires. S'assurer que des rafraîchissements sont prévus pour les utilisateurs et les membres de leur famille ou les tierces personnes. <input type="checkbox"/> Assigner une personne pour accueillir les utilisateurs de fauteuils roulants à leur arrivée et leur montrer où ils peuvent attendre jusqu'à ce que la séance commence. <input type="checkbox"/> Préparer un lit d'examen avec un paravent pour assurer l'intimité pour chaque binôme de participants et de bénévoles en fauteuil roulant. Installez tout le matériel nécessaire pour chaque évaluation, y compris les formulaires d'évaluation et de prescription (sélection) du fauteuil roulant, sur le lit d'examen. <input type="checkbox"/> S'assurer que les échantillons de fauteuils roulants et les prototypes de coussins qui sont montrés aux utilisateurs sont en bon état et fonctionnent correctement. <input type="checkbox"/> S'il y a plus de trois binômes de participants, demandez à un autre formateur de vous aider à superviser les groupes. <input type="checkbox"/> Déterminez quels participants travailleront ensemble, et avec quel utilisateur de fauteuil roulant. 	
APERÇU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exercice d'évaluation et de prescription : 2. Instructions et installation 3. évaluation 4. Prescription 5. Restitution 	 5 45 30 10
Durée totale de la séance		90

1. Exercice pratique d'évaluation et de prescription (90 minutes)

Remarques pour les formateurs: Utiliser la « grille d'observation du formateur » pour le 1^{er} exercice pratique pour s'assurer que les groupes réalisent toutes les étapes de l'exercice pratique et pour noter sur la grille (case prévue à cet effet), les exemples courants de bonnes ou de mauvaises pratiques qui seront mises en évidence lors de la séance de restitution.

Activité	
Groupes:	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser les participants en groupes (pas plus de trois personnes dans chaque groupe). • Nommer un chef de file (responsable) pour chaque groupe. • Indiquer à chaque groupe le nom de l'utilisateur de fauteuil roulant avec lequel ils vont travailler. • Attribuer à chaque groupe un lieu de travail • Expliquer que tous les équipements ont été disposés pour eux sur le lit d'évaluation.
Directives:	<p>Expliquez tous les éléments suivants:</p> <p>Objectif de la séance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le but de cet exercice pratique est de réaliser une évaluation et prescrire un fauteuil roulant pour un utilisateur. • Les participants travailleront avec le même utilisateur aujourd'hui et plus tard au cours de la formation, pour adapter le fauteuil roulant qu'ils ont sélectionné aujourd'hui et pour former les utilisateurs. • S'il n'est pas possible de d'achever l'adaptation du fauteuil roulant durant la formation, des dispositions seront prises avec l'utilisateur afin de s'assurer que son fauteuil roulant est terminé. Les participants doivent cependant essayer d'accomplir le maximum de travail possible. <p>Le /la responsable de groupe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le/la responsable d'équipe est chargé(e) de s'assurer que toutes les étapes sont bien effectuées. • Le responsable doit être le principal interlocuteur de la personne en fauteuil roulant, des membres de la famille ou du soignant. Ceci pour éviter que trop de personnes parlent en même temps, ce qui peut être déroutant pour tout le monde. <p>Les formulaires du service:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donner un formulaire d'évaluation et un formulaire de prescription à chaque responsable, dans chaque groupe.

	<p>Observation et appui des formateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les participants peuvent demander de l'aide ou des éclaircissements à tout moment. • Tout au long de la séance, les formateurs superviseront chaque groupe et accorderont le soutien et les conseils nécessaires. • Après avoir terminé l'évaluation, les participants doivent demander à un formateur de vérifier l'évaluation qu'ils ont réalisée et le formulaire d'évaluation qu'ils ont complété. • Après avoir terminé la prescription (sélection) du fauteuil roulant, les participants doivent demander à un formateur de vérifier la prescription (sélection) et le formulaire de prescription qu'ils ont établi. <p>Temps accordé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ils doivent compléter l'évaluation en 40 minutes, et la prescription (sélection) en 20 minutes. <p>Demandez aux participants : Quelles sont les étapes de l'évaluation? Souligner et encourager les bonnes réponses.</p> <p>Demandez aux participants : Quelles sont les étapes de la prescription? Souligner et encourager les bonnes réponses.</p> <p>Rappelez aux participants qu'ils doivent impliquer activement l'utilisateur de fauteuil roulant dans toutes les étapes du processus.</p> <p>Demandez : Y a-t-il des questions? Répondez à toutes les questions.</p> <p>Demandez à chaque groupe de préparer leur espace de travail ; puis les présenter à l'utilisateur de fauteuil roulant avec lequel ils vont travailler, et commencer.</p>
<p>Surveiller et assister :</p>	<p>Surveiller de près les groupes, assurer la sécurité de l'exercice pratique, observer et évaluer les compétences des participants.</p> <p>Utilisez la grille d'observation du formateur pour inscrire vos observations relatives à chaque groupe.</p> <p>Tout au long de la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avertir régulièrement du temps qui reste pour aider les participants à gérer leur temps. • S'assurer que les utilisateurs de fauteuils roulants sont activement impliqués. <p>À la fin de cette séance, demandez aux participants de remercier les utilisateurs de fauteuils roulants pour leur participation et d'expliquer que les fauteuils roulants prescrits (sélectionnés) seront à présents préparés afin qu'ils soient prêts pour qu'ils les essayent lors de la prochaine séance pratique.</p>

Durée:	Accorder 45 minutes pour réaliser l'évaluation; 30 minutes pour compléter la prescription (sélection) et 10 minutes pour la restitution. Respecter le temps en utilisant la grille d'observation du formateur.
Restitution:	Décrire des exemples de bonnes pratiques que vous avez observés au cours des exercices pratiques Notez les domaines spécifiques que les participants peuvent améliorer – ne pas nommer les individus. Demander: Y a-t-il des questions?

B.7: Préparation du produit (fauteuil roulant)

OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ajuster un fauteuil roulant pour qu'il soit conforme à la prescription (sélection); <input type="checkbox"/> Utiliser la check-list «fauteuil roulant sécurisé et prêt à l'emploi» pour vérifier que le fauteuil roulant est sûr à utiliser et que tous les composants fonctionnent.
OUTILS et RESSOURCES	<p>Pour la séance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diapositives PPT: B.7 Préparation du produit (fauteuil roulant); <input type="checkbox"/> Manuel de Référence <input type="checkbox"/> Cahier du participant <input type="checkbox"/> DVD: Démonstration de la check-list 'fauteuil roulant sécurisé et prêt à l'emploi'; les fauteuils roulants sélectionnés pour chaque utilisateur, selon l'évaluation réalisée lors du 1er exercice pratique; <input type="checkbox"/> Les formulaires de prescription (sélection) du fauteuil roulant dûment complétés (du 1er exercice pratique); <input type="checkbox"/> Check-list: 'fauteuil roulant sécurisé et prêt à l'emploi' (1 exemplaire par participant); <input type="checkbox"/> Mètres rubans et outillage manuel nécessaire pour procéder aux ajustements (1 par binôme).

CONTEXTE	<p>Adapter cette séance pour répondre au contexte de travail des participants. Pensez aux éléments suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le temps nécessaire pour ajuster les fauteuils roulants disponibles localement. Si les fauteuils roulants disponibles localement ont peu d'options d'ajustement, le temps nécessaire pour leur préparation est plus court. Si au contraire il y a de nombreuses possibilités de réglage, le temps nécessaire sera plus long. <input type="checkbox"/> Si les fauteuils roulants disponibles localement doivent être assemblés avant qu'ils puissent être ajustés, le temps nécessaire pour les assembler doit être prévu avant cette séance-ci. 	
A PREPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les outils et ressources pédagogiques, revoir les diapositives PPT, visionner les DVD et lire attentivement le plan de cours. <input type="checkbox"/> S'exercer au réglage des fauteuils roulants disponibles localement pour que vous sachiez comment ils s'ajustent et que vous puissiez en faire la démonstration ou aider les participants, si besoin est. 	
APERÇU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction. 2. Préparation du fauteuil roulant. 3. Check-list 'fauteuil roulant sécurisé et prêt à l'emploi'. 4. Résumé des points importants. 	<p>2</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>3</p>
Durée totale de la séance		75

1. Introduction (2 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE


INTRODUCTION

5^{ème} étape

Préparation du produit (fauteuil roulant)

- Dans cette séance, les participants :
- Apprendront à **préparer le fauteuil roulant** pour l'utilisateur de fauteuil roulant, afin qu'il l'essaye.
- La préparation du fauteuil roulant comprend les aspects suivants :
 - Préparer le fauteuil roulant assemblé pour concorder à la prescription (sélection) de l'utilisateur de fauteuil roulant ;
 - Vérifier le fauteuil roulant pour vous assurer qu'il est sûr à utiliser et que toutes les pièces fonctionnent correctement.

B.7. Préparation du produit (fauteuil roulant) : 2

 Organisation mondiale de la Santé

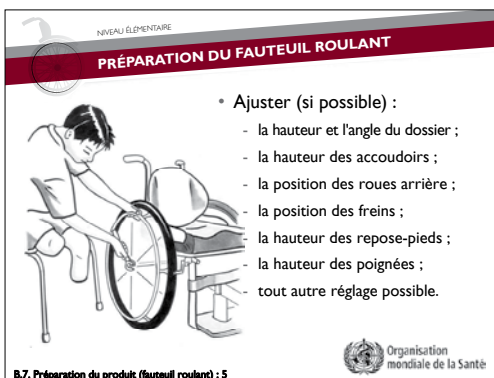
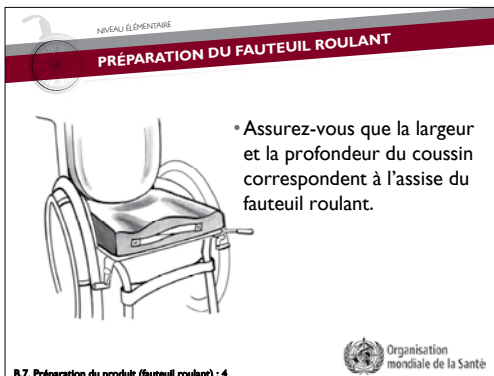
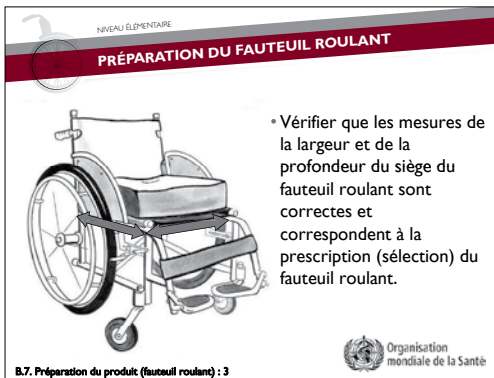
Expliquez : Lors de cette séance, les participants apprendront à préparer le fauteuil pour permettre à l'utilisateur de l'essayer. Il s'agit de la cinquième étape de la prestation de services de fauteuils roulants.

La préparation du fauteuil roulant comprend:

- préparer le fauteuil roulant déjà assemblé, conformément à la prescription (la sélection) ;
- vérifier le fauteuil roulant afin de s'assurer qu'il est sécurisé et prêt à être utilisé et que tous les composants fonctionnent correctement.

2. Préparation du fauteuil roulant (40 minutes)

Expliquez : Les participants préparent le fauteuil roulant prescrit à l'utilisateur avec lequel ils ont travaillé lors de l'exercice pratique précédent. Voici les étapes pour préparer le fauteuil roulant.



Préparation du fauteuil roulant

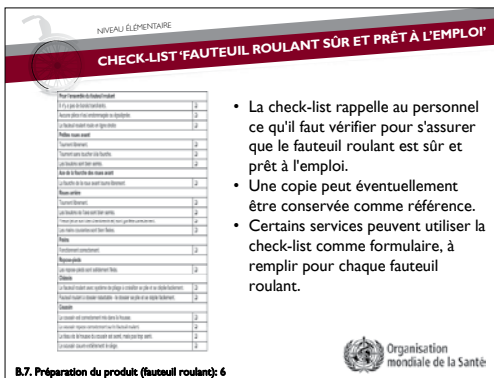
Expliquer :

- Vérifiez que la largeur et la profondeur de l'assise du fauteuil roulant correspondent aux mesures prescrites (sélectionnées).
 - Vérifiez que la largeur et la profondeur du coussin correspondent aux dimensions de l'assise.
- Ajustez (quand c'est possible) :
- la hauteur du dossier ;
 - la hauteur des accoudoirs ;
 - la position des roues arrière ;
 - la position des freins (repositionner toujours les freins après avoir changé la position des roues arrière) ;
 - la hauteur des repose-pieds ;
 - la hauteur des poignées (pour la tierce personne) ;
 - tous les autres réglages qui sont possibles.

Activité	
Groupes :	<p>Demandez aux mêmes groupes qui ont travaillé ensemble dans le 1^{er} exercice pratique de rester ensemble.</p> <p>Donnez à chaque groupe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le formulaire de prescription (sélection) du fauteuil roulant qu'ils ont préparé pour leur utilisateur; • un mètre ruban; • le fauteuil roulant qu'ils ont prescrit (sélectionné) pour leur utilisateur. <p>Assurez-vous que tous les outils nécessaires pour ajuster les fauteuils roulants soient disponibles à l'avant de la salle de formation.</p>
Directives :	<p>Demandez à chaque groupe d'examiner la prescription (sélection), et de préparer le fauteuil roulant.</p> <p>Rappeler qu'il faut qu'ils suivent chaque étape :</p> <ul style="list-style-type: none"> • vérifier la largeur et la profondeur de l'assise du fauteuil roulant; • s'assurer que le coussin s'adapte à l'assise; • faire les ajustements pour adapter le fauteuil roulant à son utilisateur. <p>Rappeler que tous les outils dont ils ont besoin sont à l'avant de la salle de formation.</p> <p>Expliquer : Si un groupe a besoin de faire des petites modifications pour répondre aux besoins de leur utilisateur, cela est prévu dans une prochaine séance.</p>
Contrôler :	<p>Surveiller attentivement le travail des groupes.</p> <p>Vérifier que toutes les étapes sont effectivement réalisées.</p> <p>Lorsque les groupes terminent, vérifiez qu'ils ont réglé le fauteuil roulant le plus près possible des dimensions figurant dans la prescription (la sélection).</p> <p>Si de petites modifications s'avèrent nécessaires, discuter avec le groupe des solutions possibles. Les informer que l'on abordera cela dans une prochaine séance.</p>
Durée :	<p>Accorder 20 minutes ou plus, selon les ajustements qui sont nécessaires et réalisables, et 10 minutes pour la restitution.</p>
Restitution :	<p>Demander :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que tous les groupes ont été capables de préparer le fauteuil roulant conformément à la prescription (la sélection) de leur utilisateur? • Si ce n'est pas le cas, quel était le problème? Demandez au groupe quelles solutions il préconise pour résoudre ce problème. Clarifier de manière à ce que tout le monde comprenne.

3. Check list ‘fauteuil roulant sûr et prêt à l’emploi’ (30 minutes)

Expliquez : La deuxième partie de la préparation du produit (fauteuil roulant) consiste à vérifier que le fauteuil roulant est sûr et prêt à être utilisé et que toutes les pièces fonctionnent correctement. Distribuez à chaque participant une check-list ‘fauteuil roulant sûr et prêt à être utilisé’.



Expliquez :

- La check-list rappelle au personnel ce qu'il faut vérifier pour s'assurer que le fauteuil roulant est sûr et prêt à l'emploi.
- Une copie peut éventuellement être conservée comme référence.
- Certains services peuvent utiliser la check-list comme formulaire, à remplir pour chaque fauteuil roulant.

Expliquez :

- Cette check-list permet de s'assurer que rien n'a été oublié.
- Les participants peuvent garder cette check-list comme une référence simple à consulter, à chaque fois qu'ils préparent un fauteuil roulant.
- Les services peuvent choisir d'utiliser la check-list comme un formulaire qui doit être rempli pour chaque fauteuil roulant prescrit (sélectionné). Il s'agit d'une décision qui revient au personnel du service.



Présenter le DVD : Démonstration de la check-list ‘fauteuil roulant sûr et prêt à l’emploi’.

Ce DVD montre comment vérifier un fauteuil roulant afin de s'assurer qu'il est sûr et prêt à être utilisé, et que l'utilisateur peut l'essayer.

Demandez aux participants de :

- observer attentivement lorsque les tests sont effectués sur le fauteuil roulant ;
- pendant qu'ils regardent chacun des éléments contrôlés, ils doivent faire une croix sur la checklist ‘fauteuil roulant sûr et prêt à l’emploi’ dans leur cahier, s'ils pensent que le fauteuil roulant passe avec succès le test de vérification.

Visionner le DVD.

Demandez s'il y a des questions.

Activité	
Groupes :	Garder les mêmes groupes constitués lors du 1 ^{er} exercice pratique. Attribuez à chaque groupe un fauteuil roulant préparé par un autre groupe.
Directives :	Demandez à chaque groupe de vérifier le fauteuil roulant qui lui a été attribué pour s'assurer qu'il est sûr et prêt à être essayé par l'utilisateur. Ils doivent utiliser leur check-list pour se rappeler chaque contrôle à effectuer. Ils prendront note de tous les problèmes rencontrés et les discuteront avec les formateurs.
Contrôle :	Superviser les groupes, et aider au besoin. Encourager les participants à résoudre les problèmes qu'ils ont identifiés, pendant la séance, si c'est possible. Sinon, tous les problèmes doivent être notés et résolus avant le 2 ^{ème} exercice pratique.
Durée :	Accorder 15 minutes.
Restitution :	Demandez à chaque groupe de présenter aux autres groupes si leur fauteuil roulant s'est révélé sûr et prêt à l'emploi par l'utilisateur de fauteuil roulant (accorder 2 à 3 minutes par groupe).

Demander: S'il y avait un problème, que feraient-ils? **Encourager les réponses.**


Réponses les plus importantes:
<ul style="list-style-type: none"> • réparer / régler le problème; • renvoyer le fauteuil roulant à l'atelier pour qu'il soit réparé; • contacter le fournisseur du fauteuil roulant et lui demander de l'aide pour régler le problème.

4. Résumé des points les plus importants (3 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

RÉSUMÉ DES POINTS ESSENTIELS

- La préparation du fauteuil roulant inclut :
 - d'adapter le fauteuil roulant sélectionné pour correspondre à la prescription de chaque utilisateur du fauteuil roulant ;
 - de vérifier le fauteuil roulant pour s'assurer qu'il est sûr à utiliser et que toutes les pièces fonctionnent correctement.
- Les possibilités de réglage et la gamme des ajustements varient en fonction des différents fauteuils roulants.
- Les participants doivent se familiariser avec les options de réglage et la gamme de fauteuils roulants disponibles dans leur région.

 Organisation mondiale de la Santé

B.7. Préparation du produit (fauteuil roulant): 8

Lire les principaux points.

Demandez s'il y a des questions.

**Checklist: Le fauteuil roulant est-il sûr et prêt à l'emploi?**

Pour tout le fauteuil roulant:		Remarques pour les formateurs:
Il n'y a pas de bords coupants	<input type="checkbox"/>	
Pas de pièces endommagées ou rayées	<input type="checkbox"/>	
Le fauteuil roulant roule en ligne droite	<input type="checkbox"/>	
Petites roues avant:		
Tournent librement	<input type="checkbox"/>	
Tournent sans toucher la fourche	<input type="checkbox"/>	
Les boulons sont bien serrés	<input type="checkbox"/>	
Axe de la fourche des roues avant:		
La fourche des petites roues avant tourne librement	<input type="checkbox"/>	
Roues arrière:		
Tournent librement	<input type="checkbox"/>	
Les boulons d'essieu sont bien serrés	<input type="checkbox"/>	
Les pneus (s'ils sont à air) sont correctement gonflés	<input type="checkbox"/>	
Les mains courantes sont solidement maintenues	<input type="checkbox"/>	
Freins:		
Fonctionnent correctement	<input type="checkbox"/>	
Repose-pieds:		
Les repose-pieds sont solidement fixés.	<input type="checkbox"/>	

Vérifiez tout le fauteuil roulant avec les yeux et en passant les doigts.

Poussez le fauteuil loin de vous pour vous assurer que les petites roues avant roulent parallèlement, en 'position alignée'.

Basculer le fauteuil roulant sur les roues arrière. Faites tourner les petites roues avant.

Vérifiez. Elles devraient être bien maintenues. Ne serrez pas trop.

Basculer le fauteuil roulant sur les roues arrière. Faites tourner la fourche des petites roues avant.

Basculer le fauteuil roulant latéralement sur l'une des roues arrière. Faites tourner l'autre roue. Vérifiez l'autre côté.

Vérifiez. Ils devraient être fermement maintenus. Ne serrez pas trop.

Appuyez sur les pneus avec votre pouce. Le pneu doit s'enfoncer un peu, mais pas plus de 5 mm.

Vérifiez.

Appliquer les freins. Assurez-vous que le fauteuil roulant ne se déplace pas.

Vérifiez.

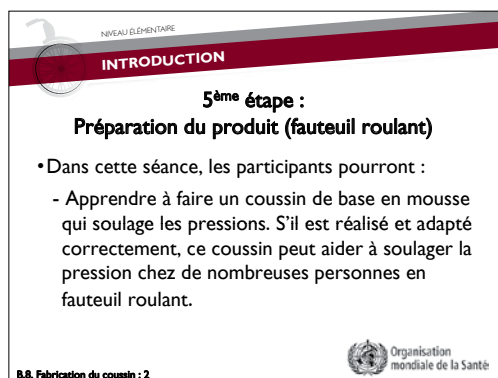
Châssis		
Le fauteuil roulant pliable à croisillons se plie et se déplie facilement	<input type="checkbox"/>	Repliez le fauteuil roulant pour vérifier que le mécanisme de pliage fonctionne correctement.
Le dossier rabattable – le dossier se rabat et s'ouvre facilement	<input type="checkbox"/>	
Coussin :		
Le coussin est correctement placé dans la housse	<input type="checkbox"/>	Habituellement, la housse de coussin a un système de fermeture à l'arrière du coussin, et en dessous.
Le coussin est correctement placé sur le fauteuil roulant.	<input type="checkbox"/>	Si le coussin est profilé, la « cuvette » des ischions doit être à l'arrière du siège.
La housse de coussin est serrée, mais pas trop serrée.	<input type="checkbox"/>	La housse de coussin ne doit pas être trop tendue sur les contours du coussin.
Le coussin couvre entièrement le siège	<input type="checkbox"/>	Vérifier qu'aucune partie de l'assise n'est visible lorsque le coussin est placé dessus. Ceci est particulièrement important pour les assises rigides.

B.8: Confection du coussin

OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> décrire les caractéristiques d'un coussin de base en mousse. <input type="checkbox"/> confectionner un coussin de soulagement de pression de base en mousse <input type="checkbox"/> décrire comment insérer un « réhausseur » de coussin pour les utilisateurs ayant une hyperpression dangereuse au niveau des ischions.
OUTILS PEDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diapositives PPT : B.8 Confection du coussin ; <input type="checkbox"/> Manuel de référence ; <input type="checkbox"/> Cahier du participant <input type="checkbox"/> DVD : Confection du coussin ; <input type="checkbox"/> Échantillons d'un coussin de soulagement de pression, d'une housse de coussin et d'un réhausseur de coussin ; <input type="checkbox"/> boîte à outils pour la confection du coussin (voir ci-dessus « confection du coussin – matériaux et outils » pour plus de détails) ; <input type="checkbox"/> échantillons de tissus disponibles localement qui peuvent être utilisés pour la confection de la housse du coussin.

CONTEXTE	<p>Adapter cette séance afin de répondre au contexte de travail des participants. Par exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Confectionner et adapter un coussin pour un utilisateur de fauteuil roulant; <input type="checkbox"/> Adapter les dimensions et le modèle du coussin présenté, en fonction de la disponibilité des matériaux recommandés et de leur efficacité, ou en fonction de la taille moyenne des personnes dans la population locale; <input type="checkbox"/> Préparer une liste de coussins disponibles localement et des matériaux pouvant constituer une alternative – les participants peuvent être invités à apporter des échantillons de leurs lieux d'origine. 	
A PRÉPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les outils pédagogiques, revoir les diapositives PPT, visionner les DVD et lire attentivement le plan de cours. <input type="checkbox"/> Mettre en place un plan de travail ou un établi pour chaque groupe de trois participants, avec les matériaux et les outils nécessaires pour tester la fermeté des échantillons de mousse; couper et coller une base de coussin. 	
APERÇU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction. 2. Caractéristiques et dimensions du coussin. 3. Comment faire une base de coussin – démonstration. 4. Comment faire une base de coussin – pratique. 5. Entretien du coussin. 6. Questions fréquemment posées sur les coussins de soulagement de pression en mousse. 7. Résumé des points importants 	<p>5</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>60</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
Durée totale de la séance		120

1. Introduction (5 minutes)



Expliquer :

- Au cours de cette séance, les participants apprendront comment fabriquer un coussin en mousse de soulagement des pressions de base. S'il est conçu et adapté correctement, ce coussin peut aider à soulager les pressions chez de nombreux utilisateurs de fauteuils roulants.
- Il est important de se souvenir qu'il n'existe pas de coussin 'unique' qui soit adapté à tous les utilisateurs.
- Lorsqu'on fournit un coussin de soulagement des pressions, il faut toujours vérifier la pression sous les ischions de l'utilisateur lors de son adaptation. Certains ajustements peuvent être nécessaires pour s'assurer que la cuvette ischiatique a la largeur, la profondeur et la hauteur adéquates.

Demander : Quelqu'un a-t-il déjà une expérience de la fabrication et de la fourniture de coussins de soulagement des pressions ?

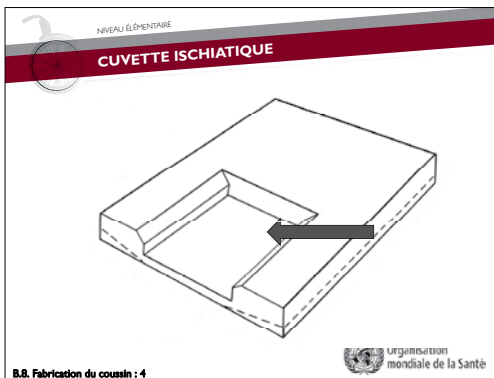
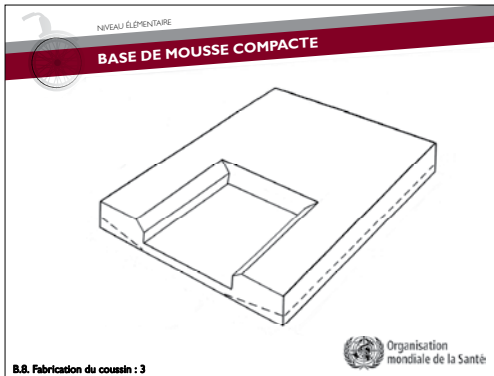
Encourager et faire valoir les réponses.

2. Caractéristiques et dimensions du coussin (20 minutes)

Faites circuler l'échantillon de la base du coussin de soulagement des pressions. Ayez la couche supérieure et la housse à proximité.

Pour chaque caractéristique du coussin présenté sur les diapositives, demandez aux participants : Quel est le but de cette spécificité du coussin ? Rappelez aux participants que cela a déjà été traité lors de la séance sur les « Coussins » au début du programme de formation. **Encourager les réponses.**

Pour chaque caractéristique indiquée sur la diapositive, pointez-la sur l'échantillon de coussin.

Caractéristique

Remarque pour les formateurs : Quelle est la fonction de cette caractéristique ?

Base de mousse rigide

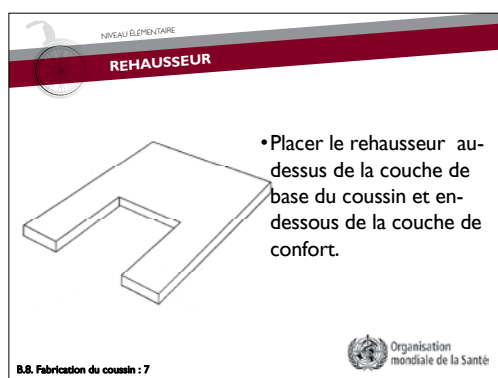
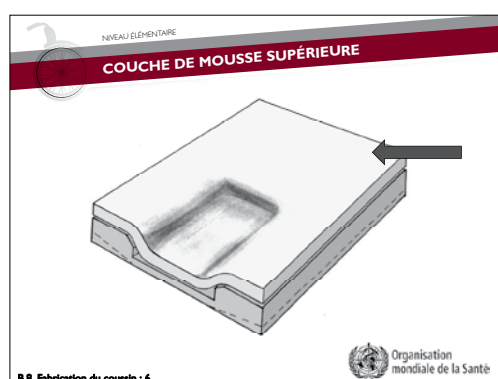
- Donne sa forme au coussin.

Cuvette ischiatique

- Soulage la pression sous les ischions et le coccyx.
- Aide à maintenir le bassin droit, à l'arrière du coussin.

Expliquer :

- Les ischions de l'utilisateur de fauteuil roulant devraient reposer à l'intérieur de la cuvette – pas sur le bord, ni sur le dessus du coussin.
- Toujours vérifier que la cuvette ischiatique soit correctement ajustée lors de l'essayage. Placez vos mains sous le bassin de l'utilisateur et sentez où se situent les ischions. Vérifier la pression en utilisant le test de pression manuel enseigné dans ce programme de formation.



Base pour siège en toile

- Si le coussin est utilisé sur un siège de fauteuil roulant en tissu, une découpe en 'biseau' est effectuée sur la base du coussin.
 - Cela permet au coussin de prendre la forme d'une assise de fauteuil roulant en tissu, de façon à ce que la partie supérieure du coussin reste plate.
 - La découpe 'en biseau' est faite seulement si un coussin doit être utilisé sur une assise en tissu.
 - Pour une assise rigide, la base du coussin est plate.
 - Couche supérieure de mousse
 - La couche supérieure en mousse assure le confort.
 - **Faites circuler** l'échantillon de la couche supérieure.
-
- Parfois, un soulagement des pressions supplémentaire est nécessaire.
 - Dans ce cas, le personnel peut confectionner un "réhausseur" à partir de la même mousse qui est utilisée pour fabriquer la base.
 - Le 'réhausseur' est placé sur le dessus de la couche de base du coussin et en dessous de la couche de confort en mousse. Cela permettra d'accroître le soulagement de pression fourni par la cuvette ischiatique.
 - Toujours vérifier manuellement la pression après l'ajout d'un réhausseur, en faisant le test de pression des ischions.
 - **Faites circuler** l'échantillon du réhausseur de coussin.

Expliquer: La dernière spécificité du coussin concerne la housse. La housse est indispensable pour protéger le coussin.

Demander: Quel type de tissu peut-on utiliser pour confectionner une housse de coussin ? **Encourager les réponses et écrire au tableau** quels sont les tissus qui sont « bien » et ceux qui sont « moyens ». **Expliquer** quels sont ceux qui seraient les meilleurs (adéquats) et quels sont ceux qui seraient utilisés s'il n'y avait pas d'autre alternative.

Réponses possibles:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • tissu fin en nylon / tissu de parapluie (bien); • tissu extensible / Lycra (bien); • tissu de T-shirt/ tricot de coton (moyen); • néoprène / combinaison isothermique (moyen); • taffetas (moyen); | <ul style="list-style-type: none"> • vinyle / imitation cuir (mauvais); • toile épaisse ou nylon épais (mauvais); • tissu éponge / tissu de serviettes (mauvais); • tissu de draps ou lin (mauvais); • matériau de sac plastique / polyéthylène (mauvais). |
|--|---|

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

TISSU DE LA HOUSSE DE COUSSIN

- Rechercher un tissu résistant à l'eau ou un tissu extensible.
- S'assurer que le tissu est fin (comme de la toile de parachute ou de parapluie) de sorte que les plis **ne causent pas de marques sur la peau**.
- Si l'on utilise un tissu qui n'est pas résistant à l'eau, une mince couche de matière plastique peut être utilisée au-dessus de la mousse et en-dessous de la housse de coussin pour protéger le coussin.
- La housse doit être plus ample à l'arrière du coussin pour prévenir un effet "tambour" au niveau de la cuvette ischiatique.

B.B. Fabrication du coussin : 8

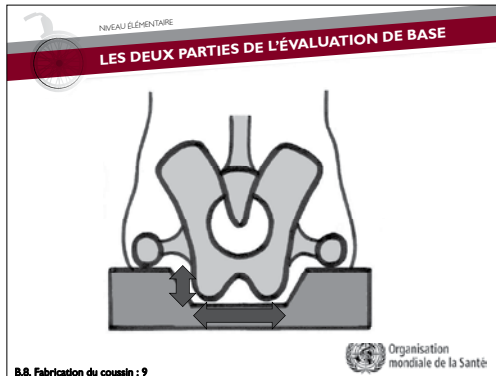
Organisation mondiale de la Santé

Tissu pour la housse de coussin

Expliquer:

- Un tissu adéquat pour une housse de coussin de soulagement de pression est habituellement soit résistant à l'eau soit extensible.
- Un tissu de housse résistant à l'eau doit être très fin (comme une toile de parachute ou de parapluie), de sorte que les plis n'occasionnent pas de marques sur la peau.
- Si vous utilisez un tissu extensible qui n'est pas résistant à l'eau, un morceau de plastique fin (comme un sac en plastique) peut être utilisé au-dessus de la mousse et sous la housse de coussin pour protéger le coussin.
- La housse doit être plus lâche à l'arrière du coussin pour éviter l'effet "peau de tambour" sur la cuvette ischiatique.

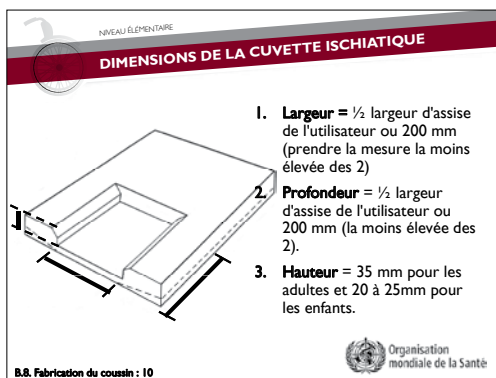
Faites circuler l'échantillon de housse de coussin.



Dimensions de la cuvette ischiatique

Expliquer:

- La cuvette ischiatique doit être de la largeur, de la profondeur et de la hauteur adéquates pour être efficace. Pour calculer les dimensions de la cuvette ischiatique, les participants peuvent utiliser les règles suivantes :



Expliquer: chacune des dimensions de la cuvette ischiatique, comme indiqué sur la diapositive.

Activité en petits groupes			
Groupes:	Constituer des groupes de deux personnes.		
Directives:	<p>Demander à chaque groupe de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • compléter le tableau qui figure au début de la feuille d'exercice dans leurs classeurs. <p>Leur expliquer qu'ils doivent calculer la largeur, la profondeur et la hauteur de la cuvette ischiatique pour trois personnes en fauteuil roulant avec des largeurs d'assise différentes.</p>		
Contrôler:	<p>Surveiller les groupes, et les aider au besoin. Pendant qu'ils travaillent, dessiner le tableau ci-dessous sur le tableau blanc – sans y inclure les réponses.</p>		
	Largeur	Profondeur	Hauteur
Utilisateur de fauteuil roulant adulte–360 mm de largeur d'assise	180 mm	180 mm	35 mm
Utilisateur de fauteuil roulant adulte–460 mm de largeur d'assise	200 mm	200 mm	35 mm
Utilisateur de fauteuil roulant enfant–280 mm de largeur d'assise	140 mm	140 mm	20–25 mm

Durée :	5 minutes.
Restitution :	Dessiner le tableau sur le tableau blanc.
	<p>Demander : Quelle sont la largeur, la profondeur et la hauteur de la cuvette ischiatique pour chaque utilisateur de fauteuil roulant? Ecrire les réponses correctes dans les colonnes au tableau.</p> <p>Demander : Comment les participants peuvent-ils dire si la dimension est correcte pour cet utilisateur fauteuil roulant?</p>
	<p>Réponse : Toujours vérifier que la cuvette ischiatique corresponde parfaitement lors de l'essayage. Placez vos mains sous le bassin de l'utilisateur de fauteuil roulant et sentir où se situent les ischions. Vérifier la pression en utilisant le test de pression enseigné dans ce programme de formation. Assurez-vous que les ischions sont bien placés à l'intérieur de la cuvette ischiatique, et pas sur le bord ni sur le dessus du coussin.</p>

3. Comment fabriquer une base de coussin – démonstration (20 minutes)



Présenter le DVD : Fabrication du coussin. Il s'agit d'une courte présentation sur la fabrication d'un coussin de base en mousse, pour le soulagement de pression.

Visionner le DVD

Demander s'il y a des questions.

Faites circuler l'échantillon de mousse ferme et de mousse souple. Demandez aux participants de placer la mousse sur une surface rigide (par exemple un plan de travail) et de sentir la différence de fermeté entre les deux morceaux de mousse, en appuyant sur la mousse avec le poing fermé.

Expliquer :

- La base ainsi que la couche supérieure sont placées ensemble dans la housse du coussin.
- Les deux couches n'ont pas besoin d'être collées ensemble.
- Si la couche supérieure est salie ou usée, elle peut être lavée et séchée, ou remplacée.
- Montrer comment un réhausseur peut être ajouté dans la housse pour augmenter la profondeur de la cuvette du bassin.

4. Comment fabriquer une base de coussin – pratique (60 minutes)

Expliquer: Les participants mettent en pratique maintenant le découpage de la base du coussin.

Activité	
Groupes:	Constituer des groupes de deux ou trois personnes. Attribuer à chaque groupe une table de travail / un établi avec les matériaux et les outils nécessaires pour couper une base en mousse.
Directives:	<p>Demander à chaque groupe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de travailler ensemble pour couper la base du coussin; • d'utiliser la feuille d'exercice figurant dans leur classeur pour se rappeler chaque étape. <p>Souligner les éléments de sécurité:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rappeler aux participants que les outils pour couper la mousse sont très coupants et doivent être manipulés avec soin.
Contrôle:	Surveiller les groupes, et aider si nécessaire.
Durée:	50 minutes et 10 minutes pour la restitution.
Restitution:	<p>Demander aux groupes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quelles sont les techniques utiles pour couper ou coller la mousse que vous avez découvertes? • Que se passe-t-il si vous coupez un segment dans deux directions? (Réponse: Les deux découpes peuvent ne pas coïncider, laissant un dénivelé à la surface.)


5. Prendre soin du coussin (5 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

COMMENT PRENDRE SOIN D'UN COUSSIN ANTI-ESCARRES EN MOUSSE

- Garder le coussin propre et sec :
 - laver à l'eau chaude savonneuse ;
 - sécher à l'abri de l'exposition directe du soleil.
- Vérifiez la couche supérieure :
 - remplacer si elle ne revient pas à sa position initiale lorsque vous appuyez dessus ou qu'elle est dure.
- Vérifiez la couche de base :
 - remplacer si elle a perdu sa forme ou si elle est craquelée.
- La couche supérieure peut être remplacée deux ou trois fois avant que la base ne doive être remplacée.

B.R. Fabrication du coussin : 12

 Organisation mondiale de la Santé

Expliquer: Les utilisateurs de fauteuils roulants doivent savoir comment entretenir leur coussin. Cela inclut les éléments suivants :

- Garder le coussin propre – le coussin peut être lavé avec de l'eau chaude légèrement savonneuse. Il doit être séché à l'abri des rayons du soleil avant d'être remis en place.

- Vérifier la couche supérieure – la couche supérieure doit “rebondir” lorsqu’on exerce une pression dessus. Si elle ne rebondit pas et qu’elle est devenue dure et plate, elle doit être remplacée.
- Vérifier la couche de base – Vérifier que la base conserve toujours sa forme et n’est pas effritée ou usée. Si c’est le cas, il faut peut-être la remplacer.
- La couche supérieure peut être remplacée deux ou trois fois avant que la base ne doive être remplacée.

6. Questions fréquemment posées à propos des coussins de soulagement de pression en mousse (5 minutes)

Demander: Y a-t-il des questions à propos de ce coussin? **Répondez à toutes les questions.**

Questions éventuelles	Réponses
Comment décidez-vous quel tissu utiliser pour la housse de coussin?	<ul style="list-style-type: none"> • Choisir, si possible, un tissu qui est extensible. Un tissu résistant à l’eau convient parfaitement, s’il en existe. Si le tissu est résistant à l’eau, assurez-vous qu’il n’est pas trop épais sinon les plis du tissu pourraient provoquer des marques sur la peau de l’utilisateur, ce qui pourrait entraîner une escarre. • Le choix dépendra du tissu disponible. Parfois, le choix est limité. • S’il y a le choix et que vous n’êtes pas sûr, demandez aux utilisateurs de fauteuils roulants d’essayer différentes options. • Le personnel des services de fauteuils roulants développeront une certaine expérience au fur et à mesure que différents tissus sont testés.
Ce coussin est-il adapté à tous les utilisateurs?	<ul style="list-style-type: none"> • Non – ce coussin n’est pas adapté à tous les utilisateurs de fauteuils roulants. • Cependant, un avantage de ce coussin est qu’il peut être facilement adapté.
Ce coussin est-il chaud ou fait-il transpirer?	<ul style="list-style-type: none"> • Les coussins en mousse peuvent être chauds et peuvent faire transpirer. Toutefois, le coussin comporte de nombreux autres avantages, par conséquent la chaleur est un compromis.

Tous les utilisateurs de fauteuils roulants ont-ils besoin d'un coussin de soulagement de pression ?

- Non – pas tous les utilisateurs de fauteuils roulants ont besoin d'un coussin anti-escarres.
- Tenir compte des facteurs de risque de pression enseignés dans cette formation pour décider si un utilisateur de fauteuil roulant risque de développer une escarre.
- Bien que ce coussin puisse ne pas être nécessaire pour soulager la pression, il peut cependant améliorer le confort et la posture, même pour les utilisateurs de fauteuils roulants qui ne risquent pas de développer des escarres.

Que se passe-t-il si le coussin est utilisé à l'envers (l'arrière en avant ou le haut en bas) ?

- Il ne sera pas fonctionnel et pourra même augmenter le risque de développer des escarres.
- Toujours veiller à ce que les utilisateurs de fauteuil roulant, et les membres de la famille (le cas échéant), comprennent comment utiliser et prendre soin du coussin correctement.
- Marquer sur le coussin «avant» et «arrière» ou «haut» et «bas» si nécessaire.

Ce coussin est-il adapté aux enfants ?

- Oui, ce coussin est adapté aux enfants qui sont en mesure de s'asseoir droit et qui risquent de développer des escarres.
- De nombreux enfants qui utilisent un fauteuil roulant ont besoin d'un soutien postural supplémentaire – qui ne peut pas être fourni uniquement par ce coussin.

7. Résumé des points importants (5 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

RÉSUMÉ DES POINTS ESSENTIELS

- S'ils sont réalisés et adaptés correctement, les coussins peuvent aider à soulager la pression chez de nombreuses personnes en fauteuil roulant.
- Il est important de se rappeler qu'aucun coussin n'est adapté à tous les utilisateurs.
- Chaque fois qu'on fournit un coussin anti-escarres à un utilisateur de fauteuil roulant, vérifier physiquement la pression sous les ischions de l'utilisateur pendant l'installation. Certains ajustements peuvent être nécessaires pour s'assurer que la cuvette ischiatique est bien située à la bonne largeur, profondeur et hauteur.

B.R. Fabrication du coussin : 13

Organisation mondiale de la Santé

Lire les points importants.

Demander s'il y a des questions.

B.9 : Installation & adaptation

OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lister les étapes de l'installation et l'adaptation dans le bon ordre; <input type="checkbox"/> montrer comment on vérifie la taille et les réglages courants d'un fauteuil roulant pour un utilisateur de fauteuil roulant. 	
OUTILS et RESSOURCES	<p>Pour la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diapositives PPT : B.9 Installation & adaptation <input type="checkbox"/> Manuel de référence <input type="checkbox"/> DVD : Démonstration de l'installation et de l'adaptation ; <input type="checkbox"/> Un fauteuil roulant pour chaque groupe de trois participants ; <input type="checkbox"/> Checklist relative à l'adaptation du fauteuil roulant (1 par participant). 	
CONTEXTE	<p>Adapter cette séance afin de répondre au contexte dans lequel les participants seront amenés à travailler :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le lieu où l'adaptation sera réalisée. Si les participants réalisent l'installation & l'adaptation au sein de la communauté, les formateurs peuvent donner des conseils concernant les outils à prendre pour faire l'adaptation sur place ainsi que les autres éléments à prendre en considération. 	
A PREPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les outils pédagogiques, revoir les diapositives PPT, visualiser les DVD et lire attentivement le plan de cours. 	
APERÇU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction. 2. Les bonnes pratiques relatives à l'installation & l'adaptation. 3. L'adaptation en pratique. 4. Résumé des points importants. 	<p>2</p> <p>30</p> <p>25</p> <p>3</p>
Durée totale de la séance		60

1. Introduction (2 minutes)




NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

INTRODUCTION

6^{ème} étape : Adaptation

• Dans cette session, les participants :

- Apprendront ce qu'il faut faire lors du montage.



B.9. Adaptation : 2

Organisation mondiale de la Santé

Expliquez :

- L'installation & l'adaptation constitue la sixième étape des huit étapes de la prestation de services de fauteuils roulants. Lors de cette séance, les participants apprendront ce qu'il faut faire lors de l'installation & l'adaptation.




2. Les bonnes pratiques relatives à l'installation & l'adaptation (30 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

ADAPTATION

• Lors de l'adaptation, l'utilisateur et le personnel du service de fauteuils roulants, vérifient que :

- Le fauteuil roulant est de la taille adéquate et que toutes les modifications et ajustements nécessaires ont été entrepris pour assurer une adaptation optimal.
- Le fauteuil roulant et le coussin permettent à l'utilisateur de s'asseoir droit.
- Si un coussin anti-escarres a été prescrit – le coussin soulage les pressions.



B.9. Adaptation : 3

Organisation mondiale de la Santé

Expliquez : Lors de l'adaptation, l'utilisateur de fauteuil roulant et le personnel vérifient que :




- le fauteuil roulant est de la bonne taille et qu'il a été ajusté correctement ;
- le fauteuil roulant et le coussin permettent à l'utilisateur d'être assis droit ;
- si un coussin anti-escarres a été prescrit (sélectionné), il soulage effectivement la pression.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

LES BONNES PRATIQUES LORS DE L'INSTALLATION :

• L'adaptation est effectuée dans l'ordre suivant :

- vérifier la taille et les ajustements ;
- vérifier la posture ;
- vérifier la pression ;
- vérifier l'adaptation pendant que l'utilisateur se déplace en fauteuil roulant.



B.9. Adaptation : 4

Organisation mondiale de la Santé

Expliquez : Les bonnes pratiques relatives à l'adaptation sont les suivantes :

- vérifier la taille et les ajustements ;
- vérifier la posture ;
- contrôler la pression ;
- vérifier l'adaptation pendant que l'utilisateur de fauteuil roulant est en mouvement.

Vérifiez si le fauteuil roulant est prêt.**Expliquer:**

- Contrôler que le fauteuil roulant ait bien été vérifié, pour garantir qu'il assure une parfaite sécurité et que tous les composants fonctionnent.

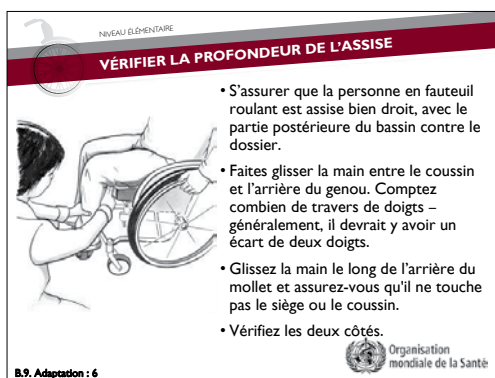
Vérifier la taille et les réglages**Expliquer:**

- Nous avons déjà brièvement abordé la façon dont le fauteuil roulant doit être adapté. Lors de l'adaptation, vous devez vérifier physiquement que l'ajustement de fauteuil roulant est correct. Voici comment il faut procéder :

**Expliquer:**

Pour vérifier la largeur de l'assise :

- Passez vos doigts entre l'extérieur des cuisses de l'utilisateur et les bords du fauteuil roulant. Vos doigts doivent pouvoir s'insérer aisément sans être comprimés.




Pour vérifier la profondeur de l'assise :

- Vérifiez que l'utilisateur est assis droit.
- Glissez la main entre le coussin et l'arrière du genou. Il doit y avoir un espace assez large pour loger deux travers de doigts (30 mm). On peut trouver un écart plus important chez les utilisateurs de fauteuils roulants ayant de longues jambes. On peut tolérer un écart jusqu'à 60 mm.
- Glisser la main sur l'arrière du mollet et assurez-vous que le mollet ne touche pas l'assise ou le coussin.
- Toujours vérifier des deux côtés.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

VÉRIFIER LA HAUTEUR DU REPOSE-PIEDS



- Glisser la main entre la cuisse et le coussin. Il devrait y avoir une pression uniforme tout le long de la cuisse et pas d'écart.
- Observez le pied sur le repose-pied. Le pied doit être soutenu à l'avant et à l'arrière, sans écart.

B.9. Adaptation : 7


Organisation mondiale de la Santé

Pour vérifier la hauteur des repose-pieds :

- glisser la main entre la cuisse et le coussin. Il doit y avoir une pression uniforme le long de la cuisse et pas d'endroit qui ne soit pas soutenu ;
- observer le pied sur les repose-pieds. Le pied doit être supporté à l'avant et à l'arrière sans endroit qui ne soit pas soutenu.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

VÉRIFIER LA HAUTEUR DU DOSSIER



- Demandez à l'utilisateur de fauteuil roulant si le dossier est confortable.
- Observez si le tronc est dans le prolongement des hanches.
- L'utilisateur est-il capable de propulser son fauteuil roulant sans que le dossier ne gêne ?

B.9. Adaptation : 8


Organisation mondiale de la Santé

Pour vérifier la hauteur du dossier :

- demander à l'utilisateur de fauteuil roulant si le dossier est confortable ;
- observer si le tronc est dans le prolongement des hanches ;
- L'utilisateur peut-il propulser le fauteuil roulant sans être gêné par le dossier ?

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

VÉRIFIER LA POSITION DES ROUES ARRIÈRE (POUR LA PROPULSION AVEC LES MAINS)



- Les mains de l'utilisateur sont-elles dans une position confortable pour propulser le fauteuil roulant ?
- Vérifier également la position pour assurer l'équilibre (en avant pour une position 'active', et en arrière pour une position plus 'sûre').
- Toujours revérifier les freins si les roues arrière ont été déplacées.

B.9. Adaptation : 9

Organisation mondiale de la Santé

Pour vérifier la position des roues arrière pour une propulsion manuelle :

- demander à l'utilisateur de saisir les mains courantes au niveau de la partie supérieure des roues. Le coude doit être fléchi à 90 degrés ;
- vérifier également avec l'utilisateur que les roues arrière sont correctement positionnées pour assurer un bon équilibre (en avant pour « actif », en arrière pour « sûr »).



Pour vérifier la hauteur du siège pour une propulsion avec le pied :

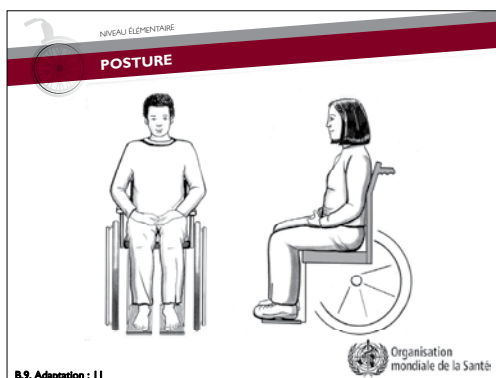
- Demander à l'utilisateur de s'asseoir avec l'arrière du bassin contre le dossier et le pied avec lequel il pousse, à plat au sol. Vérifiez que les pieds peuvent être posés à plat au sol.
- si la hauteur de l'assise est trop élevée, le personnel peut essayer :
 - de réduire la hauteur du coussin ;
 - de fixer une assise solide plus basse que le siège d'origine (pour réaliser cela, demander des conseils ou une aide technique).

Pour un utilisateur qui propulse avec un seul pied, avec l'autre pied posé sur le repose-pied :

- vérifier que la pression sous l'ischion du côté où le pied est posé sur le repose-pieds n'est pas de niveau 3.

Vérifier la posture :

Expliquer : Après avoir vérifié la taille et les réglages, le personnel doit ensuite vérifier que la posture de l'utilisateur est aussi droite que possible.



Demander : Quels sont les éléments que les participants doivent vérifier pour s'assurer qu'une personne est assise droit ?
Encourager les réponses.

Réponses les plus importantes:

- le bassin droit et horizontal;
- les épaules sont au même niveau, les bras se déplacent librement;
- le tronc droit;
- le dos doit suivre les trois courbes naturelles
- la tête droite et dans le prolongement du corps;
- les hanches fléchies à environ 90 degrés;
- les jambes légèrement écartées (en abduction);
- les genoux et les chevilles en flexion à environ 90 degrés;
- les talons dans le prolongement des genoux ou légèrement en avant ou en arrière;
- les pieds à plat au sol.



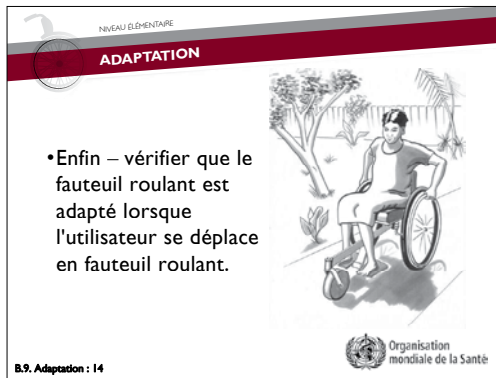
Expliquez : Rappelez-vous que tout le monde ne s'assoit pas exactement de la même manière. Par exemple—certains utilisateurs aiment avoir leurs pieds repliés en arrière, avec les genoux pliés à plus de 90 degrés.

Vérifier la pression



Expliquez :

- Pour chaque utilisateur qui risque de développer des escarres, vérifier que la pression sous les ischions est sans danger.

Vérifier l'installation & l'adaptation lorsque l'utilisateur est en mouvement**Expliquer :**

La dernière partie de l'installation & l'adaptation est vérifiée lorsque l'utilisateur est en mouvement.

- Les éléments qu'il faut vérifier incluent les points suivants :
- le dossier permet-il à l'utilisateur d'avoir la liberté de mouvement des épaules pour propulser son fauteuil roulant ?
- le dossier offre-t-il à l'utilisateur suffisamment de soutien ?
- les pieds de l'utilisateur reposent-ils sur les repose-pieds ?
- la position des roues arrière convient-elle à l'utilisateur ?

Expliquer : Si un utilisateur ne peut pas propulser lui-même son fauteuil roulant, demander à un membre de la famille ou une tierce-personne de le pousser.



Présenter le DVD : Nous allons maintenant regarder la séquence entière de l'installation & l'adaptation. Cela comprend la vérification de l'adaptation, la vérification de la posture et la vérification du fauteuil roulant lorsqu'il est en mouvement.

Distribuer la check-list d'adaptation du fauteuil roulant.

Expliquez : Les participants peuvent conserver cette check-list, et elle leur rappellera les étapes de l'adaptation.

Demandez aux participants de regarder la vidéo, et de voir s'ils peuvent repérer chacune des vérifications de l'adaptation effectuées, comme cela est indiqué sur leur check-list.

Visionner le DVD.

Demandez s'il y a des questions.

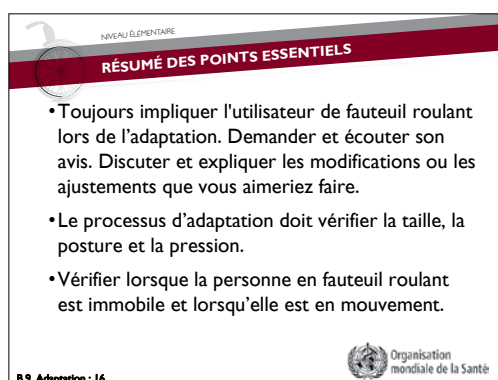
Vérifiez s'il n'y a pas de mesures supplémentaires à prendre.

3. L'installation & l'adaptation en pratique (25 minutes)

Activité	
Groupes :	Constituer des groupes de deux ou trois personnes. Donnez à chaque groupe un fauteuil roulant et une checklist d'adaptation du fauteuil roulant.
Directives :	<ul style="list-style-type: none">• Demander à chaque groupe de choisir une personne qui jouera le rôle de l'utilisateur. Les autres membres travaillent avec l'utilisateur pour vérifier que le fauteuil roulant est bien adapté.• Rappelez aux participants d'observer l'utilisateur au repos et en mouvement. Ils doivent en principe contrôler l'« adaptation », la posture de l'utilisateur et vérifier la pression.
Contrôler :	Surveiller les groupes, et aider au besoin.
Durée :	Accorder 10 minutes pour la restitution.
Restitution :	<p>Demandez à chaque groupe de faire une brève restitution à tous les autres groupes :</p> <ul style="list-style-type: none">• si le fauteuil roulant est adapté ou non à l'utilisateur ;• si le fauteuil roulant n'est pas adapté, demandez quelle est la partie qui n'est pas ajustée ;• est-il possible d'ajuster le fauteuil roulant pour l'adapter, ou faut-il le changer ?

Expliquer : Si un fauteuil roulant n'est pas adapté, même après ajustement, il peut y avoir des façons simples de le modifier. Ceci sera expliqué dans la prochaine séance.

4. Résumé des points importants (3 minutes)



NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

RÉSUMÉ DES POINTS ESSENTIELS

- Toujours impliquer l'utilisateur de fauteuil roulant lors de l'adaptation. Demander et écouter son avis. Discuter et expliquer les modifications ou les ajustements que vous aimeriez faire.
- Le processus d'adaptation doit vérifier la taille, la posture et la pression.
- Vérifier lorsque la personne en fauteuil roulant est immobile et lorsqu'elle est en mouvement.

B.9. Adaptation : 16

Organisation mondiale de la Santé

Lire les points importants.

Demandez s'il y a des questions.

B.10: Résolution des problèmes

OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lister les problèmes courants relatifs à l'adaptation ou à l'ajustement du fauteuil roulant <input type="checkbox"/> décrire des solutions simples pour résoudre les problèmes courants d'adaptation ou d'ajustement du fauteuil roulant 	
OUTILS et RESSOURCES	<p>Pour la séance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diapositives PPT : B.10 Résolution des problèmes; <input type="checkbox"/> Manuel de Référence <input type="checkbox"/> DVD : résolution des problèmes d'adaptation et d'ajustement (parties 1 et 2); <input type="checkbox"/> un fauteuil roulant; <input type="checkbox"/> deux blocs de mousse (d'environ 100 mm x 100 mm x 50 mm) pour la démonstration; <input type="checkbox"/> sangles de cheville ou de mollet (si disponible). 	
CONTEXTE	<p>Adapter cette session afin de répondre au contexte de travail des participants. Pensez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> aux fauteuils roulants disponibles localement – et à toute solution spécifique qui peut être utilisée pour ces fauteuils roulants; <input type="checkbox"/> aux matériaux et aux installations dont les participants disposent sur leur lieu de travail. 	
A PRÉPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les ressources et les outils pédagogiques, relire les diapositives PPT, visionner les DVD et lire attentivement le plan de cours. <input type="checkbox"/> Préparer les photographies ou les diapositives montrant des exemples locaux relatifs aux solutions décrites dans cette séance. 	
APERÇU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction. 2. Profondeur d'assise trop courte ou trop longue. 3. Hauteur de repose-pieds trop basse ou trop haute. 4. Les jambes ont tendance à tourner vers l'intérieur ou l'extérieur 5. Les pieds ont tendance à glisser des repose-pieds. 6. Le fauteuil roulant est trop large. 7. Résumé des points importants. 	<p>3</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>2</p>
Durée totale de séance		45

1. Introduction (3 minutes)

Expliquez : Parfois, le personnel aura du mal à adapter correctement le fauteuil roulant disponible à l'utilisateur. Le problème peut être causé par :

- un nombre limité de fauteuils roulants et de tailles disponibles ;
- le fait que l'utilisateur de fauteuil roulant nécessite un soutien supplémentaire pour s'asseoir droit confortablement.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

INTRODUCTION

6^{ème} étape :
Installation /adaptation

- Dans cette séance, les participants :
 - Examineront quelques solutions simples à certains des problèmes courants d'adaptation liés aux limitations dans les tailles et la gamme de fauteuils roulants disponibles.
 - En ce qui concerne les modifications et la manière d'assurer plus de soutien postural, cela est vu plus en détails dans la formation de niveau intermédiaire.

B.10. Résolution de problèmes : 2

Organisation mondiale de la Santé

- Lors de cette séance, nous allons examiner quelques solutions simples pour résoudre des problèmes courants venant d'une gamme limitée des tailles et des fauteuils roulants disponibles.
- La manière de réaliser des modifications et d'améliorer le soutien postural est vue beaucoup plus en détail dans la formation de niveau intermédiaire.

Toutes les solutions que nous allons traiter dans cette séance supposent que le fauteuil roulant dont la taille est la plus proche de l'utilisateur a déjà été sélectionné. Toujours vérifier ce point avant de modifier un fauteuil roulant.

Demander : Quels sont les problèmes courants d'adaptation que le personnel a déjà vu, ou qu'il pense pouvoir rencontrer ?

Réponses les plus importantes :

- la profondeur de l'assise est trop longue ou trop courte ;
- la hauteur des repose-pieds ne peut pas être réglée suffisamment haut ou suffisamment bas ;
- les jambes ont tendance à tourner vers l'intérieur ou vers l'extérieur ;
- les pieds ont tendance à glisser des repose-pieds ;
- le fauteuil roulant est trop large.

Expliquez : Lors de cette séance, nous allons examiner cinq problèmes possibles.


1. Profondeur d'assise trop courte ou trop longue (10 minutes)

Problème : L'assise est trop profonde ou trop courte

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

PROBLÈME : PROFONDEUR DU SIÈGE TROP COURTE

- Allonger la profondeur de l'assise du fauteuil roulant en prolongeant les rails du siège et en remplaçant la sellerie.
- Allonger la profondeur de l'assise du fauteuil roulant en remplaçant la sellerie /le capitonnage.
- Allonger la profondeur de l'assise du fauteuil roulant par l'ajout d'une planche ou d'une plaque rigide munie d'un coussin.



B.10. Résolution de problèmes : 3

Organisation mondiale de la Santé

Décrire les solutions possibles soulignées ci-dessous.




Utilisez un fauteuil roulant pour faire la démonstration.

- Allonger la profondeur de l'assise, en augmentant la longueur des rails et en remplaçant la garniture :
 - Si le fauteuil roulant possède un cadre pliant, vérifier si les rails sont « plaqués ». Cela signifie que les rails ne font pas partie du châssis du fauteuil roulant.
 - Dans ce cas, une augmentation de la longueur des rails peut être entreprise et une nouvelle garniture peut être réalisée.
- Prolonger la profondeur de l'assise du fauteuil roulant par le remplacement du revêtement (sellerie) :
 - Si le fauteuil roulant a un cadre rigide avec une garniture, vérifier que le rail peut être allongé au-delà de l'assise.
 - Dans ce cas, il est possible de remplacer la sellerie du siège avec une nouvelle garniture faite à la bonne longueur et soutenue par les rails du siège existants.
- Allonger la profondeur de l'assise du fauteuil roulant par l'ajout d'un panneau rigide muni d'un coussin :
 - Une assise rigide peut être fabriquée à partir de bois, de plastique ou de tout autre matériau rigide qui ne fléchit pas ou ne se fissure pas.
 - L'assise peut être fixée au-dessus des rails.
 - Ajouter un coussin qui a la même largeur et la même profondeur que le nouveau siège.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

ATTENTION !

- Lorsque vous remplacez l'assise d'un fauteuil roulant, assurez-vous que le nouveau siège est suffisamment solide pour supporter le poids de l'utilisateur.
- S'il s'agit d'une assise rigide :
 - Vérifiez que l'assise ne fléchit pas ou ne se fissure pas sur la partie qui dépasse le siège du fauteuil roulant existant ;
 - Toujours s'assurer qu'une assise rigide est munie d'un coussin, pour tout utilisateur de fauteuil roulant ;
 - Vérifiez pendant l'installation que le dossier et les repose-pieds sont à la bonne hauteur. Un siège rigide et un coussin rehausseront l'utilisateur dans son fauteuil roulant.

B.10. Résolution de problèmes : 4

Organisation mondiale de la Santé

Expliquez : Lorsque vous remplacez une assise de fauteuil roulant, souvenez-vous de ce qui suit :

- Assurez-vous que le nouveau siège est assez solide pour supporter le poids de l'utilisateur.
- S'il s'agit d'une assise rigide (solide) :
 - vérifier que l'assise ne fléchit pas ou ne se fissure pas au-delà de l'assise existante ;
 - assurez-vous toujours qu'un fauteuil roulant avec assise rigide est fourni avec un coussin pour tout utilisateur ;
 - vérifier lors de l'adaptation que le dossier et les repose-pieds sont à la bonne hauteur. Une assise solide et un coussin réhaussent l'utilisateur dans le fauteuil roulant (il sera assis plus haut).




Problème : La profondeur de l'assise est trop longue :

Expliquer : Si la profondeur d'assise disponible la plus courte est trop longue pour l'utilisateur, il lui sera impossible de s'asseoir droit. La profondeur du siège doit être raccourcie.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

PROBLÈME : PROFONDEUR DU SIÈGE TROP LONGUE

- Marquer la profondeur d'assise qui est nécessaire sur le siège existant et la réduire.
- Si le siège est capitonné - retirer le capitonnage, le raccourcir (à l'aide d'une machine à coudre industrielle) et le replacer.
- Si le siège est rigide - retirer le siège, le raccourcir et le replacer.
- Raccourcir le coussin pour correspondre à la nouvelle profondeur de l'assise.

B.10. Résolution de problèmes : 5

Organisation mondiale de la Santé

Décrire les solutions possibles citées ci-dessous.


Utilisez un fauteuil roulant pour faire la démonstration.

- Marquez la profondeur de l'assise nécessaire sur l'assise existante et réduisez-la.
- Si l'assise est faite de capitonnage – enlevez le capitonnage, raccourcissez-le (en utilisant une machine à coudre industrielle) et remplacez-le.
- Si l'assise est rigide, enlevez-la, raccourcissez-la et remplacez-la.
- Réduire le coussin pour l'adapter à la profondeur de la nouvelle assise.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

ATTENTION !

- Lorsque vous coupez un siège rigide - toujours veiller à ce que tous les bords soient lisses et sans échardes ni éclats.
- Lorsque vous coupez un coussin - toujours découper à partir de l'avant de sorte que le soulagement de la pression à l'arrière du coussin reste le même.



B.10. Résolution de problèmes : 6

Organisation mondiale de la Santé

Expliquez : Pour raccourcir la profondeur d'une assise, rappelez-vous :

- lorsque vous coupez un siège rigide – toujours veiller à ce que tous les bords soient lisses et sans éraflures ou aspérités ;
- lors que vous découpez un coussin – toujours découpez à partir de l'avant afin que le soulagement de pression à l'arrière du coussin reste le même.

Expliquer : Si la profondeur de l'assise est plus courte de 100 mm ou plus (pour un adulte) par rapport à la profondeur de l'assise prescrite pour un utilisateur, ceci peut constituer un problème. L'utilisateur n'aura pas suffisamment de soutien pour s'asseoir confortablement. Il y aura aussi plus de risque d'escarres sur les zones à haut risque telles que les ischions.


3. La hauteur des repose-pieds est trop basse ou trop haute (5 minutes)

Problème : les repose-pieds sont trop bas :

Expliquer : Si les repose-pieds sont trop bas, l'utilisateur ne pourra pas poser les pieds confortablement sur les repose-pieds. Cela peut le faire glisser vers l'avant du fauteuil roulant, ou il peut se sentir instable. Il n'aura pas le soutien nécessaire pour s'asseoir droit confortablement.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

PROBLÈME : REPOSE PIEDS TROP BAS



- Augmentez la hauteur des repose-pieds en raccourcissant les potences des repose-pieds.
- Augmentez la hauteur des repose-pieds en ajoutant une épaisseur aux repose-pieds.

B.10. Résolution de problèmes : 7

Organisation mondiale de la Santé

Décrire les solutions possibles citées ci-dessous.


Utilisez un fauteuil roulant pour faire la démonstration.

- Augmenter la hauteur des repose-pieds en raccourcissant la potence des repose-pieds.
 - Sur la plupart des fauteuils roulants à quatre roues, la potence des repose-pieds peut être coupée plus court.
- Augmenter la hauteur des repose-pieds en leur ajoutant de la hauteur.
 - Utilisez un bloc de bois ou un autre matériau solide pour ajouter de la hauteur aux repose-pieds

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

ATTENTION !

- Lorsque vous modifiez les potences des repose-pieds - toujours vérifier que le mécanisme d'ajustement fonctionne toujours.
- Si vous ajoutez une épaisseur aux repose-pieds - vérifiez que cet ajout n'empêche pas le fonctionnement des repose-pieds qui se replient (escamotables).



B.10. Résolution de problèmes : 8

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Lorsque vous changez la potence des repose-pieds, vérifiez que le mécanisme d'ajustement fonctionne toujours.
- Si vous ajoutez de la hauteur aux repose-pieds, vérifiez que la hauteur ajoutée n'empêche pas les repose-pieds démontables d'être enlevés.


Problème: Les repose-pieds sont trop hauts.

Expliquer : Si les repose-pieds sont trop hauts, les cuisses de l'utilisateur ne reposeront pas confortablement sur le siège. Les repose-pieds qui sont trop hauts peuvent augmenter la pression au niveau des ischions.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

PROBLÈME : REPOSE PIEDS TROP HAUTS

- Abaisser les repose-pieds en allongeant le tube d'extension interne.
- Augmenter la hauteur du coussin.



B.10. Résolution de problèmes : 9

Organisation mondiale de la Santé

Décrire les solutions possibles citées ci-dessous.




Utilisez un fauteuil roulant pour faire la démonstration.

1. Abaissez les repose-pieds en augmentant la longueur du tube d'extension interne :
 - vérifier si le tube d'extension interne peut être remplacé par un tube plus long ;
 - si c'est le cas, remplacez- le par un tube similaire du même diamètre et de même résistance.
2. Augmentez la hauteur du coussin :
 - Augmentez la hauteur du coussin, ou réhaussez- le en ajoutant un élément rigide en-dessous.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

ATTENTION !

- Si vous abaissez les repose-pieds-assurez-vous que les repose-pieds ne deviennent pas trop bas, car ils pourraient accrocher les petites aspérités au sol et faire chuter l'utilisateur.
- Si vous augmentez la hauteur d'un coussin :
 - Ne pas utiliser de mousse souple pour augmenter la hauteur du coussin.
 - Vérifiez pendant l'installation que le dossier et les accoudoirs sont à la bonne hauteur.
 - Vérifiez que le fait de surélever le coussin ne crée pas de problèmes fonctionnels.

B.10. Résolution de problèmes : 10

Organisation mondiale de la Santé

Expliquez :

- Si vous abaissez les repose-pieds, assurez-vous qu'ils ne deviennent pas trop bas et qu'ils heurtent le sol. Si cela se produit, essayer l'option 2. Si cela ne fonctionne pas, le fauteuil roulant ne convient pas à l'utilisateur.
- Quand on réhausse la hauteur d'un coussin :
 - ne pas utiliser de la mousse souple pour augmenter la hauteur du coussin, elle se comprimera et rendra le coussin instable ;
 - vérifier lors de l'adaptation que le dossier et les accoudoirs sont à la bonne hauteur : un coussin plus épais réhaussera l'utilisateur et il sera assis plus haut dans le fauteuil roulant ;
 - vérifier qu'il n'y a pas de problèmes fonctionnels lorsqu'on augmente la hauteur du coussin. Par exemple, les genoux de l'utilisateur ne peuvent plus s'insérer sous les tables ou les bureaux.

4. Les jambes ont tendance à tourner vers l'intérieur ou l'extérieur (10 minutes)

Expliquez :

- Parfois, les jambes de l'utilisateur tournent vers l'intérieur ou vers l'extérieur. C'est peut-être à cause de la façon dont il se tient en position assise, ou pour une raison physique (faiblesse musculaire par exemple).
- Des ajustements simples de l'assise ou un coussin peuvent aider à résoudre ce problème.



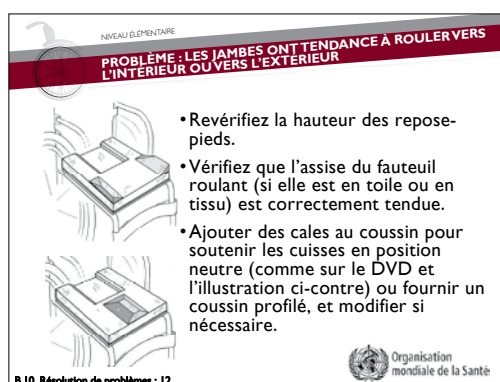
Présentez le DVD : Résolution de problèmes d'ajustement ou de réglage. Cette courte vidéo montre un utilisateur appelé Gary, dont les jambes ont tendance à tourner vers l'extérieur.

Montrer le DVD : (partie I-Gary)

Après la vidéo, **demandez** : Quelle solution le thérapeute a-t-il fourni ?

Encouragez les réponses.

Expliquez que, dans cet exemple, la solution a consisté à ajouter des cales en-dessous du coussin pour soutenir les cuisses en position neutre. La hauteur correspondant à la partie extérieure des jambes a augmenté. Un coussin profilé peut être ajouté pour résoudre ce problème. Si les jambes roulent vers l'intérieur, la hauteur du niveau intérieur peut être augmentée.



Décrire les autres solutions possibles citées ci-dessous.

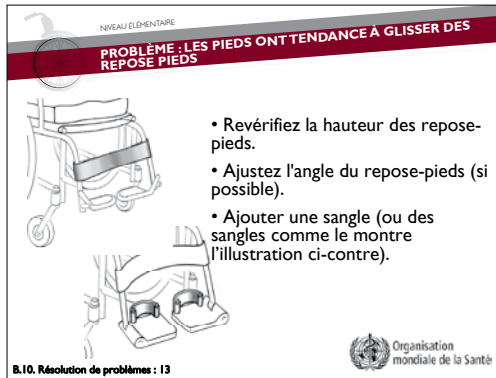
Utilisez un fauteuil roulant pour faire la démonstration.

- Vérifier une deuxième fois la hauteur des repose-pieds :
 - assurez-vous que la hauteur des repose-pieds permette de supporter l'utilisateur correctement (une pression uniforme doit être assurée sous les pieds et sous les cuisses).
- Vérifier que l'assise du fauteuil roulant est correctement tendue :
 - Si le fauteuil roulant a un siège en toile, assurez-vous que l'assise soit fermement tendue ;
 - Si le siège est affaissé, les jambes de l'utilisateur auront tendance à tourner vers l'intérieur.
- Ajouter des cales en-dessous du coussin pour soutenir les cuisses en position neutre (comme sur le DVD et l'illustration) ou fournir un coussin profilé, ou modifier le coussin si nécessaire.

5. Les pieds ont tendance à glisser des repose-pieds (10 minutes)

Expliquer :

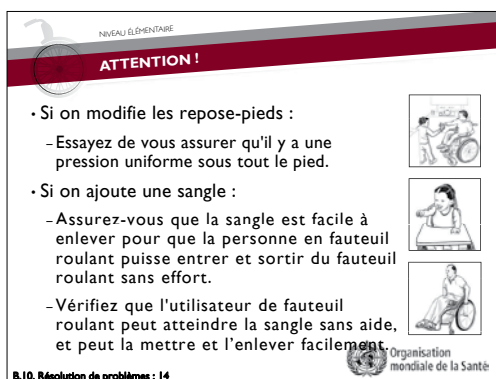
- Parfois, les pieds de l'utilisateur glissent des repose-pieds. Cela a souvent une raison physique (par exemple une faiblesse musculaire ou des contractures musculaires).
- Le simple ajout de sangles peut aider à résoudre ce problème.



Décrire les solutions possibles citées ci-dessous.

Utilisez un fauteuil roulant pour faire la démonstration.

- Vérifier une deuxième fois la hauteur des repose-pieds :
 - Assurez-vous que la hauteur des repose-pieds soutienne l'utilisateur correctement (une pression uniforme doit être assurée sous les pieds et sous les cuisses).
- Ajustez l'angle des repose-pieds (si possible) :
 - vérifier si l'angle des repose-pieds peut être ajusté ;
 - si c'est le cas, essayez d'augmenter l'angle des repose-pieds. Cela peut aider à maintenir en place les pieds de l'utilisateur.
- Ajouter une sangle :
 - fixer une sangle aux potences des repose-pieds, au niveau des chevilles ;
 - si les pieds ont tendance à glisser vers l'arrière, la sangle sera placée derrière les jambes ;
 - si les pieds ont tendance à glisser vers l'avant, la sangle sera placée devant les jambes.



Expliquez :

- Assurez-vous que la sangle puisse être retirée facilement, de sorte que l'utilisateur puisse se mettre dans le fauteuil roulant ou en sortir sans effort.
- Vérifiez que l'utilisateur puisse atteindre la sangle sans aide, et puisse l'attacher ou la détacher facilement.

Expliquer: Un autre problème peut consister à ce que les pieds de l'utilisateur ne sont pas uniformément soutenus par les repose-pieds. Cela est souvent dû au fait que les pieds ne peuvent pas se mettre en position neutre.



Présenter le DVD : Résolution des problèmes d'ajustement ou de réglage. Ce court DVD montre Arun, un utilisateur de fauteuil roulant dont les pieds ne sont pas uniformément posés sur le repose-pied.

Visionner le DVD : (partie 2–Arun)

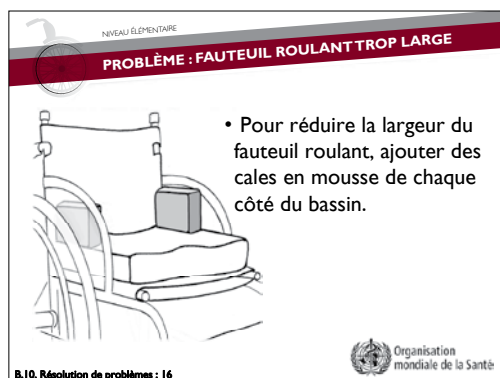
Après la vidéo, **demander:** Quelle est la solution que le thérapeute a prévu ?

Encourager les réponses.

6. Le fauteuil roulant est trop large (5 minutes)

Expliquer: Parfois, le plus petit fauteuil roulant disponible est trop large pour l'utilisateur. Si l'assise du fauteuil roulant est trop large, l'utilisateur aura des difficultés à s'asseoir droit, et risque de s'effondrer d'un côté ou de l'autre du fauteuil roulant.

De simples blocs de mousse peuvent aider l'utilisateur à s'asseoir droit.



Décrire les solutions possibles citées ci-dessous.

Utilisez un fauteuil roulant pour la démonstration.

- Ajouter des blocs de mousse de chaque côté du bassin :
 - Mesurer l'espace entre l'utilisateur (quand il est assis au centre du fauteuil roulant avec le dos contre le dossier) et les côtés des accoudoirs ;
 - couper et ajouter des blocs de mousse pour remplir l'espace entre chaque côté de l'utilisateur et les côtés du fauteuil roulant ;
 - vérifier l'adaptation ;
 - recouvrir les blocs de mousse de garniture et les attacher. Si les accoudoirs sont solides, les blocs peuvent être fixés aux accoudoirs. Ils peuvent également être attachés à la partie supérieure du coussin.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

ATTENTION !

- Si on réduit la largeur d'assise d'un fauteuil roulant en ajoutant des cales latérales :
 - Se rappeler que les cales ne doivent pas dépasser, en avant, le tronc de l'utilisateur.
 - S'assurer que le coussin corresponde à la largeur d'assise du fauteuil roulant.
- Si le fauteuil roulant est très large, l'utilisateur de fauteuil roulant aura également des difficultés à atteindre les mains courantes.
- S'il doit faire des efforts pour atteindre les mains courantes, cela peut causer des lésions à l'épaule. Assurez-vous attentivement que le fauteuil roulant est sans danger pour l'utilisateur avant de le prescrire.

B.10. Résolution de problèmes : 17

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- La partie avant des blocs de mousse à ajouter ne doit pas dépasser le tronc de l'utilisateur.
- Assurez-vous que la largeur du coussin corresponde à la largeur d'assise.
- Si le fauteuil roulant est très large, l'utilisateur aura des difficultés à atteindre les mains courantes.
- Le fait d'avoir des difficultés à atteindre les mains courantes peut endommager l'épaule. Examiner avec soin le fauteuil roulant pour s'assurer qu'il ne présente pas de danger pour l'utilisateur, avant de le prescrire.

7. Résumé des points principaux (2 minutes) :

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

RÉSUMÉ DES POINTS ESSENTIELS

- Les problèmes d'ajustement du fauteuil roulant peuvent être dus à :
 - des restrictions dans les tailles et gammes de fauteuils roulants disponibles ;
 - l'utilisateur de fauteuil roulant peut nécessiter un soutien postural supplémentaire pour pouvoir s'asseoir confortablement.
- Des solutions simples peuvent parfois résoudre ces problèmes.
- Avant de procéder à toute modification, vérifiez toujours que vous avez la meilleure taille de fauteuil roulant disponible pour l'utilisateur, et que le fauteuil roulant est adapté aussi bien que possible.
- Lorsque vous effectuez les modifications sur un fauteuil roulant :
 - Revérifier le fauteuil roulant pour vous assurer qu'il est sûr à utiliser ;
 - Réaliser de nouveau tout le processus d'ajustement avec la personne en fauteuil roulant, car les changements d'un seul élément peut affecter les autres.

B.10. Résolution de problèmes : 18

Organisation mondiale de la Santé

Lire les points principaux.**Demandez s'il y a des questions.****B.11 : La formation de l'utilisateur de fauteuil roulant****OBJECTIFS**

À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de :

- Lister les compétences que le personnel des services de fauteuil roulant peut enseigner aux utilisateurs quand ils reçoivent un nouveau fauteuil roulant ;
- lister les « bonnes pratiques » en terme de méthodes pédagogiques ;
- Faire la démonstration à un collègue de l'enseignement d'une compétence relative au fauteuil roulant.

OUTILS PEDAGOGIQUES	Pour la séance : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diapositives PPT : B.11 Formation de l'utilisateur ; <input type="checkbox"/> Manuel de Référence ; <input type="checkbox"/> Cahier du Participant ; <input type="checkbox"/> un fauteuil roulant par groupe de trois participants ; <input type="checkbox"/> la checklist pour la formation de l'utilisateur (1 par participant). 	
CONTEXTE	Adapter cette séance afin de répondre au contexte de travail des participants. Penser à : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> des personnes-ressources locales qui peuvent offrir une formation supplémentaire ou des conseils aux utilisateurs de fauteuils roulants. 	
A PREPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les outils pédagogiques, revoir les diapositives PPT, visionner les DVD et lire attentivement le plan de cours. 	
APERÇU	1. Introduction. 2. Quelles sont les compétences utiles aux utilisateurs de fauteuils roulants ? 3. S'exercer à la formation de l'utilisateur. 4. Résumé des points importants.	2 10 45 3
Durée totale de la séance		60

1. Introduction (2 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

INTRODUCTION

7ème étape :
La formation de l'utilisateur

• Lors de cette séance, les participants :

- Discuteront des compétences que le personnel des services de fauteuils roulants peut enseigner aux utilisateurs lorsque ceux-ci reçoivent leur fauteuil roulant pour la première fois ;
- Présenteront la checklist relative à la formation de l'utilisateur ;
- S'exerceront à transmettre des instructions à l'utilisateur.

B.11. Formation de l'utilisateur : 2

Expliquer :

- La formation des utilisateurs est la septième étape de la prestation de services de fauteuils roulants. L'information et la formation concernant le fauteuil roulant peuvent aider de nombreux utilisateurs à profiter plus pleinement de leur fauteuil roulant.
- Sans cette étape, il se peut que le fauteuil roulant ne soit pas d'une aide aussi efficace pour l'utilisateur.

- Lors de cette séance, nous discuterons des compétences que le personnel peut enseigner aux utilisateurs quand ils reçoivent un fauteuil roulant pour la première fois. Nous présenterons la check-list relative à la formation de l'utilisateur et nous nous exercerons à la formation pratique des utilisateurs.

2. Quelles sont les compétences utiles aux utilisateurs de fauteuils roulants? (10 minutes)

Demander:

Qu'est-ce que les participants ont appris dans ce module de formation qu'ils pourraient enseigner aux utilisateurs de fauteuils roulants? Penser à des éléments qui aideront les utilisateurs de fauteuils roulants :

- à rester en bonne santé;
- à utiliser leur fauteuil roulant à l'intérieur et à l'extérieur de leur domicile;
- à l'entretien de leur fauteuil roulant pour qu'il dure le plus longtemps possible.

Rappeler aux participants la vidéo de Sai, qui révélait les éléments qui l'ont aidée à aller à l'école.

Encourager réponses.

Réponses les plus importantes:

- les moyens de prévenir le développement des escarres;
- comment manier le fauteuil roulant;
- la façon d'entrer et sortir du fauteuil roulant;
- la mobilité en fauteuil roulant;
- ce qu'il faut faire s'il y a un problème;
- comment prendre soin du fauteuil roulant et du coussin;
- quelles sont les autres organisations ou services existant qui pourraient leur être utile.



Comment manier le fauteuil roulant

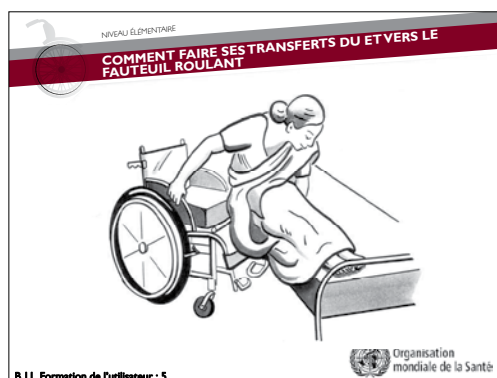
Expliquer: Les six éléments les plus importants à retenir qu'il faut enseigner aux utilisateurs sont les suivants :

- comment manier le fauteuil roulant.



Comment prévenir les escarres

- comment prévenir les escarres et les mesures à prendre si une escarre se développe.



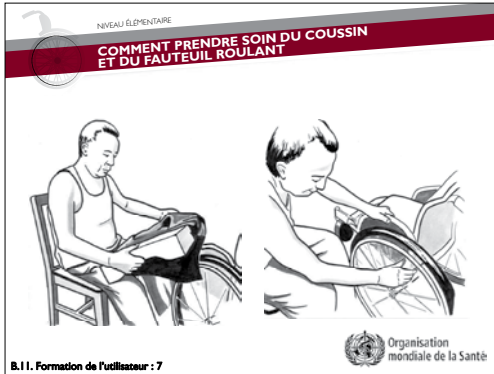
Comment réaliser ses transferts

- comment entrer et sortir du fauteuil roulant (transferts).



La mobilité en fauteuil roulant

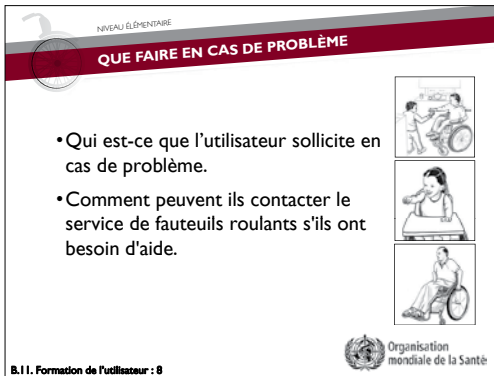
- la mobilité en fauteuil roulant – répondre aux besoins de l'utilisateur.



Comment prendre soin du fauteuil roulant et du coussin

- comment prendre soin du fauteuil roulant et du coussin à domicile.

Expliquer: Nous traiterons ce sujet plus en détails lors de la prochaine séance.



Ce qu'il faut faire en cas de problème

- ce qu'il faut faire s'il y a un problème.

Distribuer à chaque participant une check list sur la formation de l'utilisateur de fauteuil roulant.

Expliquer:

- La check list énumère les compétences spécifiques qui peuvent être utiles à apprendre pour un utilisateur de fauteuil roulant. Toutefois, certains utilisateurs de fauteuil roulant savent déjà comment réaliser ces techniques, et toutes les compétences ne sont pas importantes pour tous les utilisateurs de fauteuil roulant.
- Certains services peuvent utiliser cette checklist comme un formulaire, à conserver dans le dossier de l'utilisateur. Le personnel peut consigner sur cette checklist quelle formation les utilisateurs de fauteuil roulant nécessitent. Cette décision est prise au cours de l'évaluation, et en discutant avec l'utilisateur de fauteuil roulant. La checklist peut également être utilisée pour faire le compte-rendu de la formation qui a été réalisée.
- Vérifiez auprès de l'utilisateur de fauteuil roulant s'il aimerait que ses soignants acquièrent également les compétences que vous enseignez. De nombreux utilisateurs sont pris en charge par leur famille ou un soignant, et il peut être utile pour toutes les personnes concernées d'acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation et à l'entretien du fauteuil roulant.

3. S'exercer à la formation de l'utilisateur de fauteuil roulant. (45 minutes)

Demander: Quelles sont les éléments qui peuvent contribuer à une formation réussie? Les participants peuvent penser à certaines bonnes méthodes d'enseignement qu'ils ont vécues (peut-être lors de la formation!).

Encourager les réponses.

Réponses les plus importantes:

- Constaté ce que l'utilisateur de fauteuil roulant sait déjà.
- Expliquer; faire la démonstration, et ensuite permettre à l'utilisateur de fauteuil roulant de pratiquer.
- Utiliser un langage que tout le monde peut comprendre.
- Disposer d'utilisateurs de fauteuils roulants qui enseignent à d'autres utilisateurs.
- Utiliser de bonnes méthodes de communication.
- Être encourageant.

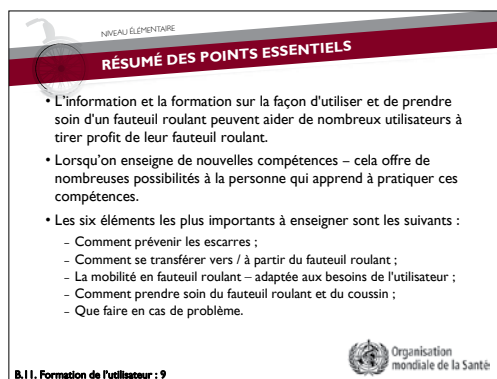
Expliquer: La pratique est importante lors de l'apprentissage de toute nouvelle compétence. Toujours essayer d'enseigner un savoir-faire d'abord par la démonstration, puis donner à l'apprenant l'occasion de pratiquer.

Activité en petits groupes	
Groupes:	Constituer des groupes de deux ou trois personnes.
Directives:	<ul style="list-style-type: none">• Demander à chaque groupe de lire les récits figurant dans leur classeur. Ils doivent identifier l'apprentissage d'au moins trois compétences dont chaque utilisateur de fauteuil roulant dans le récit pourrait bénéficier.• Pour chaque utilisateur, le groupe devrait pratiquer l'enseignement d'au moins une de ces compétences. Chaque participant du groupe devrait être à tour de rôle l'utilisateur, un membre de la famille et l'enseignant.• Rappeler aux participants de penser à « la bonne communication » et « les bonnes méthodes d'enseignement ». Insister sur l'importance de la « démonstration » suivie par la « pratique ».
Contrôler:	Surveiller le travail des groupes, aider si nécessaire.
Durée:	Accorder 30 minutes et 15 minutes pour la restitution.
Restitution:	Demander à chaque groupe de mettre en évidence une bonne méthode d'enseignement qu'ils ont essayée ou observée.

Moses	Remarques pour les formateurs :
<p>Moses a 23 ans. Il est tombé de l'arrière d'un camion il y a deux ans et est devenu paraplégique. Il a passé une année à l'hôpital et est ensuite retourné dans son village natal avec un vieux fauteuil roulant dont on lui a fait don. Le fauteuil roulant s'est cassé très rapidement et il lui a donc été impossible de se déplacer. Il a développé une escarre qui est maintenant guérie.</p> <p>Moses vient de recevoir un nouveau fauteuil roulant avec un coussin anti-escarres grâce au service de fauteuils roulants. Ce fauteuil roulant est conçu pour circuler sur un terrain accidenté. Il est très enthousiaste à l'idée de rentrer chez lui avec ce fauteuil et il espère qu'il sera plus indépendant.</p>	<p>Compétences les plus importantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maniement du fauteuil roulant et comment utiliser le coussin anti-escarres – d'autant plus que Moses a récemment acquis un fauteuil roulant ; • comment prévenir les escarres ; • comment entrer et sortir du fauteuil roulant (transferts) ; • techniques de mobilité en fauteuil roulant ; • comment prendre soin du fauteuil roulant et du coussin à domicile ; • autres organisations ou services pouvant être utiles.
Sian	Remarques pour les formateurs :
<p>Sian a 40 ans et a une amputation bilatérale au-dessus du genou. Il a été utilisateur de fauteuil roulant pendant 20 ans et a eu cinq fauteuils roulants au cours de cette période. Il constate que les fauteuils roulants qu'il a se détériorent rapidement.</p> <p>Il est très actif et travaille dans un commerce local. Il se rend de son domicile à la boutique tous les jours – sur des routes difficiles, des chemins accidentés et souvent boueux. Il a fait une démonstration au personnel du service de fauteuils roulants de la façon dont il réalise un deux roues.</p> <p>On vient de lui prescrire un nouveau fauteuil roulant. Il espère que ce fauteuil durera plus longtemps que son dernier, qui s'est cassé au bout de six mois.</p>	<p>Compétences les plus importantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • comment prendre soin du fauteuil roulant et du coussin à domicile – un entretien régulier peut aider Sian à garder son fauteuil roulant en bon état pendant plus longtemps.

Zoe	Remarques pour les formateurs :
<p>Zoé a 16 ans. Petite fille, elle a eu la polio, et maintenant elle ne peut pas marcher. Elle est très timide, et n'a pas été à l'école. Sa mère lui a donné des leçons à la maison et elle sait bien lire et écrire. Elle vient de recevoir un nouveau fauteuil roulant et elle a montré au personnel du service de fauteuils roulants comment elle se transfère facilement vers et hors du fauteuil roulant.</p> <p>Zoé est intéressée de s'inscrire dans une école professionnelle locale – cependant, elle ne pense pas qu'elle pourra gérer les allers-retours à l'école.</p> <p>Il y a quelques marches dans le bâtiment de l'école. Elle s'inquiète également de savoir comment elle ira aux toilettes quand elle sera à l'école.</p>	<p>Compétences les plus importantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les techniques de mobilité en fauteuil roulant- en particulier la façon de monter et descendre les marches ; • les transferts – comment réaliser son transfert vers et depuis les toilettes.

4. Résumé des points importants (3 minutes)



Lire les points importants.

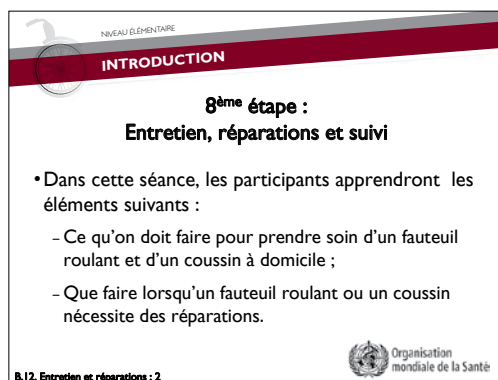
Demander s'il y a des questions.

B.12: Entretien et réparations

OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> montrer comment prendre soin d'un fauteuil roulant à domicile ; <input type="checkbox"/> identifier les problèmes techniques courants d'un fauteuil roulant et expliquer comment ces problèmes peuvent être résolus au sein de la communauté ou dans le contexte local de l'utilisateur.
------------------	--

OUTILS et RESSOURCES	<p>Pour cette séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diapositives PPT : B.12 Entretien et réparations; <input type="checkbox"/> Manuel de référence <input type="checkbox"/> Cahier du participant; <input type="checkbox"/> DVD : Comment prendre soin d'un fauteuil roulant à domicile; <input type="checkbox"/> Affiche : Comment prendre soin d'un fauteuil roulant à domicile; <input type="checkbox"/> Des fauteuils roulants ayant besoin de réparations, y compris : pneu crevé, freins ne fonctionnant pas, coussin endommagé, corrosion, capitonnage et sellerie relâchés, boulons desserrés, rayons desserrés ou manquants, roulements endommagés, main-courante endommagée. Plus d'une réparation peut s'avérer nécessaire sur un des fauteuils roulants; <input type="checkbox"/> 1 trousse à outils de maintenance à domicile (voir liste d'équipement). 								
CONTEXTE	<p>Adapter cette séance afin de répondre au contexte de travail des participant. Pensez à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> aux endroits où les fauteuils roulants peuvent être réparés dans le contexte des participants; <input type="checkbox"/> toutes les réparations spécifiques ou les besoins d'entretien pour les fauteuils roulants disponibles localement qui doivent être signalés; <input type="checkbox"/> si le service des fauteuils roulants des participants assure des réparations ou non; si oui, comment les utilisateurs peuvent y accéder, et si des frais sont facturés. 								
A PRÉPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les outils pédagogiques, revoir les diapositives PPT, visionner les DVD et lire attentivement le plan de cours. <input type="checkbox"/> Afficher, de manière à ce qu'elle soit vue par tous les participants, l'affiche (poster) intitulée : Comment prendre soin d'un fauteuil roulant à domicile. <input type="checkbox"/> Préparez les fauteuils roulants à réparer et étiquetez- les A, B, C, etc. Disposez-les autour de la salle. <input type="checkbox"/> Demander à quelqu'un ayant une expérience technique de se joindre à la séance pour répondre aux questions détaillées relatives à la réparation des fauteuils roulants (si les formateurs ne maîtrisent pas eux-mêmes ce sujet). 								
APERÇU	<table border="0" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td style="width: 80%;">1. Introduction.</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>2. Prévenir les réparations : l'entretien à domicile.</td> <td style="text-align: right;">60</td> </tr> <tr> <td>3. Les réparations courantes du fauteuil roulant et du coussin.</td> <td style="text-align: right;">55</td> </tr> <tr> <td>4. Résumé des points importants.</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> </tbody> </table>	1. Introduction.	2	2. Prévenir les réparations : l'entretien à domicile.	60	3. Les réparations courantes du fauteuil roulant et du coussin.	55	4. Résumé des points importants.	3
1. Introduction.	2								
2. Prévenir les réparations : l'entretien à domicile.	60								
3. Les réparations courantes du fauteuil roulant et du coussin.	55								
4. Résumé des points importants.	3								
Durée totale de la séance		120							

1. Introduction (2 minutes)



Expliquer :

- Un entretien régulier du fauteuil roulant et du coussin permettra d'économiser les coûts de réparation et prévenir, à long terme, les blessures et les dommages corporels à l'utilisateur.
- Un fauteuil roulant qui est bien entretenu sera plus confortable et plus facile à utiliser.
- Un coussin qui est bien entretenu continuera à soulager les pressions et à assurer un bon soutien.
- Le personnel du service de fauteuils roulants a la responsabilité d'apprendre aux utilisateurs comment prendre soin de leurs fauteuils roulants et de leurs coussins à domicile.
- Lors de cette séance, nous allons voir comment s'occuper du fauteuil roulant et du coussin à domicile, et ce qu'il faut faire quand un fauteuil roulant ou un coussin a besoin de réparation.

2. Prévenir les réparations: entretien à domicile (60 minutes)


Afficher le poster intitulé : Comment prendre soin de son fauteuil roulant à domicile.

Remarques pour les formateurs : les diapositives ci-dessous expliquent comment prendre soin d'un fauteuil roulant à domicile. Chaque diapositive explique pourquoi la tâche à réaliser est importante, comment la faire et à quelle fréquence. Les formateurs doivent ajouter les points supplémentaires répertoriés ci-dessous.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

COMMENT PRENDRE SOIN D'UN FAUTEUIL ROULANT À DOMICILE

- Nettoyer le fauteuil roulant et le coussin.
- Huiler les pièces mobiles.
- Gonfler les pneus (si chambre à air).
- Serrer les écrous et les boulons (si desserrés).
- Resserrer les rayons (si desserrés).
- Effectuer des contrôles réguliers.




B.12. Entretien et réparations : 3

Organisation mondiale de la Santé

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

NETTOYER LE FAUTEUIL ROULANT ET LE COUSSIN

- Pourquoi ?
 - Évite aux parties métalliques de rouiller ;
 - Évite aux parties en bois et à la sellerie de pourrir ;
 - Préviens les dommages causés par la saleté frottant contre les pièces mobiles.
- A quelle fréquence ?
 - Une fois par mois.
- Comment ?
 - Utiliser de l'eau tiède avec un peu de savon ;
 - Rincer et sécher ;
 - Toujours sécher le coussin à l'ombre - pas en plein soleil.




B.12. Entretien et réparations : 4

Organisation mondiale de la Santé

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

HUILER LES PARTIES MOBILES

- Pourquoi ?
 - Permet le mouvement harmonieux des pièces mobiles ;
 - Contribue à prévenir la rouille.
- A quelle fréquence ?
 - Tous les trois mois.
- Comment ?
 - Sécher soigneusement le fauteuil roulant ;
 - Utilisez de l'huile de lubrification ;
 - Appliquer à toutes les pièces mobiles.



B.12. Entretien et réparations : 5

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Il y a six activités que les utilisateurs peuvent réaliser à domicile pour entretenir leurs fauteuils roulants et leurs coussins.
- Lister (voir la diapositive).

Expliquez :

- Pourquoi, à quelle fréquence et comment (voir la diapositive).

Ajouter :

- Faites attention aux composants mobiles et aux endroits où la garniture rejoint le châssis.

Expliquer :

- Pourquoi, à quelle fréquence et comment (voir la diapositive).


Ajouter :

- Ne pas pulvériser de lubrifiant sur les roulements, car cela peut enlever la graisse qui permet à ceux-ci de fonctionner normalement.
- Ne pas utiliser une huile pénétrante pour lubrifier le fauteuil roulant, car elle peut abîmer le fauteuil roulant.

Demander : Quelle huile est disponible dans la région des participants.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

GONFLER LES PNEUS (SI CHAMBRE À AIR)



- Pourquoi ?
 - Les pneus dureront plus longtemps ;
 - Il est plus facile de propulser le fauteuil roulant ;
 - Demande moins d'énergie ;
 - Les freins fonctionneront correctement.
- A quelle fréquence ?
 - Une fois par semaine, ou si le pneu est à plat.
- Comment ?
 - Vérifier la pression ;
 - Gonfler à l'aide d'une pompe à vélo ;
 - Réduire la pression en libérant de l'air par la soupape.

B.12. Entretien et réparations : 6

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

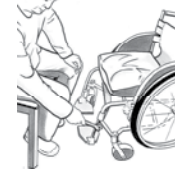
- Pourquoi, à quelle fréquence et comment (voir la diapositive).

Ajouter :

- Vérifier si les pneus sont à chambre à air.
- Pour vérifier la pression, appuyer fermement sur le pneu avec le pouce. Le pouce doit pouvoir s'enfoncer très légèrement dans le pneu (d'environ 5 mm)
- La pression doit être la même dans chaque pneu.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

SERRER LES ÉCROUS ET LES BOULONS (SI DESSERRÉS)



- Pourquoi ?
 - Des boulons desserrés provoquent des mouvements indésirables dans les pièces ;
 - Ceci peut être inconfortable et peut provoquer de l'usure dans les pièces ou la perte de certaines pièces.
- A quelle fréquence ?
 - Une fois par mois.
- Comment ?
 - Vérifier tous les écrous et les boulons ;
 - Serrer tout écrou et boulon desserré mais ne pas trop serrer.

B.12. Entretien et réparations : 7

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer


- Pourquoi, à quelle fréquence et comment (voir la diapositive).

Ajouter :

- Ne pas trop serrer.
- Éviter d'endommager (de foirer) le filetage des écrous.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

SERRER LES RAYONS (SI DESSERRÉS)



- Pourquoi ?
 - Des rayons desserrés peuvent entraîner la déformation des roues puis leur effondrement.
- A quelle fréquence ?
 - Une fois par mois ou si les roues sont instables.
- Comment ?
 - Vérifiez les rayons en les pinçant l'un vers l'autre.
 - Serrer tout rayon desserré avec une clé à rayons.

B.12. Entretien et réparations : 8

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Pourquoi, à quelle fréquence et comment (voir la diapositive).

Ajouter :

- Pour vérifier les rayons : pincez successivement deux rayons ensemble, en faisant le tour de la roue. Si un rayon « cède » quand vous tirez doucement, il se peut qu'il soit trop desserré.
- La clé à rayons est un outil important pour un utilisateur de fauteuil roulant. Si l'utilisateur n'en dispose pas, il peut s'en procurer une auprès de la plupart des ateliers de réparation de vélos.
- Les rayons peuvent être trop serrés. Si le rayon est très rigide, il est probablement trop serré et doit être desserré.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

VÉRIFIER RÉGULIÈREMENT: LA ROUILLE ET LA SELLERIE

- Pourquoi ?
 - La sellerie doit être en bon état pour soutenir l'utilisateur ;
 - Une déchirure soudaine peut provoquer des blessures ;
 - La rouille réduit la résistance du fauteuil roulant et risque d'entraîner la rupture de certaines pièces.
- A quelle fréquence ?
 - Une fois par mois.
- Comment ?
 - Vérifiez la sellerie y compris les coutures ;
 - Vérifiez toutes les pièces métalliques.

B.12. Entretien et réparations : 9

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer :

- Pourquoi, à quelle fréquence et comment (voir la diapositive).

Ajouter :

- Si le capitonnage est usé ou que la couture a cédé sur certains endroits, il est préférable de le faire réparer avant que cela n'empire.
- S'il y a de la rouille, elle peut être enlevée avec du papier de verre ou une brosse en acier. Il faut ensuite repeindre ou huiler la partie métallique.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

CONTRÔLER RÉGULIÈREMENT - LE COUSSIN

- Pourquoi ?
 - Le coussin doit être propre et sec pour protéger la peau ;
 - Les coussins ne durent pas aussi longtemps que les fauteuils roulants ;
 - Un contrôle régulier aidera l'utilisateur de fauteuil roulant à savoir quand le coussin doit être remplacé.
- A quelle fréquence ?
 - Une fois par mois.
- Comment ?
 - Retirer la housse et vérifier si le coussin et la housse n'ont pas de zones d'usure, de la saleté ou des trous.

B.12. Entretien et réparations : 10

Organisation mondiale de la Santé

Expliquer

- Pourquoi, à quelle fréquence et comment (voir la diapositive).

Ajouter :

- Vérifier s'il y a des endroits usés, de la saleté ou des trous dans la housse et / ou dans la mousse.
- Si le coussin est usé, il doit être vérifié par le personnel du service de fauteuils roulants. Il faudra peut-être le remplacer.



Présenter le DVD : Comment prendre soin d'un fauteuil roulant chez soi. Cette courte vidéo montre un utilisateur, chez lui, prenant soin de son fauteuil roulant. Expliquer aux utilisateurs l'importance de ces éléments.

Montrer le DVD.

Demander s'il y a des questions.

Activité	
Groupes:	Constituer des groupes de trois personnes. Distribuez un fauteuil roulant à chaque groupe. Placez suffisamment d'outils et d'équipements nécessaires à l'entretien du fauteuil roulant à domicile, dans un emplacement central de manière à ce que chaque groupe puisse les utiliser.
Directives:	<p>Demandez à chaque groupe de réaliser les tâches relatives à l'activité 'Comment prendre soin du fauteuil roulant à domicile'.</p> <p>Montrer le poster 'Comment prendre soin du fauteuil roulant à domicile' et rappeler aux participants de suivre chaque étape.</p>
Contrôler:	Surveiller les groupes. Répondez aux questions et expliquer les techniques de façon plus détaillée si nécessaire.
Durée:	Accorder 30 minutes
Restitution:	Demander: Quelqu'un a-t-il des questions sur les éléments d'entretien à domicile?

3. Les réparations courantes du fauteuil roulant et du coussin (55 minutes)

Expliquer: Les fauteuils roulants ont parfois besoin d'être réparés. Le personnel du service de fauteuils roulants doit être capable d'effectuer les réparations eux-mêmes, ou indiquer aux utilisateurs les endroits où ils peuvent obtenir de l'aide. Certains utilisateurs pourront effectuer eux-mêmes les réparations avec succès. D'autres auront besoin d'aide. Tous les utilisateurs doivent savoir où ils peuvent faire réparer leurs fauteuils roulants.

Demander: Où est ce que les utilisateurs peuvent faire réparer leurs fauteuils roulants?

Encourager les réponses et les écrire au tableau.

Réponses les plus importantes:
<ul style="list-style-type: none"> • un réparateur de vélos; • un mécanicien de motos ou de voitures; • divers ateliers: soudeur, plombier (pièces métalliques), menuisier, fabricant de meubles (pièces en bois); • un utilisateur de fauteuil roulant, un membre de la famille, un parent ou un voisin d'un utilisateur; • un tailleur pour la réparation de la sellerie/ du capitonnage; • des services de fauteuils roulants.

Demander: Quels sont les éléments qui se détériorent le plus souvent sur un fauteuil roulant?

Encourager les réponses et les écrire au tableau.

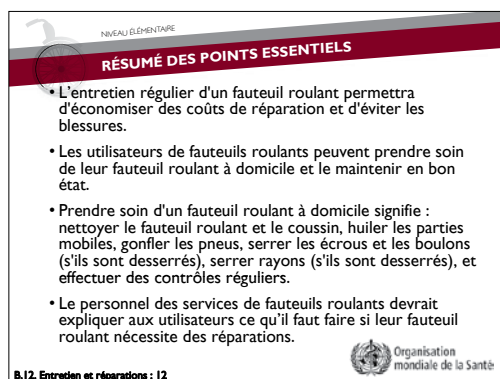
Réponses les plus importantes:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • un coussin comprimé ou endommagé; • une garniture étirée ou déchirée; • la corrosion ou la rouille des parties métalliques; • des rayons desserrés, manquants ou cassés; • des écrous, des boulons ou des vis desserrés ou manquants; • des petites roues avant cassées; | <ul style="list-style-type: none"> • un pneu crevé ou à plat; • des pneus et des petites roues usés; • des roulements sales, usés ou endommagés. • des mains courantes endommagées; • des freins qui ne fonctionnent pas. |
|---|--|

Activités en petits groupes

Groupes:	Constituer des groupes de trois personnes
Directives:	<p>Demandez à chaque groupe de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vérifier tous les fauteuils roulants pour repérer ce qui est cassé et a besoin de réparation. • leur rappeler qu'il faut tenir compte des différents problèmes inscrits au tableau. • répondre aux questions concernant chaque fauteuil roulant, dans leur cahier.
Contrôler:	<p>Surveiller les groupes.</p> <p>Répondez à toutes les questions et aider les participants à identifier les besoins de réparation si nécessaire. Certaines personnes seront meilleures que d'autres, en fonction de leur expérience technique.</p> <p>Il n'est pas nécessaire que chaque personne soit en mesure de réparer elle-même le fauteuil roulant. La compétence la plus importante est d'être en mesure d'identifier ce qui va mal et de savoir ce qui peut être fait pour assurer la réparation du fauteuil roulant.</p>
Durée:	Accorder 30 minutes.
Restitution:	<p>Demandez aux groupes de signaler les éléments qui ont besoin de réparation sur chaque fauteuil roulant. Assurez-vous que chaque groupe ait une chance de présenter les informations concernant au moins un fauteuil roulant. Pour chaque élément de réparation, demandez: pourquoi cela présente-t-il un problème pour l'utilisateur de fauteuil roulant?</p>

4. Résumé des points principaux (3 minutes)



Lire les points principaux.

Demandez s'il y a des questions.

2^{ème} exercice pratique: Installation/adaptation et formation de l'utilisateur

OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Faire la démonstration d'un processus d'installation/ d'ajustement de niveau élémentaire – avec assistance.<input type="checkbox"/> Démontrer comment assurer une formation à un utilisateur de fauteuil roulant pour l'aider à utiliser et à entretenir le fauteuil roulant de manière efficace.
OUTILS PEDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Grille d'observation du formateur: 2^{ème} exercice pratique.<input type="checkbox"/> Les formulaires d'évaluation et de prescription (sélection) du fauteuil roulant du 1^{er} exercice pratique dûment complétés.<input type="checkbox"/> Les check lists du montage du fauteuil roulant et de la formation de l'utilisateur (distribués auparavant aux participants).<input type="checkbox"/> Un espace propre et tranquille pour que chaque groupe puisse travailler avec son utilisateur de fauteuil roulant.<input type="checkbox"/> Des fauteuils roulants prêts pour une première installation.<input type="checkbox"/> Mètre ruban et outils pour ajuster les fauteuils roulants – un jeu d'outils par groupe.

CONTEXTE	<p>Adapter cette séance afin de répondre au contexte de travail des participants. Penser à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> aux facteurs culturels – par exemple, est-ce qu'il est approprié d'avoir des groupes mixtes (femmes/hommes) qui réalisent l'installation et l'enseignement à l'utilisateur; <input type="checkbox"/> aux facteurs linguistiques – par exemple, est-ce que les utilisateurs présents parlent la même langue que tous les participants; <input type="checkbox"/> à tout renseignement que le service peut exiger lors de la fourniture d'un fauteuil roulant – par exemple, le numéro de série du fauteuil roulant; <input type="checkbox"/> comment les formateurs géreront les problèmes qui peuvent survenir au cours de la formation sur l'installation ou la formation de l'utilisateur qui ne peuvent pas être traités dans le cadre de cette formation. 		
	A PRÉPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> S'il y a plus de trois binômes de participants, demandez à un autre formateur d'aider à surveiller les groupes. <input type="checkbox"/> Confirmer les horaires et les dispositions prises pour les déplacements des personnes en fauteuil roulant bénévoles. S'assurer qu'il y a bien des rafraîchissements prévus pour les utilisateurs de fauteuils roulants et leur famille / assistants. <input type="checkbox"/> Assigner une personne pour accueillir les utilisateurs de fauteuils roulants à leur arrivée et leur montrer où ils peuvent attendre jusqu'à ce que la séance commence. <input type="checkbox"/> Préparer, pour chaque groupe, un espace pour réaliser l'installation (lit d'évaluation et écran ou paravent pour assurer l'intimité). Placer tout le matériel nécessaire pour l'installation sur le lit d'évaluation. (Ou prendre des dispositions pour les déplacements si l'installation/l'adaptation est effectuée dans la communauté) <input type="checkbox"/> Veiller à ce que les fauteuils roulants à installer/adapter soient parfaitement préparés (les vérifier par rapport aux formulaires de prescription et s'assurer que les contrôles de sécurité du fauteuil roulant ont été réalisés). 	
APERÇU		<p>1. Installation et formation de l'utilisateur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directives et mise en place. 5 • Installation/adaptation. 45 • Formation de l'utilisateur. 50 • Restitution. 20 	
	Durée totale de la séance		120
	<p>2. Commentaires et restitution des utilisateurs de fauteuil roulant (facultatif – en fonction des utilisateurs et du temps dont on dispose).</p>		30

1. Installation et formation de l'utilisateur, y compris restitution: (120 minutes)

Remarques pour les formateurs: Utilisez la grille d'observation du formateur pour le 2^{ème} exercice pratique afin de vous guider lorsque vous observez les participants pendant la séance de travaux pratiques. Noter sur la check list (case prévue à cet effet) les exemples courants de bonnes ou de mauvaises pratiques qui doivent être mis en évidence lors de la séance de restitution.

Activité	
Groupes:	<ul style="list-style-type: none">• Les groupes doivent être les mêmes que pour le 1er exercice pratique.• Désigner un responsable dans chaque groupe (cela peut être le même chef de groupe que pour le 1er exercice pratique ou une autre personne).• Attribuer à chaque groupe un lieu de travail.• Expliquer où trouver les matériaux et les outils.• Vérifier que chaque groupe ait une check list pour l'adaptation du fauteuil roulant et une check list pour la formation de l'utilisateur.
Directives:	<p>Expliquez tous les éléments suivants:</p> <p>But de la séance:</p> <ul style="list-style-type: none">• Le but de cette séance de travaux pratiques est de réaliser les étapes six et sept des huit étapes de la prestation de services de fauteuils roulants – l'installation/ adaptation et la formation de l'utilisateur – en travaillant avec l'utilisateur de fauteuil roulant de l'exercice pratique précédent.• Il est possible que les participants ne soient pas en mesure d'adapter le fauteuil roulant pour l'utilisateur dans le temps imparti. Cela dépendra du premier essayage, et quelles modifications et ajustements s'avèrent nécessaires. Toutefois, les participants doivent utiliser le temps de la séance aussi bien que possible pour finaliser autant d'éléments que possible. Si l'adaptation du fauteuil roulant ne peut pas être achevée, des dispositions seront prises avec l'utilisateur de fauteuil roulant afin de s'assurer que l'installation de son fauteuil roulant soit finalisée après le cours. <p>La personne responsable:</p> <ul style="list-style-type: none">• La personne responsable dans chaque groupe a le rôle de s'assurer que toutes les étapes soient réalisées.• Le responsable doit être l'interlocuteur principal s'adressant à la personne en fauteuil roulant et à sa famille / ou son soignant. Ceci pour éviter d'avoir trop de personnes qui parlent à la fois, ce qui peut être déroutant pour tout le monde.

Observation et soutien des formateurs :

- Les participants peuvent demander de l'aide ou des éclaircissements à tout moment.
- Tout au long de la séance, les formateurs surveilleront chaque groupe et fourniront autant de soutien et de conseils que nécessaires.
- Si vous identifiez des problèmes pour l'installation du fauteuil roulant, nous vous prions de demander au formateur de venir vérifier, et de discuter quels sont les modifications et ajustements nécessaires.
- Après avoir terminé l'installation, les participants doivent demander à un formateur de venir vérifier le montage. **NE PAS COMMENCER LA FORMATION de L'UTILISATEUR** avant que l'installation n'ait été vérifiée par l'un des formateurs.
- Après avoir terminé la formation de l'utilisateur, les participants doivent demander à un formateur de venir discuter avec le groupe et l'utilisateur de fauteuil roulant au sujet de la formation qui a été assurée.

Temps alloué :

- Ils devraient s'efforcer d'achever l'installation en 45 minutes, et la formation de l'utilisateur en 50 minutes supplémentaires.

Formulaires :

- distribuer à chaque responsable de groupe, les formulaires d'évaluation et de prescription (sélection) du fauteuil roulant du 1^{er} exercice pratique (utilisés dans le 2^{ème} exercice pratique).
- Vérifiez que chaque groupe dispose d'au moins une copie de la check list pour l'adaptation du fauteuil roulant et de la check list pour la formation de l'utilisateur.

Demander aux participants: Quelles sont les étapes de l'adaptation du fauteuil roulant? **Souligner et étayer les bonnes réponses.**

Rappeler aux participants: ils ne doivent enseigner à l'utilisateur de fauteuil roulant que les compétences qui sont pertinentes pour lui. Par exemple – il n'est pas nécessaire d'enseigner les techniques de soulagement de pression à une personne qui n'a pas de risque de développer des escarres.

Rappeler aux participants qu'ils doivent impliquer activement l'utilisateur de fauteuil roulant dans toutes les étapes du processus.

Demander: Y a-t-il des questions? **Répondez à toutes les questions.**

Demander à chaque groupe de préparer l'espace dans lequel ils vont travailler; puis le groupe doit se présenter à l'utilisateur de fauteuil roulant avec lequel ils vont travailler, et puis commencer.

Contrôle et soutien :	<p>Surveiller attentivement les groupes, assurer une pratique en toute sécurité, observer et évaluer les compétences des participants.</p> <p>Utilisez la grille d'observation du formateur pour noter vos observations concernant chaque groupe.</p> <p>Tout au long de la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indiquez régulièrement le temps qui leur reste (verbalement et / ou écrire sur un tableau blanc pour que tous les participants puissent voir) pour aider les participants à gérer leur temps. • Vous assurer que les utilisateurs de fauteuils roulants sont activement impliqués. <p>À la fin de cette séance, demandez aux participants de remercier les utilisateurs de fauteuils roulants pour leur participation et leur demander s'ils aimeraient rester pour donner leurs commentaires /une restitution à l'ensemble du groupe au sujet de leur expérience lors de l'évaluation, de la prescription (sélection), de l'installation et de la formation qui leur ont été fournies.</p>
Durée :	Comptez 45 minutes pour finaliser l'installation, 50 minutes pour la formation de l'utilisateur, et 20 minutes pour la restitution.
Restitution :	<p>Donnez votre avis sur des exemples de bonnes pratiques que vous avez observé au cours de la séance de travaux pratiques. Indiquez tous les domaines particuliers que les participants peuvent améliorer – ne pas nommer les individus.</p> <p>Demandez à chaque groupe de résumer brièvement les modifications qu'ils ont dû réaliser sur le fauteuil roulant afin de s'assurer qu'il était correctement adapté à l'utilisateur (accorder environ 3 minutes à chaque groupe).</p> <p>Demander : Y a-t-il des questions?</p>

2. Commentaires et restitution des utilisateurs de fauteuil roulant (facultatif – en fonction des utilisateurs et du temps dont on dispose). (30 minutes)

Remarques pour les formateurs :

Si les utilisateurs de fauteuils roulants qui ont assisté au 1er et au 2ème exercice pratique sont disposés à le faire, inviter chacun d'un à présenter une restitution aux participants, concernant le processus par lequel ils viennent de passer. Cela peut être fait de manière informelle – par exemple avec des rafraîchissements et des pâtisseries pour célébrer la fin des deux premières séances pratiques. Des exemples de questions à poser aux utilisateurs de fauteuils roulants, figurent ci-dessous.

Demandez aux utilisateurs de fauteuils roulants de présenter leurs commentaires dans les domaines suivants :

- Comment se sont-ils sentis lors de l'évaluation? (Par exemple – se sont-ils sentis concernés? comment ont-ils perçu le fait de répondre aux questions de l'entretien d'évaluation? ont-ils le sentiment que ces questions les aideraient à obtenir un meilleur fauteuil roulant?)
- Sont-ils satisfaits du fauteuil roulant qu'on leur a prescrit?
- Ont-ils appris quelque chose de nouveau grâce à la formation qu'ils ont reçue? Vont-ils utiliser cela chez eux ou au travail, à l'avenir?

B.13 : Suivi

OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> d'expliquer ce que signifie le «suivi», et comment cela se passe <input type="checkbox"/> de compléter un formulaire pour le suivi du fauteuil roulant. 	
OUTILS et RESSOURCES	<p>Pour la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diapositives PPT : B.13 Suivi; <input type="checkbox"/> Manuel de Référence; <input type="checkbox"/> Cahier du Participant; 	
CONTEXTE	<p>Tous les utilisateurs de fauteuils roulants bénéficieront de visites de suivi, de préférence à l'endroit où ils vivent. Adapter cette séance afin de répondre au contexte de travail des participants. Penser aux éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La façon dont le suivi sera géré dans les services d'où viennent les participants (visites à domicile, dans un centre, géré par le personnel de réadaptation à base communautaire (RBC)) et adapter la formation en conséquence. Par exemple, si les participants viennent d'un service de fauteuils roulants qui dispose d'un programme de suivi, ce programme devra être expliqué aux participants. 	
A PRÉPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les outils pédagogiques, revoir les diapositives PPT, et lire attentivement le plan de cours. 	
APERÇU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction. 2. Qu'est ce que le suivi et comment ça se déroule? 3. Présentation du formulaire de suivi. 4. Pratique des visites de suivi. 5. Résumé des points importants. 	<p>2</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>25</p> <p>3</p>
Durée totale de la séance		45

1. Introduction (2 minutes)


NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

INTRODUCTION

8^{ème} étape :
Entretien, réparations et suivi

- Dans cette séance, les participants :
 - Discuteront de ce qu'implique le suivi ;
 - Prendront connaissance du formulaire de suivi et s'exerceront à l'utiliser.

B.13. Suivi : 2



Expliquer : Le « Suivi » fait partie de la huitième étape de la prestation de services de fauteuils roulants. Dans cette séance, nous verrons ce que signifie le 'suivi'. Nous présenterons le formulaire de suivi du fauteuil roulant et verrons en pratique comment l'utiliser.

2. Qu'est ce que le suivi et comment ça se déroule? (10 minutes)

Demander : D'après les participants, qu'est-ce que comporte le « suivi » ?

Encourager les réponses.




Réponses les plus importantes :

- recueillir des informations auprès de la personne en fauteuil roulant ;
- vérifier le bon fonctionnement du fauteuil roulant ;
- vérifier l'installation / l'adaptation du fauteuil roulant


NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

QUI NÉCESSITE UN SUIVI ?

- Le processus de suivi profite à tous les utilisateurs de fauteuil roulant.
- Le suivi est particulièrement important pour :
 - Les enfants ;
 - Les utilisateurs qui risquent de développer des escarres ;
 - Les utilisateurs qui ont une pathologie évolutive ;
 - Les utilisateurs qui ont eu des difficultés à acquérir les transferts, la mobilité en fauteuil roulant, la santé en général ou l'entretien du fauteuil roulant lors de la formation.



B.13. Suivi : 3




Expliquer :

- Les visites de suivi sont utiles à tous les utilisateurs de fauteuils roulants. Toutefois, le suivi est surtout important pour :
 - les enfants ;
 - les personnes en fauteuil roulant qui risquent de développer des escarres ;
 - Les utilisateurs de fauteuils roulants qui ont une maladie évolutive ;
 - Les utilisateurs de fauteuils roulants qui ont eu des difficultés lors de la formation qui leur a été dispensée.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

A QUELLE FRÉQUENCE DOIT-ON EFFECTUER UNE VISITE DE SUIVI ?

- La fréquence des visites de suivi dépendent des besoins de l'utilisateur
- Idéalement, les enfants devraient être suivis au minimum une fois par an



B.13. Suivi : 4


Organisation mondiale de la Santé

- Il n'existe aucune règle concernant le moment où la visite de suivi devrait avoir lieu ; cependant, une séance de suivi dans les six semaines suivant la date de livraison du fauteuil roulant s'est souvent révélée utile. Cela dépendra des besoins de l'utilisateur. Toutefois, pour les enfants, l'idéal est de programmer un suivi tous les six mois. C'est parce que les besoins des enfants évoluent rapidement à mesure qu'ils grandissent.

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

OÙ LES VISITES DE SUIVI DEVRAIENT-ELLES AVOIR LIEU ?

- Les visites de suivi peuvent être effectuées :
 - au domicile de l'utilisateur ;
 - au centre/ service de fauteuils roulants ;
 - tout autre lieu qui convient à l'utilisateur et au personnel du service de fauteuils roulants.



B.13. Suivi : 5

Organisation mondiale de la Santé

- Les rendez-vous pour la séance de suivi peuvent avoir lieu :
 - au domicile de l'utilisateur du fauteuil roulant ;
 - au service de fauteuils roulants ;
 - dans tout autre endroit qui convienne à l'utilisateur et au personnel du service de fauteuils roulants.

Demander: De quelle façon le suivi pourrait-il être assuré (ou comment est-il géré) dans le service de fauteuils roulants des participants ?

Encourager les réponses et les écrire au tableau.

Réponses les plus importantes :

- donner aux utilisateurs de fauteuils roulants un rendez-vous pour le suivi quand ils reçoivent leur fauteuil roulant ;
- effectuer la visite de suivi au domicile des utilisateurs de fauteuil roulant (quand c'est possible) ;
- intégrer les visites de suivi aux visites de routine aux communautés, effectuées par le personnel de rééducation à base communautaire qui a été formé pour assurer le suivi ;
- organiser un appel téléphonique pour assurer le suivi quand les déplacements sont difficiles, et quand l'utilisateur de fauteuil roulant a accès à un téléphone.

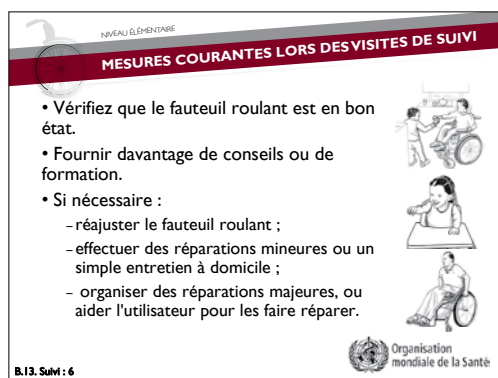
3. Présentation du formulaire de suivi (5 minutes)

Expliquer: Les connaissances et les compétences nécessaires pour effectuer une visite de suivi ont déjà été abordées dans la formation. Pour réaliser une visite de suivi, le personnel doit:

- recueillir des informations auprès de la personne en fauteuil roulant;
- vérifier le bon état de fonctionnement du fauteuil roulant;
- vérifier l'ajustement du fauteuil roulant.

Demander aux participants de regarder le formulaire de suivi du fauteuil roulant dans leur classeur.

Expliquer: Le formulaire de suivi aidera le personnel à se rappeler des questions à poser et ce qu'il faut faire lors d'une visite de suivi. Le formulaire dispose également d'une colonne pour noter toutes les « mesures à envisager » qui peuvent être nécessaires.



Certaines 'mesures à envisager' courantes lors des visites de suivi sont énumérées ci-dessous :

- Fournir davantage de conseils ou de formation. Par exemple, si un utilisateur de fauteuil roulant n'utilise pas le fauteuil roulant comme prévu, cela peut être parce qu'il n'est pas à l'aise pour se transférer dans et hors de son fauteuil roulant quand il est seul. Davantage de formation aux transferts pourrait être utile.
- Réajuster le fauteuil roulant.
- Effectuer des réparations mineures. Par exemple, gonfler les pneus. Encourager les utilisateurs de fauteuils roulants à entretenir leur fauteuil roulant en lui montrant comment prendre soin d'un fauteuil roulant à domicile.
- Effectuer des réparations ou aider l'utilisateur à prendre des dispositions pour faire réaliser les réparations.

Demander: Si un utilisateur de fauteuil roulant signale qu'il a une escarre, quelles sont les mesures qui doivent être prises ?

Réponses les plus importantes :

- demander à voir l'escarre et noter l'emplacement et le stade de l'escarre ;
- si l'escarre se situe sur n'importe quelle partie du corps qui est en contact avec le fauteuil roulant, l'utilisateur doit cesser d'utiliser le fauteuil roulant jusqu'à ce que l'escarre soit guérie ;
- si l'escarre est de stade 2 ou plus, demander l'aide d'un spécialiste pour le traitement ;
- déterminer ce qui a occasionné l'escarre (par exemple – ne pas avoir utilisé de coussin ou avoir utilisé un coussin qui ne soulage pas la pression, une méthode de transfert inadéquate, l'incontinence, etc) et essayer de résoudre le problème

4. Pratique des visites de suivi (25 minutes)

Activité	
Groupes :	Constituer des groupes de trois personnes.
Directives :	Demander à chaque groupe : <ul style="list-style-type: none"> • de lire le récit de chaque utilisateur dans leur classeur et de proposer des mesures à envisager ; • de compléter un formulaire de suivi pour chaque utilisateur (il y a trois formulaires de suivi dans le classeur).
Contrôler :	Surveiller les groupes et aider si nécessaire.
Durée :	20 minutes et 5 minutes pour la restitution.
Restitution :	Demander : Quelles mesures les participants suggèrent-ils pour Hala, Daarun et Talha?

	Éléments à retenir
<p>Hala vit à la maison avec sa fille adulte et sa famille. Elle a reçu un fauteuil roulant il y a six mois. Elle a eu un accident vasculaire cérébral il y a un peu plus d'un an, et ne peut pas marcher. Quand elle a reçu son fauteuil roulant, elle a appris à faire un transfert debout avec l'aide de sa fille. Elle a dit qu'elle voulait un fauteuil roulant pour qu'elle puisse davantage aider à la maison, et qu'elle puisse aller à l'église.</p> <p>Lors de la visite de suivi, Hala a dit qu'elle n'avait pas quitté sa maison depuis quelques mois. Le chemin vers son logement est assez accidenté, et il y a une marche à franchir depuis le chemin conduisant à la maison. Toutefois, elle utilise son fauteuil roulant chez elle, et a été en mesure d'aider sa fille en s'occupant de ses petits-enfants. Elle s'assoit bien droit dans le fauteuil et le fauteuil roulant a été bien entretenu. Elle peut maintenant se transférer du fauteuil roulant elle-même.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se renseigner pourquoi Hala ne fréquente pas l'église comme elle l'avait espéré. • Si c'est à cause de la marche et du terrain accidenté – fournir des conseils et une formation à Hala et à sa fille sur la façon de franchir la marche et de se déplacer sur le chemin en toute sécurité.


<p>Daarun a une lésion de la moelle épinière. Il travaille dans un atelier de réparation de radio sur le marché local. Il a reçu son fauteuil roulant et son coussin anti-escarres il y a deux ans. Lors de la visite de suivi, il a dit qu'il utilisait son fauteuil roulant tous les jours pour aller et venir du marché. Il n'a pas d'escarres.</p> <p>Il a eu deux fois des pneus crevés et il a pu les réparer lui-même. Lors de la vérification du fauteuil roulant, le personnel du service de fauteuils roulants note que les rayons sont desserrés et que deux boulons manquent à la base de l'assise. La partie en mousse souple de son coussin s'est beaucoup aplatie. Il est bien assis dans le fauteuil roulant et dit qu'il en est très satisfait.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre des dispositions pour remplacer la couche de mousse souple du coussin. • Donner des conseils pour prendre soin de son fauteuil roulant à domicile, y compris vérifier les rayons et serrer les boulons.
<p>Talha a 10 ans. Il a une paralysie cérébrale légère et va à l'école locale. On lui a prescrit un fauteuil roulant à quatre roues avec un coussin de soutien postural, il y a un an.</p> <p>Lors de la visite de suivi, Talha a dit qu'il utilisait son fauteuil roulant tous les jours pour aller à l'école. Son père le pousse, étant donné qu'il n'a pas la force de se propulser lui-même. Le fauteuil roulant est bien entretenu. Son père dit qu'il a réparé le pneu une seule fois.</p> <p>Le personnel du service de fauteuils roulants remarque que Talha a grandi, que ses jambes ne sont plus correctement soutenues par le siège du fauteuil roulant, vu que les repose-pieds sont trop hauts pour lui.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les visites de suivi pour les enfants devraient avoir lieu tous les 3 à 6 mois dans la mesure du possible. • Les enfants peuvent grandir rapidement. Il est important de faire comprendre aux parents ou aux soignants qu'il est important d'amener leur enfant pour un examen si le service ne peut pas leur rendre visite. • Talha doit être réexaminé et le fauteuil roulant doit être réadapté ou remplacé par un fauteuil de plus grande taille.

5. Résumé des points importants (3 minutes)

NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

RÉSUMÉ DES POINTS ESSENTIELS

- Le suivi consiste en :
 - l'examen des besoins de l'utilisateur du fauteuil roulant ;
 - l'occasion de déterminer si la personne en fauteuil roulant a des questions ou si elle nécessite plus d'informations.
- Pour de nombreuses personnes en fauteuil roulant une visite de suivi peut faire toute la différence dans la façon dont elles tirent profit de leur fauteuil roulant.
- Les visites de suivi peuvent être effectuées au domicile de l'utilisateur ou dans un centre.
- Idéalement, chaque service de fauteuils roulants devrait disposer d'un plan pour déterminer comment le suivi sera effectué.
- Utiliser le formulaire de suivi pour se rappeler des principales étapes du suivi.

B.13. Suivi : 7  Organisation mondiale de la Santé

Lire les points importants.

Demandez s'il y a des questions.

**3^{ème} exercice pratique: Le suivi**

OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Faire la démonstration d'une visite de suivi.
OUTILS PEDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Un espace propre et respectant l'intimité pour l'évaluation et une table de consultation (sauf si la séance est effectuée dans la communauté).<input type="checkbox"/> Formulaire précédents d'évaluation et de prescription (sélection) du fauteuil roulant pour chaque utilisateur.<input type="checkbox"/> Formulaire de suivi du fauteuil roulant (1 par utilisateur).<input type="checkbox"/> La check list 'fauteuil roulant sûr et prêt à l'emploi'.<input type="checkbox"/> La grille d'observation du formateur.<input type="checkbox"/> Mètre ruban et outils permettant d'ajuster les fauteuils roulants.
CONTEXTE	<p>Adapter cette séance afin de répondre au contexte de travail des participants. Penser à:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> aux facteurs culturels à prendre en considération;<input type="checkbox"/> aux facteurs linguistiques- par exemple, est-ce que les utilisateurs de fauteuil roulant présents parlent la même langue que tous les participants;<input type="checkbox"/> à tout renseignement dont le service peut avoir besoin lors de la visite de suivi;<input type="checkbox"/> comment les formateurs géreront toute mesure à prendre identifiée lors du suivi qui ne peut pas être traitée pendant la séance, par exemple si le fauteuil roulant doit être remplacé.

A PREPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Envisager de procéder à cette séance au sein de la communauté. <input type="checkbox"/> Contacter des utilisateurs de fauteuils roulants qui ont reçu un fauteuil roulant dans les 3 à 6 derniers mois et ont besoin d'un suivi. Invitez-les à planifier une visite de suivi soit au domicile de l'utilisateur soit au dispensaire. <input type="checkbox"/> Confirmer la date, l'horaire et les dispositions pour le déplacement. S'assurer qu'il y a des rafraîchissements prévus pour les utilisateurs de fauteuils roulants et leur famille et assistants s'ils se sont déplacés vers le lieu de formation. <input type="checkbox"/> Si le suivi est effectué sur le lieu de formation, préparer un lit d'évaluation avec un paravent pour assurer l'intimité, pour chaque binôme de participants et d'utilisateurs de fauteuil roulant bénévoles. Placer tout le matériel nécessaire sur le lit d'évaluation. <input type="checkbox"/> S'il y a plus de trois binômes de participants, demander à un autre formateur d'aider à surveiller les groupes. <input type="checkbox"/> Définir quels participants vont travailler ensemble, et avec quel utilisateur de fauteuil roulant 	
APERÇU	<p>1. Suivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directives. • Pratique du suivi. • Restitution. 	<p>5</p> <p>60</p> <p>25</p>
Durée totale de la séance:		90

1. Suivi (90 minutes)

Remarques pour les formateurs: Utilisez la grille d'observation du formateur pour le 3^{ème} exercice pratique pour vous guider lorsque vous observez les participants pendant la séance de travaux pratiques. Notez les exemples courants de bonnes ou de mauvaises pratiques qui devront être soulignées lors de la séance de restitution sur la check list (case prévue).

Activité**Groupes:**

- Former les mêmes groupes de participants (pas plus de 3 personnes dans chaque groupe).
- Nommer un responsable pour chaque groupe.
- Informer les participants du nom de la personne en fauteuil roulant avec laquelle ils travailleront et fournir tout renseignement pertinent – par exemple, le formulaire d'évaluation précédent.
- Attribuer à chaque groupe un espace de travail et expliquer que tout l'équipement a été placé pour eux sur le lit d'évaluation (ou expliquer les modalités de transport si la visite est effectuée dans la communauté).

Directives:

Expliquez tous les éléments suivants:

Objectif de la séance:

- Le but de cette session est d'effectuer une séance de suivi.

Personne responsable:

- La personne responsable de chaque groupe doit s'assurer que toutes les étapes sont réalisées.
- La personne responsable devrait être le principal interlocuteur s'adressant à la personne en fauteuil roulant et sa famille ou son soignant. Ceci pour éviter d'avoir trop de personnes qui parlent à la fois, ce qui peut être déroutant pour tout le monde.

Observation des formateurs et soutien:

- Les participants peuvent demander de l'aide ou des éclaircissements à tout moment.
- Temps alloué:
- Ils devraient s'efforcer d'achever la séance de suivi en 60 minutes.
- Formulaires:
- Distribuez un formulaire de suivi à chaque responsable de groupe.
- Assurez-vous que chaque groupe possède au moins une copie de la check list du 'fauteuil roulant sûr et prêt à l'emploi'.

Rappelez aux participants qu'ils doivent impliquer activement l'utilisateur de fauteuil roulant à toutes les étapes du processus.

Demander: Y a-t-il des questions?

Répondez à toutes les questions.

Demandez à chaque groupe de préparer l'espace dans lequel ils vont travailler; puis les présenter à l'utilisateur de fauteuil roulant avec lequel ils vont travailler et les inviter à s'installer.

Contrôle et soutien :	<p>Surveiller attentivement les groupes, assurer une pratique en toute sécurité, observer et évaluer les compétences des participants.</p> <p>Utilisez la grille d'observation du formateur pour noter vos observations concernant chaque groupe.</p> <p>Tout au long de la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indiquez régulièrement le temps qui leur reste (verbalement et / ou écrire sur un tableau blanc que tous les participants puisse voir) pour aider les participants à gérer leur temps. • Vous assurer que les utilisateurs de fauteuils roulants sont activement impliqués. <p>À la fin de cette séance, demandez aux participants de remercier les utilisateurs de fauteuils roulants pour leur participation et expliquer comment les mesures à envisager qui ont été identifiées (mais pas encore traitées) feront l'objet d'un suivi.</p>
Durée :	<p>Accorder 60 minutes pour compléter la séance de suivi et 25 minutes pour la restitution.</p>
Restitution :	<p>Donnez votre avis sur des exemples de bonnes pratiques que vous avez observé au cours de la séance de travaux pratiques.</p> <p>Indiquez tous les domaines particuliers que les participants peuvent améliorer – ne pas nommer les individus.</p> <p>Demandez à chaque groupe de résumer brièvement ce qu'ils ont trouvé lors de la séance de suivi, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la façon dont le fauteuil roulant répondait aux besoins de l'utilisateur fauteuil roulant; • toute question ou préoccupation; • les mesures de suivi recommandées (accorder 5 minutes à chaque groupe). <p>Demander : Y a-t-il des questions?</p>

4^{ème} exercice pratique: Évaluation, prescription (sélection), préparation du produit (fauteuil roulant), installation & adaptation et formation des utilisateurs.

OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de travailler en tant que membre de l'équipe pour:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Faire la démonstration de l'évaluation, de la prescription (sélection), de la préparation du produit (fauteuil roulant), de l'installation et de la formation des utilisateurs, à un niveau élémentaire.
OUTILS et RESSOURCES	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Des fauteuils roulants disponibles localement. <input type="checkbox"/> Un espace propre et permettant le respect de l'intimité pour l'évaluation et une table d'évaluation (1 par utilisateur de fauteuil roulant). <input type="checkbox"/> les formulaires: le formulaire d'évaluation, le formulaire de prescription (sélection) du fauteuil roulant, la check-list du 'fauteuil roulant sûr et prêt à l'emploi', la check list pour l'adaptation du fauteuil roulant, la check list pour la formation des utilisateurs (1 jeu de formulaires par utilisateur de fauteuil roulant). <input type="checkbox"/> La grille d'observation du formateur. <input type="checkbox"/> Un appareil photo numérique et les formulaires de consentement pour les photos. <input type="checkbox"/> Mètre- ruban.
CONTEXTE	<p>Adapter cette séance afin de répondre au contexte de travail des participants. Penser aux éléments suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> aux facteurs culturels et linguistiques. <input type="checkbox"/> Les types de fauteuils roulants disponibles – et le temps nécessaire pour les préparer. <input type="checkbox"/> Toute documentation dont le service a besoin, en plus de l'information recueillie sur formulaires d'évaluation et de prescription (sélection) du fauteuil roulant. <input type="checkbox"/> Comment les formateurs géreront toute mesure à prendre identifiée lors de l'exercice pratique qui ne peut pas être traitée pendant la séance. <input type="checkbox"/> Comment sera géré le suivi à assurer pour chaque utilisateur de fauteuil roulant après le programme de formation.

A PREPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Invitez un nouveau groupe d'utilisateurs de fauteuil roulant bénévoles, un pour chaque groupe. Confirmer l'horaire et les dispositions pour le déplacement à l'utilisateur de fauteuil roulant; s'assurer qu'il y a des rafraîchissements prévus. <input type="checkbox"/> Assigner une personne à l'accueil des utilisateurs de fauteuil roulant, dès leur arrivée. <input type="checkbox"/> Assurez-vous qu'il y ait un endroit pour que les utilisateurs de fauteuils roulants et leurs familles puissent attendre après l'évaluation et la prescription (sélection), pendant qu'ils attendent que leur fauteuil roulant soit préparé. <input type="checkbox"/> Assurez-vous que les prototypes de fauteuils roulants et les échantillons de coussins soient en bon état et fonctionnent correctement. <input type="checkbox"/> Préparer la salle de formation (ou organiser votre déplacement si elle est effectuée au sein de la communauté). <input type="checkbox"/> S'il y a plus de trois binômes de participants, demandez à un autre formateur d'aider à surveiller les groupes. <input type="checkbox"/> Définir quels participants vont travailler ensemble, et avec quels utilisateurs de fauteuil roulant. 	
APERÇU	<p>1. Évaluation, prescription (sélection), préparation du produit (fauteuil roulant), installation & adaptation et formation des utilisateurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directives et préparatifs. 5 • Evaluation. 30 • Prescription (sélection). 20 • Préparation du produit (fauteuil roulant). 60 • Installation/adaptation. 30 • Formation de l'utilisateur. 45 • Restitution. 30 • Temps supplémentaire. 20 	
Durée totale de la séance		240

1. Évaluation, prescription (sélection), préparation du produit (fauteuil roulant), installation & adaptation et formation des utilisateurs. (240 minutes).

Remarques pour les formateurs:

1. Photographies:

- Vérifier qu'on ait demandé à chaque utilisateur de fauteuil roulant son autorisation signée pour prendre sa photo. Veiller à ce que les utilisateurs de fauteuils roulants comprennent que leur autorisation est volontaire, et que les photos seront utilisées pour un renforcement des acquis durant ce cours.
- Prendre des photos pendant l'exercice pratique de chaque utilisateur de fauteuil roulant qui a donné son autorisation comme suit:
 - dans son fauteuil roulant actuel (s'ils en ont un) (vue de face et de profil);
 - lors de l'évaluation (observation de la posture);
 - dans le fauteuil roulant prescrit après l'adaptation (vue de face et de profil).

2. Répondre aux besoins des utilisateurs de fauteuils roulants participant à la séance de travaux pratiques:

- Tous les fauteuils roulants ne pourront pas être installés et ajustés dans le temps imparti à l'exercice pratique.
- Si un autre rendez-vous est nécessaire pour tout utilisateur de fauteuil roulant vu lors de la séance de travaux pratiques, le formateur doit veiller à ce qu'un rendez-vous soit pris par l'organisme d'accueil ou le service et toute évaluation, prescription (sélection) et informations concernant l'adaptation leur soit remis.

3. Observer la pratique des participants:

Utilisez la « grille d'observation du formateur » pour le 4^{ème} exercice pratique pour s'assurer que les groupes réalisent toutes les étapes de l'exercice et pour noter les exemples courants de bonnes ou de mauvaises pratiques qui devront être soulignés lors de la séance de restitution et sur la check list (case prévue).

- **Ces photos peuvent être utilisées lors de la séance finale B.14: 'En résumé' (si le temps le permet).**

Activité	
Groupes :	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser les participants en groupes (2 à 3 personnes dans chaque groupe). • Nommer un responsable pour chaque groupe. • Informer les participants du nom de la personne en fauteuil roulant avec laquelle ils travailleront. • Attribuer à chaque groupe un espace de travail et expliquer que tout l'équipement a été placé pour eux sur le lit d'évaluation.
Directives :	<p>Expliquez tous les éléments suivants :</p> <p>Objectif de la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le but de cette séance pratique est de travailler avec un utilisateur de fauteuil roulant pour réaliser une évaluation, une prescription (sélection), la préparation du produit (fauteuil roulant), l'installation & l'adaptation du fauteuil roulant ainsi que la formation de l'utilisateur. • S'il n'est pas possible d'achever l'adaptation du fauteuil roulant de l'utilisateur lors de la séance, des dispositions seront prises avec lui afin de s'assurer que l'installation de son fauteuil roulant soit finalisée. Les participants doivent toutefois s'efforcer de finaliser autant d'éléments que possible. <p>Personne responsable :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La personne responsable de chaque groupe doit s'assurer que toutes les étapes sont réalisées. • La personne responsable doit être le principal interlocuteur s'adressant à la personne en fauteuil roulant et sa famille ou son soignant. Ceci pour éviter d'avoir trop de personnes qui parlent à la fois, ce qui peut être déroutant pour tout le monde. <p>Observation des formateurs et soutien :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les participants peuvent demander de l'aide ou des éclaircissements à tout moment. • Tout au long de la séance, les formateurs surveilleront chaque groupe et fourniront autant de soutien et de conseils que nécessaires. • Si vous identifiez des problèmes pour l'installation du fauteuil roulant, nous vous prions de demander au formateur de venir vérifier, et de discuter quels sont les modifications et ajustements nécessaires. • Après avoir terminé CHAQUE ETAPE de LA PRESTATION DE SERVICE, les participants doivent demander à un formateur de venir et vérifier AVANT de commencer l'étape suivante. <p>Rappelez aux participants qu'ils doivent impliquer activement l'utilisateur de fauteuil roulant à toutes les étapes du processus.</p> <p>Demander : Y a-t-il des questions? Répondez à toutes les questions.</p> <p>Demander à chaque groupe de préparer l'espace dans lequel ils vont travailler; puis les présenter à l'utilisateur de fauteuil roulant avec lequel ils vont travailler, et commencer.</p>

Contrôle et soutien :	<p>Surveiller attentivement les groupes, durant toute la séance d'exercice pratique.</p> <p>Utilisez la grille d'observation du formateur pour noter vos observations concernant chaque groupe.</p> <p>Tout au long de la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indiquez régulièrement le temps qui leur reste (verbalement et / ou écrire sur un tableau blanc que tous les participants puisse voir) pour aider les participants à gérer leur temps. • Vous assurer que les utilisateurs de fauteuils roulants sont activement impliqués. • Vérifiez le travail des participants à chaque étape. <p>À la fin de cette séance, demandez aux participants de remercier l'utilisateur de fauteuil roulant pour sa participation, et expliquer que le fauteuil roulant prescrit (sélectionné) va maintenant lui être adapté et sera prêt pour qu'il l'essaye, lors de la prochaine séance pratique.</p>
Durée :	<p>Accorder le temps suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • évaluation – 30 minutes ; • prescription (sélection) – 20 minutes ; • préparation du produit (fauteuil roulant) – 60 minutes ; • adaptation – 30 minutes ; • formation de l'utilisateur – 45 minutes ; • restitution – 30 minutes. <p><i>Remarque pour les formateurs: Il est important de surveiller attentivement l'horloge lors de la séance pratique. Les temps indiqués ci-dessus constituent un guide – cependant, ils peuvent varier en fonction de l'expérience des participants, des besoins des personnes en fauteuil roulant ou du temps nécessaire à l'installation des fauteuils roulants. Les formateurs peuvent avoir à faire des ajustements.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 minutes supplémentaires pour tous les problèmes à résoudre et pour permettre aux formateurs de vérifier chaque étape.
Restitution :	<p>Décrivez des exemples de bonnes pratiques que vous avez observé au cours des séances de travaux pratiques.</p> <p>Indiquez tous les domaines particuliers que les participants peuvent améliorer – ne pas nommer les individus.</p> <p>Demandez: Y a-t-il des questions?</p>

B.14: Récapitulatif

OBJECTIFS	<p>À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Présenter de manière synthétique l'utilisateur de fauteuil roulant avec lequel ils ont travaillé lors de la dernière séance de travaux pratiques (4ème exercice pratique), y compris: l'évaluation, la prescription (de sélection), la préparation du produit (fauteuil roulant), l'adaptation du fauteuil roulant, la formation de l'utilisateur, et l'entretien, les réparations et le suivi. 	
OUTILS et RESSOURCES	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cahier du Participant; <input type="checkbox"/> Le DVD: Le principal message à retenir <input type="checkbox"/> Bloc de 'Post-it' ou bloc-notes. 	
A PREPARER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rassembler les outils pédagogiques, visionner le DVD, et lire attentivement le plan de cours. 	
APERÇU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction et directives. 2. Questions des participants. 3. Préparation des participants. 4. Présentation des participants. 5. Séance de 'questions et réponses'. 6. Points essentiels. 	<p>2</p> <p>5</p> <p>25</p> <p>40</p> <p>20</p> <p>13</p>
Durée totale de la séance		105

1. Introduction et directives (2 minutes)

Expliquer:

- Dans cette séance, les participants auront l'occasion de:
- partager avec tout le monde ce qu'ils ont appris lors du dernier exercice pratique;
- poser toutes les questions qu'ils peuvent encore avoir sur la prestation de services de fauteuils roulants de base.

2. Questions des participants (5 minutes)

Activité en petits groupes	
Groupes :	Constituer des groupes de 3 personnes. Distribuez à chaque groupe un bloc de « Post-it » ou quelques petits morceaux de feuilles de bloc-notes (par exemple du papier A4 coupé en quatre morceaux)
Directives :	Demander à chaque groupe de discuter ensemble et s'ils leur restent des questions sur la prestation de service de fauteuil roulant de base. Ils doivent noter toutes les questions, que ce soit celles d'une seule personne ou de l'ensemble du groupe.
Contrôle :	Surveiller les groupes.
Durée :	Accorder 10 minutes au total.
Restitution :	Demander à chaque groupe de remettre à leurs questions aux formateurs.

3. Préparation des participants (25 minutes)

Activité en petits groupes	
Groupes :	Demander aux groupes qui ont travaillé ensemble lors des deux dernières séances de travaux pratiques de travailler de nouveau ensemble.
Directives :	<p>Demander à chaque groupe de préparer une présentation de 10 minutes sur l'utilisateur de fauteuil roulant avec lequel ils ont travaillé et ce qu'ils ont appris.</p> <p>L'objectif pour eux est de tenter de répondre aux questions de la feuille d'exercice figurant dans leur classeur.</p> <p>Expliquer que les photos des utilisateurs de fauteuils roulants sont sur l'ordinateur, et qu'ils peuvent les utiliser pour illustrer leur récit lors de leur présentation.</p> <p><i>Remarques pour les formateurs: Si les participants ne sont pas à l'aise avec l'ordinateur, expliquer que les formateurs se chargeront des photos pour eux et leur montreront si nécessaire.</i></p>
Contrôle :	Pendant que les groupes se préparent, les formateurs doivent relire les questions qui ont été écrites par les groupes. Certaines questions peuvent être les mêmes. Listez les questions dans un ordre logique (par exemple, dans l'ordre des étapes de la prestation de service auxquelles ils se rapportent.) Préparez des réponses aux questions.
Durée :	Accorder 25 minutes aux participants pour la préparation.
Restitution :	Voir 4.: Présentations des participants.

4. Présentations des participants (40 minutes)

Demander à chaque groupe de présenter à tour de rôle.

Encourager l'ensemble du groupe à poser des questions à la fin de la présentation.

Prévoir 10 minutes pour chaque présentation et 5 minutes pour les questions.

Remercier chaque participant pour sa présentation.

5. Séance de 'questions et réponses' (20 minutes)

Lire les questions de chaque participant (voir 2. Questions des participants).

NE DITES PAS qui a posé la question. Soit fournir une réponse ou des éclaircissements, soit demander s'il y a d'autres personnes dans le groupe qui voudraient répondre à la question.

Si plus d'une personne ou d'un groupe a posé la même question – expliquer que c'est une question que plusieurs personnes ont posée.

Expliquer:

- Fournir un fauteuil roulant qui réponde vraiment aux besoins de l'utilisateur est une compétence qui exige de la pratique, un bon travail d'équipe (entre le personnel et l'utilisateur de fauteuil roulant) et au minimum quelques ressources de base.
- Ce programme de formation a donné un aperçu des différentes étapes à suivre. Cependant, chaque utilisateur de fauteuil roulant est différent – il est donc difficile de couvrir toutes les possibilités dans un programme de formation comme celui-ci.
- Les participants apprendront quelque chose de chaque nouvel utilisateur de fauteuil roulant avec lequel ils travailleront. Ils apprendront également de leurs erreurs, ainsi que des choses qu'ils font correctement.
- Ils s'apercevront que plus ils pratiquent, plus ils réaliseront le processus rapidement.
- Ce qui est important est de continuer à pratiquer, et de rester à l'écoute de l'utilisateur de fauteuil roulant!

6. Points essentiels (13 minutes)



Présenter le DVD: Le principal message à retenir. Cette courte vidéo mettra l'accent sur l'importance du programme de formation aux services de fauteuil roulant.

Visionner le DVD.

Demandez s'il y a des questions.

Cérémonie de clôture et remise des certificats.

Annexes

Annexe 1 : Échéancier pour le module de formation aux services de fauteuil roulant – niveau élémentaire

Cinq jours complets

	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Jour 4	Jour 5
8:30 a.m.	Introduction	A.6 Le fauteuil roulant approprié	B.4 L'évaluation physique	B.9 Adaptation	3^{ème} exercice pratique : Suivi
8:45					
9:00		A.7 Les coussins	B.5 Prescription (sélection)	B.10 Résolution de problèmes	
9:15					
9:30	A.1 Les utilisateurs de fauteuil roulant	A.8 Les transferts	B.11 Formation de l'utilisateur	4^{ème} exercice pratique : Evaluation, prescription (sélection), préparation du produit (fauteuil roulant), adaptation et formation de l'utilisateur	
9:45					
10:00					
10:15	A.2 Les services de fauteuil roulant				
10:30					
10:45	A.3 La mobilité en fauteuil roulant				
11:00 – 11:15 : Pause café/ thé du matin (ajuster le temps en fonction du contexte local et pour concorder avec le plan de cours)					
11:15	A.3 La mobilité en fauteuil roulant	A.8 Les transferts	B.6 Financement et commandes	B.11 Formation de l'utilisateur	4^{ème} exercice pratique : Evaluation, prescription (sélection), préparation du produit (fauteuil roulant), adaptation et formation de l'utilisateur
11:30				1^{er} exercice pratique : Évaluation et prescription (sélection)	
11:45					
12:00					
12:15 p.m.	A.4 S'asseoir droit	B.1 Orientation et rendez-vous			
12:30					
12:45					

1:00 – 2:00: Déjeuner (ajuster le temps en fonction du contexte local et pour concorder avec le plan de cours)

2:00	A.4 S'asseoir droit	B.2 Evaluation	B.7 Préparation du produit (fauteuil roulant)	B.12 Entretien et réparations	4^{ème} exercice pratique: Evaluation, prescription (sélection), préparation du produit (fauteuil roulant), adaptation et formation de l'utilisateur	
2:15						
2:30	A.5 Les escarres	B.3 L'entretien d'évaluation		2^{ème} exercice pratique: Installation/ adaptation et formation de l'utilisateur		
2:45						
3:00						

3:15 – 3:30: Pause café/ thé de l'après-midi (ajuster le temps en fonction du contexte local et pour concorder avec le plan de cours)

3:30	A.5 Les escarres	B.3 L'entretien d'évaluation	B.8 Fabrication du coussin	2^{ème} exercice pratique: Installation/ adaptation et formation de l'utilisateur	B.14 Récapitulatif	
3:45	A.6 Le fauteuil roulant approprié					
4:00						
4:15		B.4 L'évaluation physique				
4:30						
4:45						
5:00				B.13 Suivi		
5:15					Remise des certificats/ diplômes	

Annexe 2: Formulaire d'orientation pour les services de fauteuil roulant

Un formulaire d'orientation est nécessaire pour procéder à la séance B.1. Lorsqu'il n'existe pas déjà de formulaire d'orientation pour les services de fauteuils roulants, les formateurs peuvent utiliser ou adapter celui-ci. Une version Word de ce formulaire est disponible sur le CD du module de formation.

Un formulaire d'orientation doit contenir les coordonnées précises du service, y compris le nom du service, l'adresse postale et le numéro de téléphone

Dans ce formulaire d'orientation le service prend contact avec l'utilisateur de fauteuil roulant pour fixer un rendez-vous. Ce n'est pas toujours possible. Dans ce cas, le service peut accepter des personnes adressées sans rendez-vous.

La personne qui réfère doit expliquer à l'utilisateur le rôle du service de fauteuils roulants. La personne en fauteuil roulant doit accepter d'être orienté.

Formulaire d'orientation aux services de fauteuil roulant	
Prière de remplir le formulaire d'orientation et l'envoyer à:	
Nom du service de fauteuils roulants et adresse:	
Nom de la personne qui réfère:	_____
Organisation pour laquelle vous travaillez:	_____
Détails du contact de la personne qui réfère (le meilleur moyen de vous contacter):	
Nom de l'utilisateur de fauteuil roulant :	Date de naissance:
Nom du parent / de l'assistant:	_____
Adresse:	

Comment l'utilisateur de fauteuil roulant peut-il être contacté?	
Courrier <input type="checkbox"/>	Son téléphone <input type="checkbox"/>
Le téléphone d'un ami / voisin <input type="checkbox"/>	
Si c'est par téléphone, numéro de téléphone: _____	
Handicap de l'utilisateur (si connu): _____	
Raison de l'orientation:	
• N'a pas de fauteuil roulant	<input type="checkbox"/>
• A un fauteuil roulant cassé	<input type="checkbox"/>
• A un fauteuil roulant qui ne répond pas à ses besoins	<input type="checkbox"/>
Prière d'ajouter toute autre information concernant l'utilisateur de fauteuil roulant que vous jugez utile et importante pour le service de fauteuils roulants:	

L'utilisateur de fauteuil roulant accepte-t-il d'être orienté vers le service de fauteuils roulants?	
	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Signature de la personne qui réfère:	
Date:	256

Annexe 3 : Formulaire d'évaluation des personnes en fauteuil roulant

Ce formulaire est conçu pour l'évaluation des utilisateurs de fauteuils roulants qui peuvent s'asseoir droit facilement. Les utilisateurs de fauteuils roulants qui ne peuvent pas s'asseoir droit facilement peuvent nécessiter une évaluation réalisée par une personne ayant une formation de niveau «intermédiaire». Conservez ce formulaire dans le dossier de l'utilisateur fauteuil roulant.

Nom de l'évaluateur : _____ Date de l'évaluation : _____

1 : Entretien d'évaluation

Informations relatives à l'utilisateur de fauteuil roulant

Nom : _____ Numéro : _____

Age : _____ Homme Femme

N° de tél : _____ Adresse : _____

Objectifs : _____

Etat de santé

Paralysie Cérébrale Polio Lésion médullaire Hémiplégie

Personne âgée/ fragile Contractures ou mouvements incontrôlés

Amputation : au-dessus du genou D en-dessous du genou D

au-dessus du genou G en-dessous du genou G

Troubles de la vessie Troubles intestinaux

Si l'utilisateur de fauteuil roulant a une incontinence urinaire ou fécale, la maîtrise-t-il?

Oui Non

Autres : _____

Mode de vie et environnement

Décrivez l'endroit où l'utilisateur de fauteuil roulant utilisera son fauteuil roulant:

Distance parcourue en fauteuil roulant par jour: Jusqu'à 1 km 1 à 5 km
Plus de 5 km

Temps passé assis en fauteuil roulant chaque jour? Moins d' 1 heure
1 à 3 heures 3 à 5 heures 5 à 8 heures plus de 8 heures

Lorsqu'il n'utilise pas son fauteuil roulant, où l'utilisateur s'assoit-il ou se couche-t-il et comment (posture et surface?)

Transfert: Indépendant Assisté Debout Assis Soulevé Autre

Type de toilettes (si l'utilisateur se transfère aux toilettes):

Traditionnelles (latrines) Modernes (cuvette) Adaptées

L'utilisateur de fauteuil roulant utilise-t-il souvent les transports publics/privés?

Oui Non

Si oui, quel type: Voiture Taxi Bus Autre _____

Fauteuil roulant actuel (si la personne a déjà un fauteuil roulant)

Le fauteuil roulant répond-il aux besoins de l'utilisateur? Oui Non

Le fauteuil roulant répond-il aux conditions de l'environnement de l'utilisateur?

Oui Non

Le fauteuil roulant est-il adapté et fournit-il un soutien postural adéquat?

Oui Non

Le fauteuil roulant est-il sûr et solide? (Voir s'il dispose d'un coussin) Oui Non

Le coussin fournit-il un soulagement des pressions adéquat (si l'utilisateur a un risque d'escarres)? Oui Non

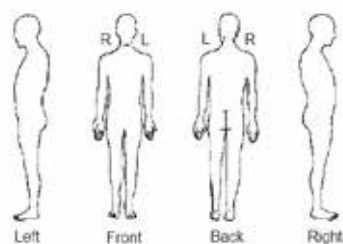
Commentaires: _____

Si la réponse est Oui à toutes les questions, l'utilisateur peut ne pas nécessiter un nouveau fauteuil roulant. Si la réponse est Non à l'une des questions, l'utilisateur nécessite un fauteuil roulant ou un coussin différent; ou bien le fauteuil roulant ou le coussin actuel nécessite des réparations / des modifications.

2: Examen physique

Présence, risque ou antécédents d'escarres

/// = pas de sensibilité
 ○ = Ancienne escarre
 □ = Escarre actuelle



Sensibilité normale? Oui Non

Ancienne Escarre? Oui Non

Escarre actuelle? Oui Non

Si oui, l'escarre est-elle ouverte? (stade 1 à 4)? Oui Non

Durée et cause:

Cette personne **risque-t-elle*** de développer une escarre? Oui Non

**Une personne qui n'a pas de sensibilité ou qui a 3 facteurs de risque supplémentaires ou plus, risque de développer une escarre. Facteurs de risque: l'immobilité, la macération, une mauvaise posture, une escarre précédente ou actuelle, une alimentation de mauvaise qualité, le vieillissement, et être de poids insuffisant ou en surpoids.*

Technique de propulsion:

Comment l'usager propulsera son fauteuil roulant? 2 bras bras gauche bras droit 2 pieds pied gauche pied droit poussé par un assistant

Prise de mesures:

	Mesures du corps	Mesure (mm)	Transformer la mesure du corps en taille idéale de fauteuil roulant	Mesure du fauteuil roulant
A	Largeur des hanches		Largeur des hanches = largeur de siège	
B	profondeur d'assise	G	B moins 30 à 50 mm = profondeur d'assise (si la longueur est différente, utilisez la plus courte)	
		D		
C	longueur du mollet	G	= haut du coussin de l'assise* à la hauteur des repose-pieds ou haut du coussin de l'assise* au sol pour propulsion avec le pied	
		D		
D	Bas de la cage thoracique		= haut du coussin de l'assise* au haut du dossier	
E	Bas de l'omoplate		(mesurer D ou E – en fonction des besoins de l'utilisateur)	

**Vérifier la hauteur du coussin que l'utilisateur de fauteuil roulant utilisera.*



Annexe 4: formulaire de prescription (sélection) du fauteuil roulant

Ce formulaire de prescription est destiné à consigner le choix du fauteuil roulant retenu, de ses composants et du coussin pour un utilisateur de fauteuil roulant qui peut s'asseoir droit confortablement.

1. Information relative à l'utilisateur de fauteuil roulant

Nom de l'utilisateur: _____ Numéro: _____
 Date de l'évaluation: _____ Date de
 l'installation/l'adaptation: _____
 Nom de l'évaluateur: _____

2. Type et taille du fauteuil roulant sélectionné

Pour sélectionner le type de fauteuil roulant requis :

- Discuter avec l'utilisateur de fauteuil roulant.
- Pensez aux besoins les plus importants de l'utilisateur.
- Vérifier : le cadre du fauteuil roulant, les roues avant et les roues arrière, les repose-pieds, les accoudoirs, la hauteur du dossier (ou s'il y a possibilité d'ajustement), la position des roues arrière, le soutien et le confort.

Type de fauteuil roulant		Taille
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

3. Type de coussin sélectionné

Type de coussin		Taille
Ex. Coussin de soulagement des pressions en mousse	<input type="checkbox"/>	
Ex. Coussin plat en mousse	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

4. Approuvé

Signature de l'utilisateur: _____

Signature de l'évaluateur: _____

Signature du directeur: _____

Annexe 5: Fiche de synthèse des caractéristiques du fauteuil roulant

Marque du fauteuil roulant:		Insérer une photo à cet emplacement:
Fabricant / fournisseur:		
tailles disponibles:		
Poids total:		

Description:

Châssis:	Pliable	<input type="checkbox"/>	Fixe ou rigide	<input type="checkbox"/>	Longueur du châssis	
Dossier:	en tissu	<input type="checkbox"/>	Rigide	<input type="checkbox"/>	Tension réglable	<input type="checkbox"/>
Siège:	en tissu	<input type="checkbox"/>	Rigide	<input type="checkbox"/>	Tension réglable	<input type="checkbox"/>
Coussin:	Pas de coussin	<input type="checkbox"/>	Mousse, standard	<input type="checkbox"/>	Mousse, profilé	<input type="checkbox"/>
Repose-pieds:	Escamotables	<input type="checkbox"/>	Fixes	<input type="checkbox"/>	Autres:	
Petites roues:			Diamètre:			
			largeur:			

FAUTEUILS ROULANTS

Roues arrières:	Pneus avec chambre à air	<input type="checkbox"/>	Diamètre:		Mains courantes	<input type="checkbox"/>
	Pneus pleins	<input type="checkbox"/>	largeur:		Axe réglable	<input type="checkbox"/>
	Pneu à bandage plein	<input type="checkbox"/>			Amovible	<input type="checkbox"/>
Freins:	levier court	<input type="checkbox"/>	levier long	<input type="checkbox"/>	Autre:	
Accoudoirs:	Fixes	<input type="checkbox"/>	Amovibles	<input type="checkbox"/>	Autre:	
Poignées:	Poignées	<input type="checkbox"/>				
Pièces supplémentaires/ options:	Repose-jambes / sangles de mollet	<input type="checkbox"/>	Dispositif anti-bascule	<input type="checkbox"/>	Tablette	<input type="checkbox"/>
	Autre:					

Mesures, options de réglage et amplitude de réglage:

	Tailles (si le fauteuil roulant est disponible en différentes tailles, lister toutes les tailles)	Est-ce réglable?		Amplitude de réglage (amplitude de réglage possible pour ce fauteuil roulant)
		Oui	Non	
Largeur d'assise:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Profondeur d'assise		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hauteur du siège:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hauteur du dossier:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Angle du dossier:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hauteur des repose-pieds:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
angle des repose-pieds:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hauteur des poignées:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Longueur de châssis:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
longueur de l'empattement:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Annexe 6 : Check-list ‘fauteuil roulant sûr et prêt à l’emploi’

Nom du service de fauteuils roulants :			
Nom de l'utilisateur de fauteuil roulant :			
Type de fauteuil roulant :		Numéro de série du fauteuil roulant :	

Pour l'ensemble du fauteuil roulant	
Il n'y a pas de bords tranchants.	<input type="checkbox"/>
Aucune pièce n'est endommagée ou égratignée.	<input type="checkbox"/>
Le fauteuil roulant roule en ligne droite	<input type="checkbox"/>
Petites roues avant	
Tournent librement.	<input type="checkbox"/>
Tournent sans toucher à la fourche.	<input type="checkbox"/>
Les boulons sont bien serrés.	<input type="checkbox"/>
Axe de la fourche des roues avant	
La fourche de la roue avant tourne librement.	<input type="checkbox"/>
Roues arrière	
Tournent librement.	<input type="checkbox"/>
Les boulons de l'axe sont bien serrés.	<input type="checkbox"/>
Pneus (si ce sont des chambres à air) sont gonflés correctement.	<input type="checkbox"/>
Les mains courantes sont bien fixées.	<input type="checkbox"/>
Freins	
Fonctionnent correctement.	<input type="checkbox"/>
Repose-pieds	
Les repose-pieds sont solidement fixés.	<input type="checkbox"/>
Châssis	
Le fauteuil roulant avec système de pliage à croisillon se plie et se déplie facilement.	<input type="checkbox"/>
Fauteuil roulant à dossier rabattable – le dossier se plie et se déplie facilement.	<input type="checkbox"/>

Coussin

Le coussin est correctement placé dans la housse.	<input type="checkbox"/>
Le coussin est correctement placé sur le fauteuil roulant.	<input type="checkbox"/>
Le tissu de la housse du coussin est serré, mais pas trop serré.	<input type="checkbox"/>
Le coussin couvre entièrement le siège.	<input type="checkbox"/>

Nom de la personne qui a contrôlé le fauteuil roulant:

Signature:





Date:



Annexe 7: Check-list d'adaptation & d'installation du fauteuil roulant

1. Le fauteuil roulant est-il prêt?

Le fauteuil roulant a-t-il été contrôlé pour s'assurer qu'il est sûr à utiliser et que tous ses composants fonctionnent?	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

2. Contrôler les dimensions et les réglages & adaptations



<p>Largeur de l'assise: doit être ajustée étroitement.</p>		<input type="checkbox"/>	<p>Profondeur de l'assise: Deux travers de doigts d'écart entre l'arrière du genou et l'assise / le coussin.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>Hauteur des repose-pieds: Les cuisses sont entièrement soutenues par le coussin, sans aucun espace vide. Les pieds sont entièrement soutenus par les repose-pieds sans aucun vide.</p>					<input type="checkbox"/>
<p>Hauteur du dossier: L'utilisateur de fauteuil roulant dispose du soutien dont il a besoin et de la liberté de mouvements des épaules pour pousser (si auto-propulsion).</p>					<input type="checkbox"/>


<p>Position des roues arrière (pour propulser manuellement):</p> <p>Le bras de l'utilisateur de fauteuil roulant devrait être aligné avec l'axe arrière quand le bras est tendu le long du corps, vers le bas.</p> <p>Lorsque les mains sont placées sur la main courante, le coude de l'utilisateur doit être à angle droit.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>Freins: Les freins fonctionnent-ils?</p>		<input type="checkbox"/>
<p>Hauteur d'assise (pour propulsion avec le pied):</p> <p>Lorsque la personne en fauteuil roulant est assis bien droit, son dos devrait être confortablement soutenu par le dossier, avec les pieds reposant à plat sur le sol.</p>		<input type="checkbox"/>

3. Vérifier la posture

L'utilisateur de fauteuil roulant peut-il s'asseoir droit confortablement?	<input type="checkbox"/>
Vérifier la posture de profil.	<input type="checkbox"/>
Vérifier la posture de face et de dos.	<input type="checkbox"/>

4. Tester la pression

<p>Contrôler la pression sous les ischions pour tous les utilisateurs de fauteuils roulants qui risquent de développer des escarres.</p>		
A		Expliquer le test à l'utilisateur.
B		<p>Demander à l'utilisateur de fauteuil roulant de se pencher en avant ou de se soulever vers le haut.</p> <p>Placer le bout de vos doigts sous l'ischion de l'utilisateur.</p>

C		<p>Demander à l'utilisateur de fauteuil roulant de se rasseoir sur vos doigts.</p> <p>Vous assurer qu'il est assis droit, avec les mains sur les cuisses.</p>
D	<p>Niveau 1 = sécurité: le bout des doigts peut remuer vers le haut et le bas d'environ 5 mm ou plus.</p> <p>Niveau 2 = avertissement: le bout des doigts ne peut pas remuer, mais peut facilement être retiré.</p> <p>Niveau 3 = danger: le bout des doigts est fermement comprimé. Il est difficile de retirer les doigts.</p>	
E	<p>Répéter le test sous le deuxième ischion.</p>	

5. Vérifier l'ajustement quand le fauteuil roulant est en mouvement

Le dossier permet-il à l'utilisateur fauteuil roulant la liberté de mouvement de ses épaules pour propulser?	<input type="checkbox"/>
Le dossier assure-t-il à l'utilisateur de fauteuil roulant suffisamment de soutien?	<input type="checkbox"/>
Les pieds de l'utilisateur de fauteuil roulant restent-ils sur les repose-pieds?	<input type="checkbox"/>
La position de la roue arrière est-elle adéquate pour l'utilisateur?	<input type="checkbox"/>

6. Mesures à prendre?

Y a-t-il une autre mesure qui s'impose? Inscrivez toute mesure nécessaire dans le dossier de l'utilisateur de fauteuil roulant.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

N'oubliez pas: La prochaine étape après l'ajustement est la formation de l'utilisateur.

Annexe 8: Check-list de formation de l'utilisateur

	Compétences à enseigner	Compétences acquises
Maniement du fauteuil roulant		
Plier le fauteuil roulant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soulever le fauteuil roulant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les roues à démontage rapide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les freins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser le coussin, y compris le positionner correctement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transferts		
Transfert indépendant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transfert avec assistance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mobilité en fauteuil roulant		
Propulser correctement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monter et descendre une pente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monter et descendre une marche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sur un terrain accidenté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deux roues partiel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prévention des escarres		
Contrôler la présence d'escarres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auto-soulèvements pour soulager les pressions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bien s'alimenter et boire beaucoup d'eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Que faire si une escarre se développe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prendre soin du fauteuil roulant à domicile		
Nettoyer le fauteuil roulant; laver et sécher le coussin et la housse de coussin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Huiler les pièces mobiles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gonfler les pneus si ce sont des pneumatiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Serrer les écrous et les boulons	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resserrer les rayons	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrôler la sellerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vérifier s'il y a de la rouille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrôler le coussin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Que faire en cas de problème		
Le fauteuil roulant nécessite des réparations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le fauteuil roulant n'est pas adapté ou n'est pas confortable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Annexe 9: Fiche de suivi de la personne en fauteuil roulant

Ce formulaire sert à consigner les informations recueillies lors d'une visite de suivi.

1. Informations concernant l'utilisateur de fauteuil roulant

Nom de l'utilisateur de fauteuil roulant: _____ Numéro: _____

Date de l'adaptation: _____ Date du suivi: _____

Nom de la personne qui effectue le suivi: _____

Suivi réalisé à: Domicile de l'utilisateur Service de fauteuils roulants

Autre:

2. Entretien

Noter les mesures à envisager:

Utilisez-vous votre fauteuil roulant autant que vous le voulez?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Si non – pourquoi?		
Avez-vous des problèmes à utiliser votre fauteuil roulant?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Si oui – quels sont ces problèmes?		
Avez-vous des questions concernant l'utilisation de votre fauteuil roulant?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Si oui – lesquelles? Une formation supplémentaire est –elle nécessaire?		
L'utilisateur de fauteuil roulant a-t-il des escarres? (Ou: 'avez-vous des escarres?')	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Si oui- Décrire (localisation et stade)		

Comment évalueriez-vous votre satisfaction de votre fauteuil roulant, sur une échelle de 1 à 5? (1= très satisfait et 5= pas satisfait)	Evaluation:	
Commentaire:		

3. Vérification du fauteuil roulant et du coussin

Le fauteuil roulant fonctionne-t-il correctement et est-il sûr à utiliser?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Le coussin est-il en bon état et sûr à utiliser?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Dans la négative pour l'une des deux questions, quel est le problème?		

4. Vérification de l'installation & l'adaptation

Le fauteuil roulant est-il correctement adapté?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Si non – quel est le problème?		
Test de niveau de pression (1 = sûr; 2 = avertissement, 3 = danger) (si l'utilisateur risque de développer une escarre)	Gauche:	
	Droite:	
L'utilisateur est-il assis bien droit et confortablement lorsqu'il est immobile, en mouvement, et tout au long de la journée?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Si non – quel est le problème?		

Annexe 10: Grilles d'observation du formateur

Ces formulaires sont conçus pour aider les formateurs à observer chaque séance de travaux pratiques.

Grille d'observation du formateur: 1er exercice pratique: l'évaluation et la prescription (sélection).

Nom du formateur: _____

Date de l'exercice pratique: _____

Contrôler la durée de la séance:	Noter les exemples de bonnes pratiques pour la restitution:		Noter les exemples de pratiques nécessitant une amélioration pour la restitution:
	Min	✓	
Evaluation	45	<input type="checkbox"/>	
Prescription (sélection)	30	<input type="checkbox"/>	
Restitution	10	<input type="checkbox"/>	

Vérifiez chacune des compétences ci-dessous quand vous observez le groupe la pratiquer. Noter tous les commentaires que vous avez pour la restitution au groupe.

Groupe:	Un	Deux	Trois
Noms des participants:			
Nom de l'utilisateur de fauteuil roulant:			
Observations générales:	✓	Commentaires	✓
		Commentaires	✓
		Commentaires	✓

FAUTEUILS ROULANTS

Bonnes capacités de communication avec l'utilisateur de fauteuil roulant et la famille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'utilisateur de fauteuil roulant est associé activement à chaque étape et à toutes les décisions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exercice pratique terminé dans les délais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluation :									
Principales informations pertinentes recueillies au cours de l'entretien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Surveille les transferts de l'utilisateur vers la table de consultation pour en assurer la sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Présence, risque ou antécédents d'escarres identifiée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technique de propulsion correctement identifiée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mensurations prises avec précision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulaire d'évaluation du fauteuil roulant rempli avec précision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prescription (sélection) :									
Sélection de la taille et du type de fauteuil roulant et de coussin les plus appropriés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toute modification mineure et problèmes à résoudre ont été identifiés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulaire de prescription (sélection) du fauteuil roulant rempli avec précision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Grille d'observation du formateur: 2ème exercice pratique: Adaptation et formation des utilisateurs.

Nom du formateur: _____ Date de l'exercice pratique: _____

Contrôler attentivement la durée de la séance:		Noter les exemples de bonnes pratiques pour la restitution:		Noter les exemples de pratiques nécessitant une amélioration pour la restitution:	
	Min		<input checked="" type="checkbox"/>		
Ajustement	45		<input type="checkbox"/>		
Formation de l'utilisateur	50		<input type="checkbox"/>		
Restitution	20		<input type="checkbox"/>		
Restitution éventuelle des utilisateurs	30		<input type="checkbox"/>		
Vérifiez chacune des compétences ci-dessous quand vous observez le groupe la pratiquer. Noter tous les commentaires que vous avez pour la restitution au groupe.					
Groupe:			Un	Deux	Trois
Noms des participants:					
Nom de l'utilisateur de fauteuil roulant:					

FAUTEUILS ROULANTS

	✓	Commentaires	✓	Commentaires	✓	Commentaires
Observations générales:						
Bonnes capacités de communication avec l'utilisateur de fauteuil roulant et la famille	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
L'utilisateur de fauteuil roulant participe activement à chaque étape et à toutes les décisions	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Exercice pratique terminé dans les délais	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Adaptation:						
Chaque étape du processus d'adaptation effectuée de manière sûre (par exemple : transferts en toute sécurité) et avec précision, en suivant la check-list pour l'installation & l'adaptation.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Tous les problèmes d'adaptation identifiés et traités correctement	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Le groupe résout les problèmes et ajuste le fauteuil roulant pour réaliser l'adaptation adéquate	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Formation de l'utilisateur:						
Le groupe a sélectionné les compétences les plus appropriées à enseigner à l'utilisateur de fauteuil roulant et sa famille, en utilisant la check-list de formation comme guide.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Techniques d'enseignement correctes démontrées lors de l'enseignement des compétences (ex.: expliquer; démontrer; pratiquer)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Formation réalisée en toute sécurité (par exemple : assistant se tenant derrière le fauteuil roulant lors des techniques de mobilité; transferts enseignés en assurant la sécurité)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Grille d'observation du formateur: 3ème exercice pratique: Le suivi.

Nom du formateur: _____ Date de l'exercice pratique: _____

Contrôler attentivement la durée de la séance:		Noter les exemples de bonnes pratiques pour la restitution:			Noter les exemples de pratiques nécessitant une amélioration pour la restitution:		
M/in	✓						
Suivi	60	<input type="checkbox"/>					
Restitution	25	<input type="checkbox"/>					
Vérifiez chacune des compétences ci-dessous quand vous observez le groupe la pratiquer. Noter tous les commentaires que vous avez pour la restitution au groupe.							
Groupe:		Un		Deux		Trois	
Noms des participants:							
Nom de l'utilisateur de fauteuil roulant:							
		<input type="checkbox"/>	Commentaires	<input type="checkbox"/>	Commentaires	<input type="checkbox"/>	Commentaires
Observations générales:							
Bonnes capacités de communication avec l'utilisateur de fauteuil roulant et la famille		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
L'utilisateur de fauteuil roulant participe activement à chaque étape et à toutes les décisions		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Exercice pratique terminé dans les délais		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

FAUTEUILS ROULANTS

Suivi :			
L'état du fauteuil roulant effectivement contrôlé par le groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La façon dont le fauteuil roulant est adapté à l'utilisateur de fauteuil roulant est effectivement contrôlée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les mesures de suivi appropriées sont identifiées et consignées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toute mesure relative au processus de suivi pouvant être réalisée au cours de la séance est effectuée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Grille d'observation du formateur: 4ème exercice pratique: Evaluation de l'utilisateur de fauteuil roulant, prescription (sélection), préparation du produit (fauteuil roulant), adaptation et formation de l'utilisateur.

Nom du formateur: _____ Date de l'exercice pratique: _____

Contrôler attentivement la durée de la séance:	Noter les exemples de bonnes pratiques pour la restitution:		Noter les exemples de pratiques nécessitant une amélioration pour la restitution:	
	Minutes ¹	✓		
Evaluation	30	<input type="checkbox"/>		
Prescription (sélection)	20	<input type="checkbox"/>		
Préparation du fauteuil roulant	60	<input type="checkbox"/>		
Adaptation	30	<input type="checkbox"/>		
Formation de l'utilisateur	45	<input type="checkbox"/>		
Restitution	30	<input type="checkbox"/>		

¹ Veuillez prendre note—20 minutes supplémentaires sont autorisées pour tout problème à résoudre et pour que les formateurs vérifient chaque étape.

FAUTEUILS ROULANTS

Vérifiez chacune des compétences ci-dessous quand vous observez le groupe la pratiquer. Noter tous les commentaires que vous avez pour la restitution au groupe.

	Un			Deux			Trois		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Commentaires	<input checked="" type="checkbox"/>	Commentaires	<input checked="" type="checkbox"/>	Commentaires	<input checked="" type="checkbox"/>	Commentaires	
Groupes:									
Noms des participants:									
Nom de l'utilisateur de fauteuil roulant:									
Observations générales:									
Bonnes capacités de communication avec l'utilisateur de fauteuil roulant et la famille	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
L'utilisateur de fauteuil roulant participe activement à chaque étape et à toutes les décisions	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Exercice pratique terminé dans les délais	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Evaluation:									
Principales informations pertinentes recueillies au cours de l'entretien	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Surveille les transferts de l'utilisateur vers la table de consultation pour en assurer la sécurité	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Présence, risque ou antécédents d'escarres identifiée	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Technique de propulsion correctement identifiée	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Mensurations prises avec précision	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Formulaire d'évaluation du fauteuil roulant rempli avec précision	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

FAUTEUILS ROULANTS

Prescription (sélection) :			
Sélection de la taille et du type de fauteuil roulant et de coussin les plus appropriés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toute modification mineure et problèmes à résoudre ont été identifiés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulaire de prescription (sélection) du fauteuil roulant rempli avec précision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparation du fauteuil roulant :			
Fauteuil roulant aménagé correctement, et adapté à la prescription (sélection)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Check-list 'fauteuil roulant sûr et prêt à l'emploi' rempli avec précision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajustement :			
Chaque étape du processus d'adaptation effectué en toute sécurité (par exemple des transferts en toute sécurité) et avec précision, en suivant la check-list pour l'adaptation du fauteuil roulant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tous les problèmes d'adaptation identifiés et traités correctement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le groupe résout les problèmes et ajuste le fauteuil roulant pour réaliser l'adaptation adéquate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formation de l'utilisateur :

Le groupe a sélectionné les compétences les plus appropriées à enseigner à l'utilisateur de fauteuil roulant et sa famille, en utilisant la checklist de formation comme guide.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Techniques d'enseignement correctes démontrées lors de l'enseignement des compétences (ex.: expliquer; démontrer; pratiquer)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Formation réalisée en toute sécurité (par exemple : assistant se tenant derrière le fauteuil roulant lors des techniques de mobilité; transferts enseignés en assurant la sécurité)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Pour plus d'informations, contacter :

Organisation Mondiale de la Santé
20, avenue Appia
CH-1211 Genève 27
Suisse

Tel.: (+ 41 22) 791-2715
Fax: (+ 41 22) 791-4874

www.who.int/disabilities/en/

ISBN 978 92 4 250347 0



9 789242 503470